

Restauration d'un espace cours en transformant toutes les inscriptions en inscriptions manuelles

Objectif

Cette page décrit comment, pendant la restauration d'un espace cours, il est possible de transformer les inscriptions de l'espace copié en inscription manuelle.

Configuration de la restauration

Une opération de restauration avec Moodle se fait à l'aide d'un assistant qui pose, en plusieurs étapes, différentes questions pour définir la manière dont le cours doit être restauré.

Lors d'une de ces étapes, il est possible de définir ce qui doit être fait avec les inscriptions :

1. Confirmer ► 2. Destination ► 3. Réglages ► 4. Schéma ► 5. Revoir ► 6. Effectuer la restauration ► 7. Terminer

Réglages de restauration



☒ Inclure les utilisateurs inscrits

Inclure les méthodes d'inscription Non, restaurer les utilisateurs comme inscrits manuellement ▼

☒ Inclure les attributions de rôles

☒ Inclure les activités et ressources

☒ Inclure les blocs

☒ Inclure les filtres

☒ Inclure les commentaires

☒ Inclure les badges

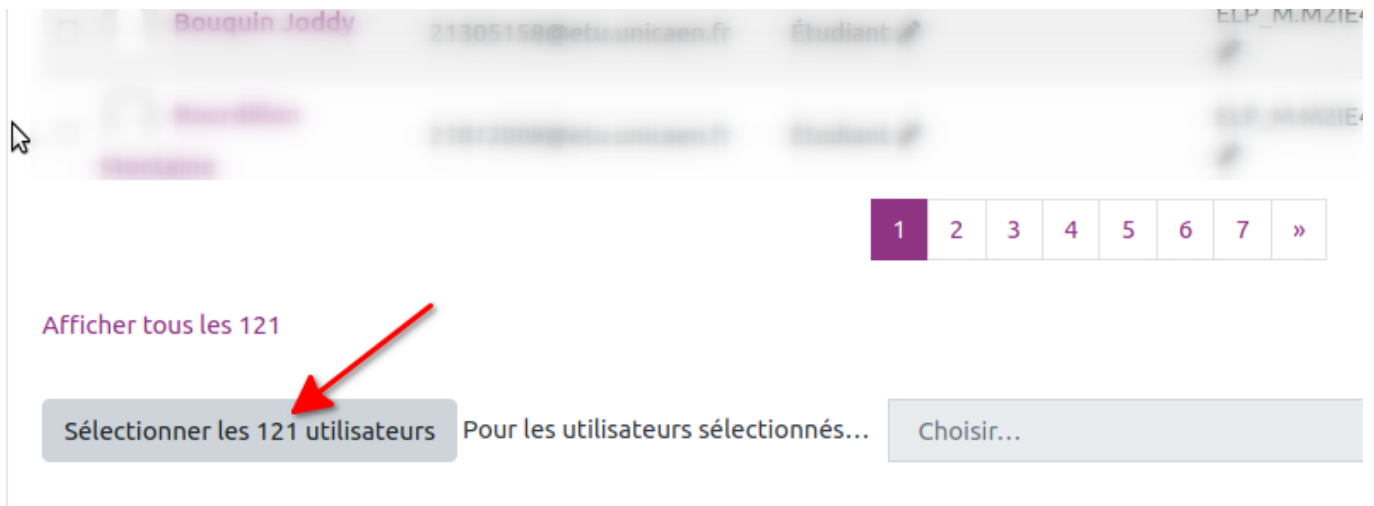
Ajout d'une date d'échéance

Les actions ci-après permettent de définir une date de fin pour les inscriptions manuelles de l'espace cours.

