

Gérer son cours à l'année N+1 (espaces complémentaires)



POUR LES ESPACES CRÉÉS AUTOMATIQUEMENT, **ne tenez pas compte de ce tutoriel**. (créés à partir de APOGEE) Chaque année,

- 3e semaine de juillet : tous les espaces de cours sont sauvegardés ;
- dernière semaine de août (juste avant la rentrée) : les espaces de cours créés automatiquement sur Ecampus et tous les espaces sur FOAD2 sont réinitialisés.

Lors du démarrage d'une nouvelle année universitaire, se pose la question de la gestion des espaces de cours de l'année précédente :

- suppression des traces des étudiants de l'année N pour inscription des étudiants année N+1;
- actualisation des ressources et activités :
 - Souhaitez-vous actualiser votre cours ?
 - Souhaitez-vous supprimer une ou plusieurs ressources et activités de votre cours ?
 - Souhaitez-vous supprimer l'intégralité de votre cours sur Moodle ?

Réinitialiser votre cours (suppression des traces étudiants)

La procédure décrite vous permettra de vider votre cours des traces et données des étudiants de l'année N, tout en conservant les ressources et les activités qui constituent votre cours. Cours qui pourra être également enrichi de nouvelles ressources et activités.



Avant toute opération, nous devez effectuer **une sauvegarde du cours** (cf. tutoriel [Sauvegarde et restauration cours](#)). Une sauvegarde annuelle est effectuée par le CEMU la 3e semaine de juillet

Dans le menu “Administration” du cours , cliquer sur “Réinitialiser”.

Projet Master

Tableau de bord ► Mes cours ► Espaces complémentaires ► UFR SCIENCES ► Projet Master

Nouvelles

QCM-Les bases de la MMC-Questions de cours

QCM-Applications-Exercices de MMC

QCM-Initiation à la mécanique des structures

Test QCM

test1

Activer le mode édition

Paramètres

- Achèvement de cours
- Filtres
- Configuration du carnet de notes
- Geler ce contexte
- Objectifs
- Sauvegarde
- Restauration
- Importation
- Copier cours
- Réinitialiser
- Dépôts
- Publiés comme outils LTI
- Corbeille
- Compétences
- Plus...

La page de réinitialisation est composée de plusieurs rubriques permettant de sélectionner les données que vous souhaitez supprimer (= réinitialiser).

Volet Général

Quelles informations (traces) souhaitez-vous supprimer ?

Réinitialiser le cours

Cette page vous permet de retirer du cours les données des utilisateurs, tout en conservant les activités et les autres réglages du cours. Veuillez noter qu'en choisissant des éléments ci-dessous et après validation de cette page, les données que vous aurez choisies seront supprimées du cours sans aucun moyen de les restaurer !

► Tout dép

▼ Général

Date de début du cours (format hebdomadaire uniquement) ? 23 juin 2021 11 48 ☐ Activer

Date de fin du cours ? 23 juin 2021 11 48 ☐ Activer

- ☒ Supprimer les événements
- ☒ Supprimer toutes les annotations
- ☒ Supprimer tous les commentaires
- ☒ Supprimer les données d'achèvement
- ☒ Supprimer les associations de blog ?
- ☒ Supprimer les évaluations de compétence

Cocher les éléments que vous souhaitez supprimer. Il est préférable de cocher l'ensemble des paramètres.

Volet Rôles

Qui souhaitez-vous désinscrire ? En général, il est préférable de ne désinscrire **que les étudiants**.



Si vous désinscrivez les enseignants, vous ne pourrez plus accéder au cours

Vous pouvez cibler un ou plusieurs rôles d'utilisateurs à désinscrire :

▼ **Rôles**

Désinscrire les utilisateurs

responsable / secrétaire
Étudiant
 Tuteur
 Enseignant non éditeur
 Enseignant

Afficher moins...

☒ Supprimer toutes les dérogations du cours

☐ Supprimer toutes les attributions de rôles locales

Vous pouvez aussi supprimer différentes traces liées aux activités du cours telles que :

- **Le carnet de notes** (toutes les notes attribuées aux étudiants)
- **Les groupes et/ou membres des groupes**
- **Les messages des Forums**



La réinitialisation d'une activité implique la suppression des contributions des participants sans supprimer l'activité.

▼ Forums

Supprimer tous les messages ☐

Supprimer les messages du *

Nouvelles
 Forum informel
 Forum standard pour utilisation générale
 Chaque personne lance une discussion unique

Supprimer toutes les préférences des utilisateurs pour les courriels quotidiens de forum *

Supprimer tous les abonnements aux forums *

Supprimer toutes les préférences de suivi des messages de forum *

Supprimer toutes les évaluations ☐

Supprimer tous les tags de forum ☐

⌕ Afficher moins... ⌕

La liste des éléments à réinitialiser n'est pas exhaustive, elle dépend des activités et des éléments (annotations, commentaires) que vous avez créés dans votre cours à l'année N.

Une rubrique intitulée “Réinitialisation pas implémentée” peut apparaître avec le nom de l'activité associée. Cela signifie que la réinitialisation n'est pas automatique pour cette activité. Vous devez alors éditer l'activité dans le cours (bouton “Activer le Mode édition”) pour supprimer manuellement les réponses des étudiants.

Cliquer ensuite en bas de la page sur “**Réinitialiser le cours**”. Les étudiants ne sont plus inscrits dans le cours et toutes les traces sont supprimées (contributions, commentaires, annotations) dans les activités. Avant l'inscription de nouveaux étudiants, vous pouvez ajouter de nouvelles ressources à votre cours (cf. Déposer une ressource dans Moodle).

Cas particuliers

voir : [Gérer son cours à l'année N+1 : cas particuliers](#)

From:
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:nouvelle_annee&rev=1624442166

Last update: **23/06/2021 11:56**

