

Mode d'emploi du KIT évaluation

L'utilisation du KIT évaluation suit les étapes suivantes :

1. choisir son kit examen selon ses besoins dans l'espace cours dédié
2. copier le kit dans le panier d'activité
3. coller le kit dans l'espace de cours
4. paramétrer le kit en fonction de vos besoins

Récupérer le kit dans l'espace cours dédié

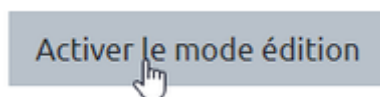
1/ Aller dans le cours dédié

1. [Espace KIT Examens2020 \(Ecampus\)](#)
2. [Espace KIT épreuve d'examen \(Collegium Santé\)](#)



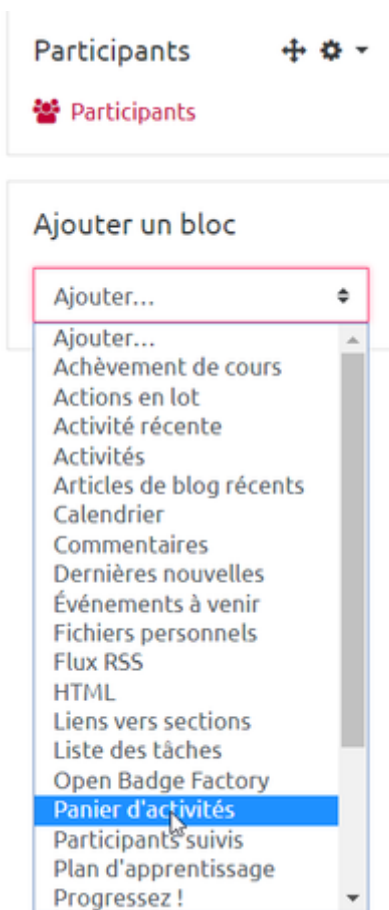
2/ Passer en "Mode édition"

Cliquer sur le bouton gris en haut à droite :



3/ Vérifier la présence du bloc "Panier d'activités"

S'il n'est pas présent dans la colonne de droite (sous le bouton de choix du mode édition), cliquer sur "Ajouter un bloc" et sélectionner "Panier d'activités"



En haut du menu de droite, sous le bouton « Quitter le mode édition » le bloc « Panier d'activités » apparaît :



4/ Choisir son kit (Test, Devoir ou Oral)

Cliquer sur le panier qui s'affiche au bout du titre de la section choisie, pour copier cette section dans le panier d'activités.

+

Test Kit Épreuve de [matière]- Devoir du [date] à [Horaire]

Modifier

+

Plusieurs étapes :

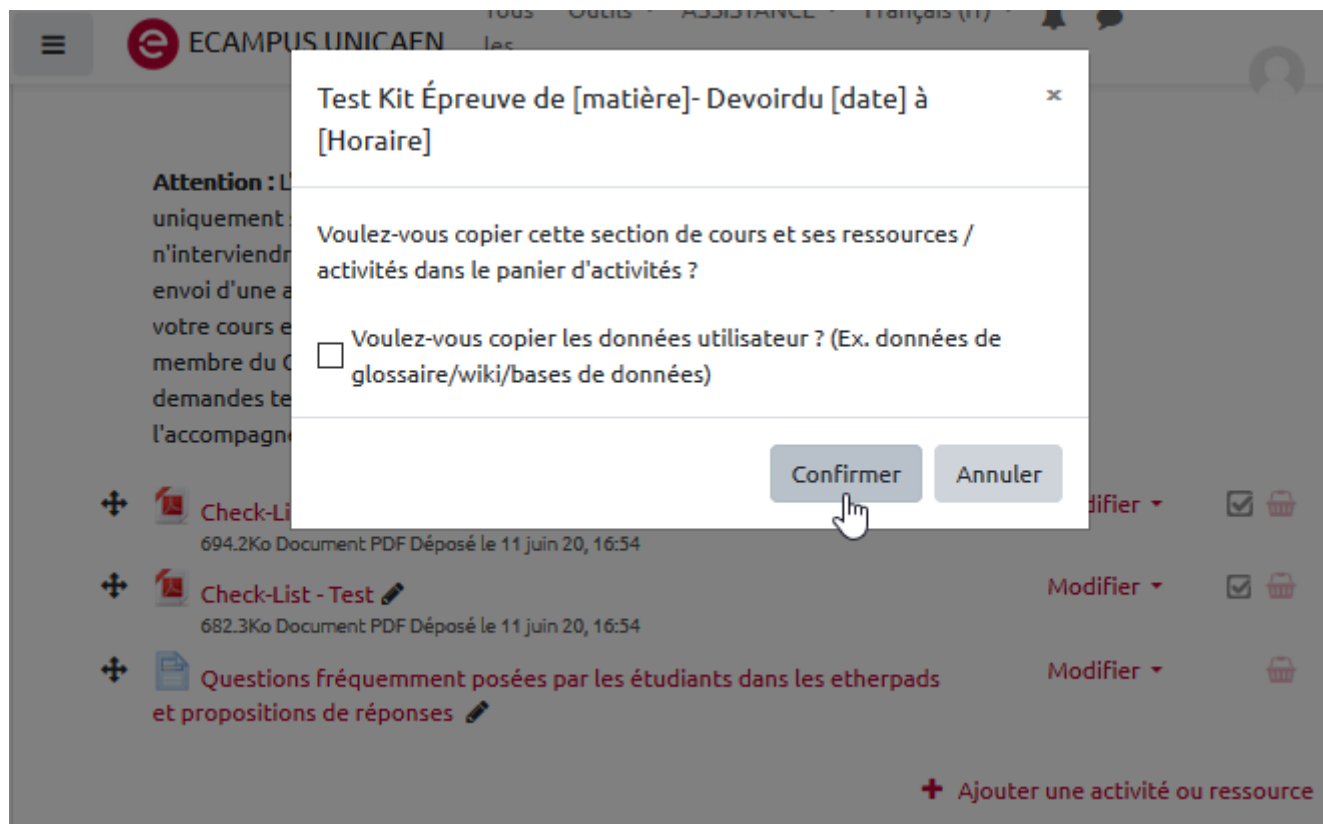
1. Vous devez remplir l'émargement pour avoir accès au sujet de l'examen.
2. Le sujet vous est délivré
3. Vous déposez votre devoir dans la zone de dépôt de devoir

