29/11/2025 18:38 1/1 Nommer ses sections

Nommer ses sections

Activer le mode édition

Sur votre espace de cours, passez en mode édition

et:

- Utilisez l'icône de stylo à côté du titre de section pour le modifier directement (pensez à saisir la touche entrée de votre clavier pour prendre en compte les modifications).
- Cliquez Modifier la section au regard du titre de la section:



Vous pouvez alors changer le titre (cochez l'option "Personnalisé" si elle ne l'est pas) et ajouter un résumé qui s'affichera sous le titre.

