# Jalonner une formation avec Attestoodle (en cours)

Les jalons sont des heures créditées aux étudiants en fonction de leur progression dans les cours. C'est l'**achèvement des activités** désignées comme jalons qui va déclencher le crédit d'heures paramétrées dans Attestoodle. L'objectif est de pouvoir produire des attestations pour les financeurs.

Par convention les activités jalons présentent le **symbole \*** dans les pages de cours.



Ce symbole • permet uniquement leur repérage et ne déclenche aucun « crédit » automatique. Seul un profil gestionnaire Ecampus peut paramétrer les heures dans Attestoodle.

#### **EN BREF**

#### 1. SCÉNARISATION ET COHÉRENCE PÉDAGOGIQUE (sur les ressources)

- Scénariser la formation avec l'équipe pédagogique
- Définir les ressources "jalons"
- Paramétrer les jalons (achèvement d'activité automatique)
- Utiliser un tableau récapitulatif notamment pour gérer l'accès aux ressources (planification)



#### 2. POSITIONNEMENT DES CRÉDITS HORAIRES (via Attestoodle)

- Créer le parcours Attestoodle (au niveau de la catégorie)
- Repérer les jalons et positionner les crédits (en minutes)
- Créer ou sélectionner un modèle d'attestation

#### 3. RÉGLAGES ET UTILISATION

- Sélection des apprenants
- Filtrer une période
- Édition des attestations

## 1ère étape : paramétrage de l'activité sur ecampus

Le choix des activités-jalons est soumis à certaines contraintes. Celui-ci doit être réfléchi de manière à :

- respecter une cohérence pédagogique dans la formation
- répartir les jalons de façon relativement homogène sur les mois et entre les UE

 $\label{lem:upuale:upuale:21/01/2025} moodle: parametrer\_des\_jalons \ https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle: parametrer\_des\_jalons \ https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php.$ 17:34

Ces jalons ayant une date de disponibilité et d'achèvement sur un mois défini, il faut éviter de les positionner sur des ressources dont l'achèvement se fait au « clic ».



Sont à privilégier des activités présentant une date de disponibilité (test, dépôt de devoir, etc.)



Lors du paramétrage de l'activité :

- Nom de l'activité → Nom de la ressource Attendu pour le JJ/MM/AAAA
- Temps : indiquer la date d'ouverture (le 1er du mois durant lequel le jalon doit tomber ou à la date exacte en cas de temps limité)



N'inscrivez pas de date de fermeture sauf si l'activité est en temps limité. De cette façon, la ressource pourra toujours être consultée a posteriori.

- ✓ Lorsque le temps imparti échoit : « La tentative en cours est envoyée automatiquement »
  - Achèvement de l'activité :
- ✓ Suivi d'achèvement : « Afficher l'activité comme terminée lorsque les conditions sont remplies »



Les étudiant.e.s doivent avoir réalisé au moins une tentative/avoir déposé quelque chose

✓ Achèvement attendu le : activer et indiquer la date d'achèvement attendue



À l'issue de cette étape il est pertinent d'avoir un tableau de suivi récapitulant les ressources **jalons**, les **dates d'ouverture des modules** et l'accès aux jalons et aussi les **crédits horaires** permettant de valider la formation.



Documentation existante : préconisations pour le jalonnement d'une formation à distance :

- https://unicloud.unicaen.fr/index.php/apps/onlyoffice/s/qpr3XEpHZiz7ccW
- https://github.com/grp-attestoodle/moodle-tool\_attestoodle/wiki/milestone\_advices
- https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=cemu:plateformes:moodle:attestoodle&s[]= attestoodle

# **2ème étape : positionner les crédits horaires via Attestoodle**

#### ✓ Création de la formation dans Attestoodle

La création de la "formation" (c'est-à-dire l'ensemble des éléments qui vont composer le parcours jalonné) se fait impérativement **au niveau de la catégorie** dans ecampus.

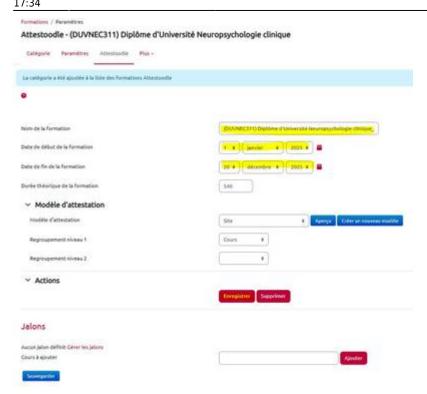
Se positionner au niveau de la catégorie permet d'inclure des éléments de plusieurs cours de cette catégorie.

Pour créer la "formation" Attestoodle, cliquer sur le bouton **Attestoodle** présent dans le menu horizontal :

Puis créer en cliquant sur Oui



On accède alors à l'interface de gestion :



En cliquant sur **Gérer les jalons**, on accède à la liste des cours présents dans la catégorie.

- ✓ Repérer les jalons et positionner les crédits dans Attestoodle
- ✓ Sélectionner ou créer un modèle d'attestation dans Attestoodle

### 3ème étape : réglages et utilisation via Attestoodle

- ✓ Sélection des apprenants dans Attestoodle
- ✓ Filtrer une période dans Attestoodle
- ✓ Éditer des attestations avec Attestoodle

https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/ - CEMU

Permanent link:

Last update: 21/01/2025 17:34

