

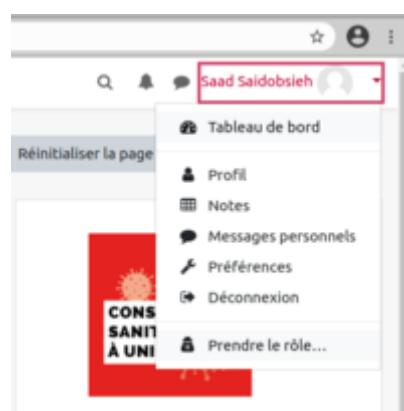
Prendre temporairement un rôle autre que le sien

Cette fonctionnalité permet à une personne habilitée (un enseignant par exemple) de visualiser, comment son espace de cours ainsi que les ressources mises à disposition, est aperçu par un élève ou une autre personne qui est autorisée à accéder à cet espace. Il a à cet effet, une vue sur ce que, les utilisateurs inscrit dans cet espace sont autorisés à voir ou non en fonction des rôles et des droits qu'ils possèdent.

Pour ce faire, un enseignant qui par exemple souhaite avoir un aperçu de ce que voit un élève, doit procéder comme suit:

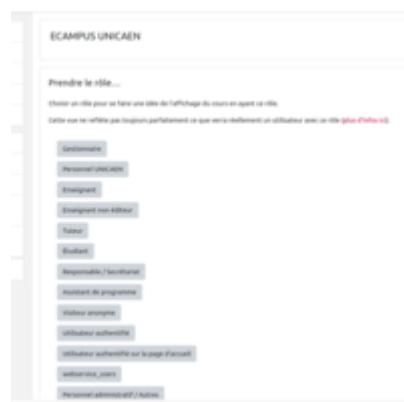
Étape n°1

Cliquer sur son avatar situé en haut, à droite de son menu principal, puis sur **prendre le rôle** dans la liste déroulante qui s'affiche



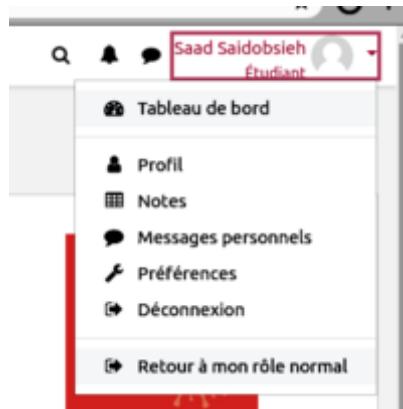
Étape n°2

Choisir en cliquant sur le rôle souhaité



Étape n°3

Pour retrouver son espace de cours initial, cliquer de nouveau sur l'avatar en haut à droite du menu et choisir retour à mon rôle normal.



 Il est également possible de visualiser un espace de cours sans prendre un autre rôle

Vérifier les restrictions de groupes

Un enseignant a la possibilité de vérifier ses paramétrages de groupe (restrictions) en “prenant le rôle d'étudiant”. Il doit donc s'inscrire dans le groupe pour lequel il souhaite faire des vérifications.

Si ce n'est pas le cas, voici les étapes à suivre:

- Cliquer sur l'onglet **participants** (dans le menu gauche, sous le nom de l'espace de cours) puis saisir son nom dans la barre de recherche

The screenshot shows the ECAMPUS UNICAEN dashboard. On the left, there's a sidebar with icons for 'Tableau de bord', 'Cours Saad' (highlighted in red), 'Participants' (highlighted in red), 'Compétences', 'Notes', and 'Badges de l'utilisateur'. To the right, there are two columns: 'Col' and 'Table' (partially visible), and 'Kit' (partially visible). At the bottom of the sidebar, there are buttons for 'Réinitialiser les filtres' and 'Appliquer les filtres'.

- S'ajouter dans le groupe

The screenshot shows a list of participants. At the top, there are filters for 'P Q R S T U V W X Y Z' and 'Q R S T U V W X Y Z'. Below that is a table with columns: 'Groupes', 'Dernier accès au cours', and 'Statut'. One group is listed: 'groupe 1' (with edit and delete icons), last accessed '55 jours 21 heures' ago, and is 'Active' (indicated by a green button). Below the table, it says 'Aucune sélection' and has a dropdown menu. At the bottom right, there's a button 'Inscrire des utilisateurs'.

Penser à enregistrer en cliquant sur la disquette.

- Revenir à l'espace de cours.

Last update:
15/01/2021 moodle:prendre_temporairement_un_autre_role https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:prendre_temporairement_un_autre_role&rev=1610704880
11:01

From:
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:prendre_temporairement_un_autre_role&rev=1610704880

Last update: **15/01/2021 11:01**

