

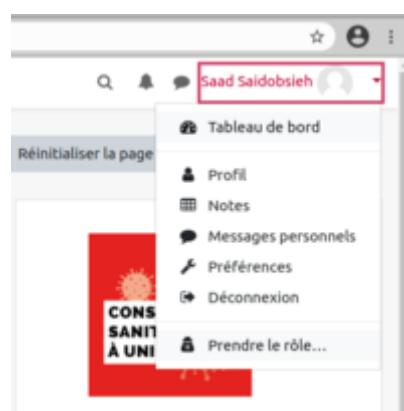
Prendre temporairement un rôle autre que le sien

Cette fonctionnalité permet à une personne habilitée (un enseignant par exemple) de visualiser, comment son espace de cours ainsi que les ressources mises à disposition, est aperçu par un élève ou une autre personne qui est autorisée à accéder à cet espace. Il a à cet effet, une vue sur ce que, les utilisateurs inscrit dans cet espace sont autorisés à voir ou non en fonction des rôles et des droits qu'ils possèdent.

Pour ce faire, un enseignant qui par exemple souhaite avoir un aperçu de ce que voit un élève, doit procéder comme suit:

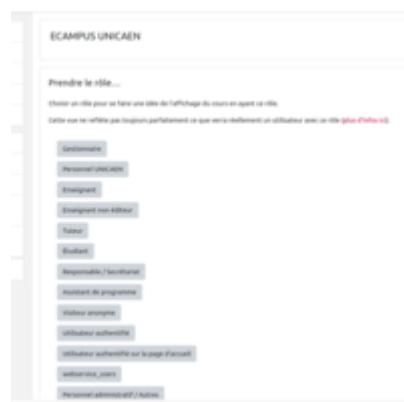
Étape n°1

Cliquer sur son avatar situé en haut, à droite de son menu principal, puis sur **prendre le rôle** dans la liste déroulante qui s'affiche



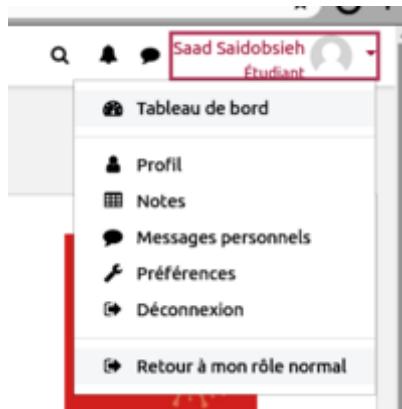
Étape n°2

Choisir en cliquant sur le rôle souhaité



Étape n°3

Pour retrouver son espace de cours initial, cliquer de nouveau sur l'avatar en haut à droite du menu et choisir retour à mon rôle normal.



 Il est également possible de visualiser un espace de cours sans prendre un autre rôle

Accéder à un espace en s'ajoutant dans la liste des participants

Un enseignant a la possibilité d'accéder à son espace de cours en tant qu'étudiant. Il doit, pour ce faire, s'ajoutant à la liste des participants de cet espace.

NB: Toutefois avant de procéder, il doit s'assurer que l'espace n'est soumis à une restriction de groupe.

Si ce n'est pas le cas, voici les étapes à suivre:

- Cliquer sur l'onglet **participants** (dans le menu gauche, sous le nom de l'espace de cours) puis saisir son nom dans la barre de recherche

The screenshot shows the eCAMPUS UNICAEN dashboard. On the left, there is a sidebar with several options: 'Tableau de bord' (Dashboard), 'Cours Saad' (highlighted in red), 'Participants' (highlighted in red), 'Compétences', 'Notes', and 'Badges de l'utilisateur'. At the top right, there are links for 'Tous' (All) and 'Col' (highlighted in blue). To the right of the sidebar, there are three vertical boxes: 'Table' (highlighted in red), 'Kit' (highlighted in blue), and another partially visible box.

- S'ajouter également dans le bon groupe si l'espace de cours ou la section est soumis à une restriction de groupe

The screenshot shows the 'Participants' section of the eCAMPUS UNICAEN dashboard. At the top, there are buttons for 'Réinitialiser les filtres' and 'Appliquer les filtres'. Below this, there are two rows of letters: P Q R S T U V W X Y Z and Q R S T U V W X Y Z. A table lists groups, their last access date, and status. The first row shows 'groupe 1' with a pencil icon, '55 jours 21 heures' (last accessed 55 days 21 hours ago), and 'Active' with a red info icon. The second row shows 'Aucune sélection' (no selection) with '1 s' (1 second) and 'Active' with a red info icon. There is also a dropdown menu and a button for 'Inscrire des utilisateurs' (Register users).

- Revenir à l'espace de cours.

Last update:
14/01/2021 moodle:prendre_temporairement_un_autre_role https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:prendre_temporairement_un_autre_role&rev=1610614517
09:55

From:
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:prendre_temporairement_un_autre_role&rev=1610614517

Last update: **14/01/2021 09:55**