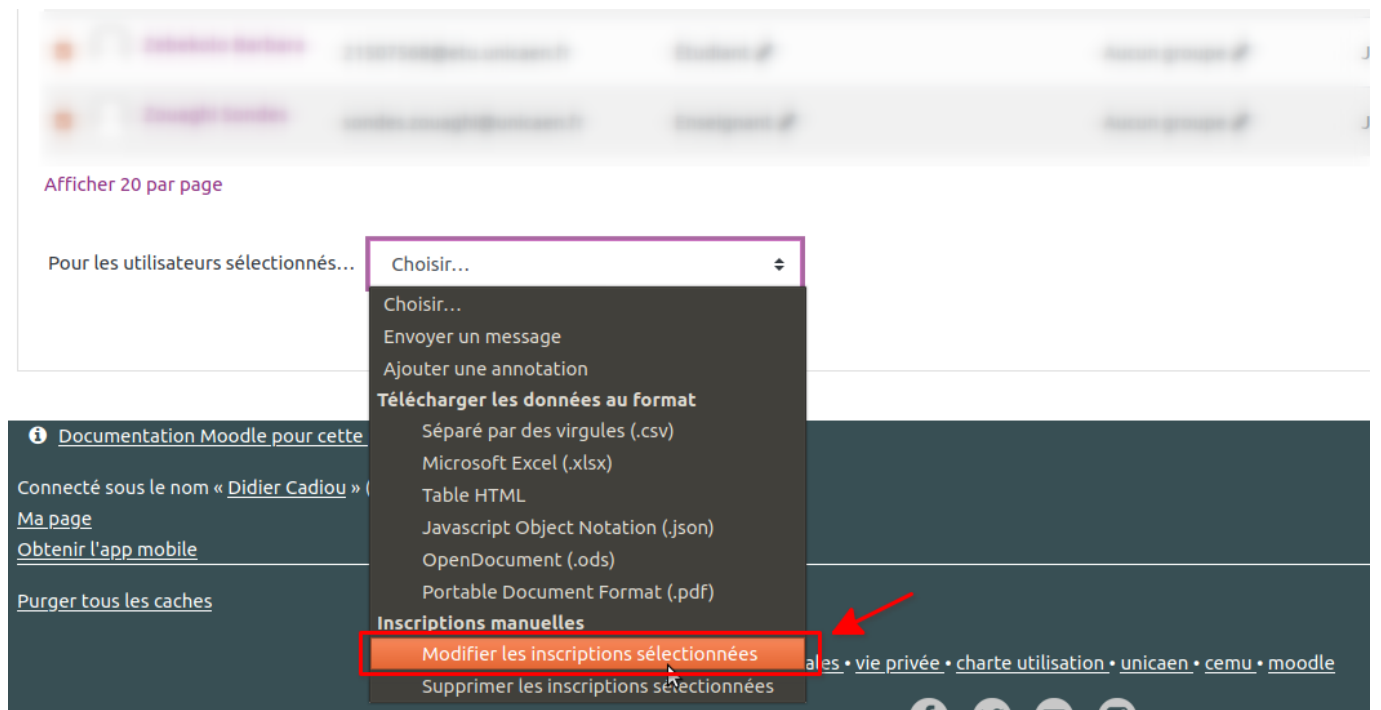
Visiter la page listant les **participants** du cours.

Ajouter un filtre pour ne lister que les utilisateurs avec le rôle 'etudiant'

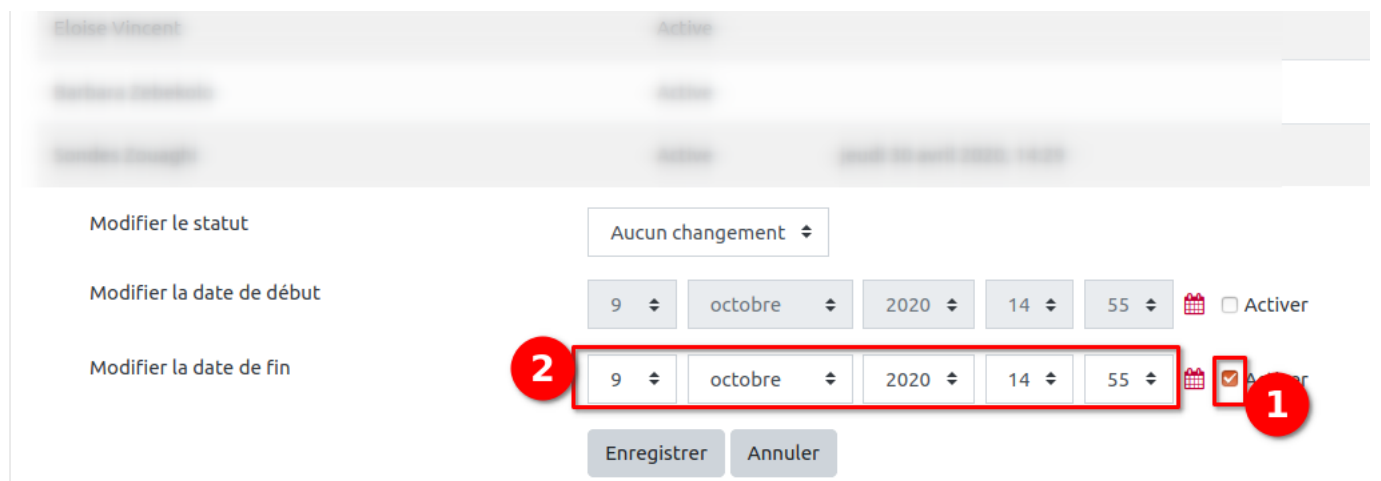
Au bas de cette page cliquer sur [Selectionner les xxx utilisateurs] :



Sélectionner ensuite de modifier les inscriptions sélectionnées :



Ajouter, enfin, une date de fin aux inscriptions :



From:
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:nouvelle_annee:moodle_restaurations_avec_inscriptions_manuelles&rev=1602248275

Last update: 09/10/2020 14:57

