

Réutiliser des éléments via le bloc "Panier d'activités"

Le bloc "Panier d'activités" permet de stocker dans un panier virtuel des ressources et activités afin de les utiliser dans plusieurs espaces de cours.

Tutoriel vidéo : <https://pod.unicaen.fr/video/1222-copier-coller-le-kit-examen-pre-parametre/>

Étape 1 : activer le mode édition

Se rendre dans l'espace de cours où se trouve la ressource ou activité à copier. En haut à droite de la page, cliquer sur le bouton gris "**Activer le mode édition**".

The screenshot shows the ECAMPUS UNICAEN platform. On the left, there's a sidebar with links like 'Tableau de bord', 'Bac à sable Audrey' (which is highlighted in red), 'Participants', 'Compétences', and 'Notes'. The main content area is titled 'Bac à sable Audrey' and shows a breadcrumb navigation: 'Tableau de bord > Mes cours > Espaces pour les personnels > Tester la plateforme (Bac à sable) > Tests équipe CEMU > Bac à sable Audrey'. To the right of the breadcrumb, there's a button labeled 'Activer le mode édition' with a red box drawn around it. A cursor arrow is pointing towards this button.

Étape 2 : ajouter le bloc "panier d'activités"

Sur la droite de l'écran, cliquer sur le menu déroulant de la partie "**Ajouter un bloc**" et sélectionner "**Panier d'activités**".

The screenshot shows a Moodle interface where a user is adding a block to a course page. The top navigation bar includes a search icon, a bell icon, a message icon, the user's name 'Audrey Trehet', and a profile picture. Below the navigation is a breadcrumb trail: CEMU > Bac à sable Audrey. A 'Quitter le mode édition' (Leave edit mode) button is visible. On the left, there's a sidebar with various block categories and their sub-options. The main area is titled 'Ajouter un bloc' (Add a block). A dropdown menu lists several block types, with 'Ajouter...' at the top and 'Panier d'activités' highlighted by a red box.

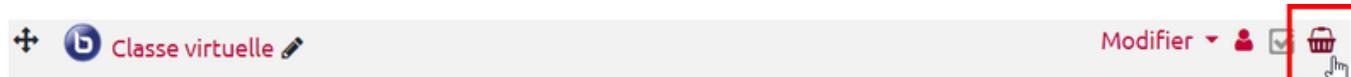
 Une fois que le bloc "Panier d'activités" est ajouté à un espace de cours, le bloc restera disponible dans cet espace de cours à chaque connexion.

Une icône représentant un **panier rouge** s'affiche à droite du titre de chaque section, ainsi que de chaque ressource et activité.

This screenshot shows the 'Généralités' (Generalities) settings page for a Moodle activity. It includes sections for 'Nouvelles', 'Classe virtuelle', and 'Devoir test'. Each section has a red box highlighting its corresponding icon. To the right, there are three 'Modifier' buttons, each with a red box around the 'Panier rouge' icon. A note at the bottom states: 'Cette activité vous permet de vous faire une idée du fonctionnement de l'activité devoir pour vous préparer à'.

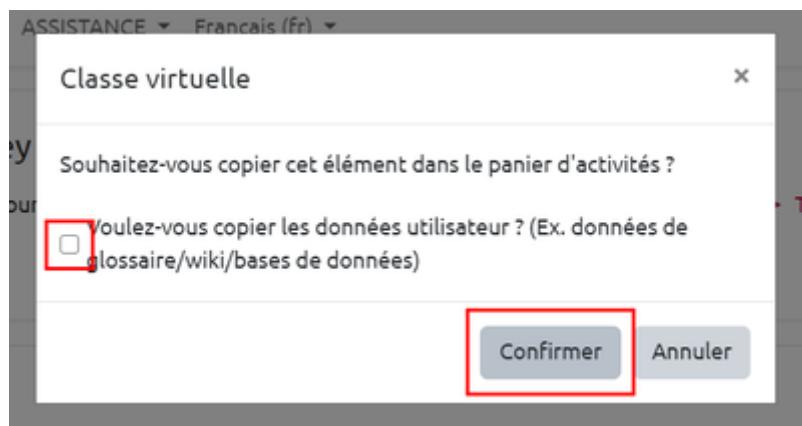
Étape 3 : copier l'activité ou la ressource dans le panier d'activité

Cliquer sur le **panier** correspondant à la section, ressource ou activité à copier.



Décocher la case “Voulez vous copier les données utilisateur ? (Ex. données de glossaire/wiki/base de données)”. Font exception, les activités “Base de données”, “Glossaire” et “Wiki”.

Cliquer sur le bouton gris “Confirmer”.



Étape 4 : ajouter le bloc "Panier d'activités" dans le cours cible

Se rendre dans l'espace de cours où doit être copiée la section, ressource ou activité.

En haut à droite de la page, cliquer sur le bouton gris “Activer le mode édition”.

Si le bloc “panier d'activités” n'est pas ajouté : sur la droite de l'écran, cliquer sur le menu déroulant de la partie “Ajouter un bloc” et sélectionner “Panier d'activités”.

Étape 5 : coller l'activité ou la ressource dans le cours cible

Dans le bloc “Panier d'activités”, sélectionner la section, activité ou ressource à coller en cliquant sur l'icône située tout à droite et représentant deux fichiers superposés.

Panier d'activités

- Kit devoir - Épreuve d... trash copy
- Kit test - Épreuve de [...] trash copy
- Classe virtuelle** move copy trash link
- Émargement d... move copy trash link
- Pour échanger ... move copy trash link
- 
ATTE... <http://> move copy trash link
- Documentatio... move copy trash link

Sélectionner la section dans laquelle la section*, activité ou ressource doit être collée en cliquant **dans le cadre dessiné en pointillés** et au milieu duquel se trouve une flèche pointant vers le bas.



+ Ajouter une activité ou ressource

⊕ Ponctuation edit

Modifier ▾



*En règle générale, il est préférable de ne pas fusionner le contenu de la section copiée avec celle d'une section de l'espace de cours cible. Pour cela, avant de coller la section copiée, ajouter une nouvelle section en cliquant sur "**Ajouter des sections**" en bas à droite de l'espace de cours.

La section, ressource ou activité est collée à l'endroit indiqué.



Modifier person checkmark trash

From:
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:panier_dactivites&rev=1611066562

Last update: 19/01/2021 15:29



Printed on 17/01/2026 19:42

