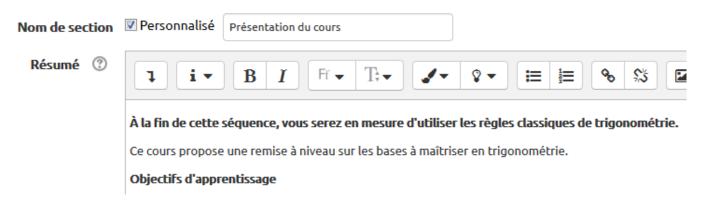
29/11/2025 19:56 1/1 Nommer ses sections

Nommer ses sections

Sur votre espace de cours, passez en mode édition et :

- Utilisez l'icône de stylo à côté du titre de section pour le modifier directement
- Cliquez sur "Modifier" > "Modifier la section" :



Vous pouvez alors changer le titre (cochez l'option "Personnalisé" si elle ne l'est pas) et ajouter un résumé qui s'affichera sous le titre.





Last update: 23/06/2020 13:58