Vous pouvez échanger avec l'enseignant pendant la durée de l'épreuve grâce au document collaboratif en ligne.

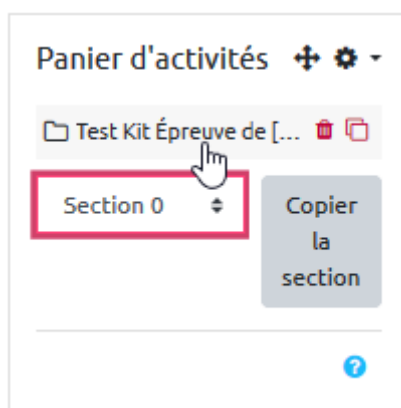
Copier dans le panier d'activités

5/ Finaliser la copie du kit

Décocher la conservation des “données utilisateur” et cliquer sur “Confirmer”.



L'ensemble des éléments du kit, se retrouve dans votre panier sous cette forme :



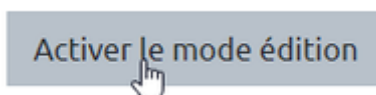
En cliquant sur le nom de la section, le dossier s'ouvre et montre ce qu'il contient :



Coller le kit dans votre cours

6/ Aller dans l'espace cours de l'examen

7/ Passer en « Mode édition »



8/ Ajouter une section dédiée à l'examen

Tout en bas de votre page, colonne centrale, cliquer sur « Ajouter des sections »

Cours Test Examen 2020

Tableau de bord ► Mes cours ► Espaces pour les personnels ► Tester la plateforme (Bac à sable) ► Tests équipe CEMU ► Cours Test Examen 2020

+ Nouvelles ✎
+ Forum de mon cours ✎
Pour échanger avec mes étudiants

Modifier ▼
Modifier ▼
Modifier ▼

+ Ajouter une activité ou une ressource

+ Section 1 existante avec les ressources de mon cours ✎

+ Liste des ressources déjà présentes dans mon cours...

Modifier ▼
Modifier ▼

+ Ajouter une activité ou une ressource

+ Section 2 existante avec les ressources de mon cours ✎

+ Liste des ressources déjà présentes dans mon cours...

Modifier ▼
Modifier ▼

+ Ajouter une activité ou une ressource

+ Ajouter des sections

Ajouter une section.

Ajouter des sections

Nombre de sections 1

Ajouter des sections Annuler

La nouvelle section apparaît en bas de page, colonne centrale.

9/ Cacher la section

NB : À faire avant toute manipulation pour éviter que des étudiants puissent voir votre sujet avant le jour de l'épreuve.

Sur la ligne de la section, à droite : cliquer sur « Modifier → Cacher la section ».

+ Section 3 ✎

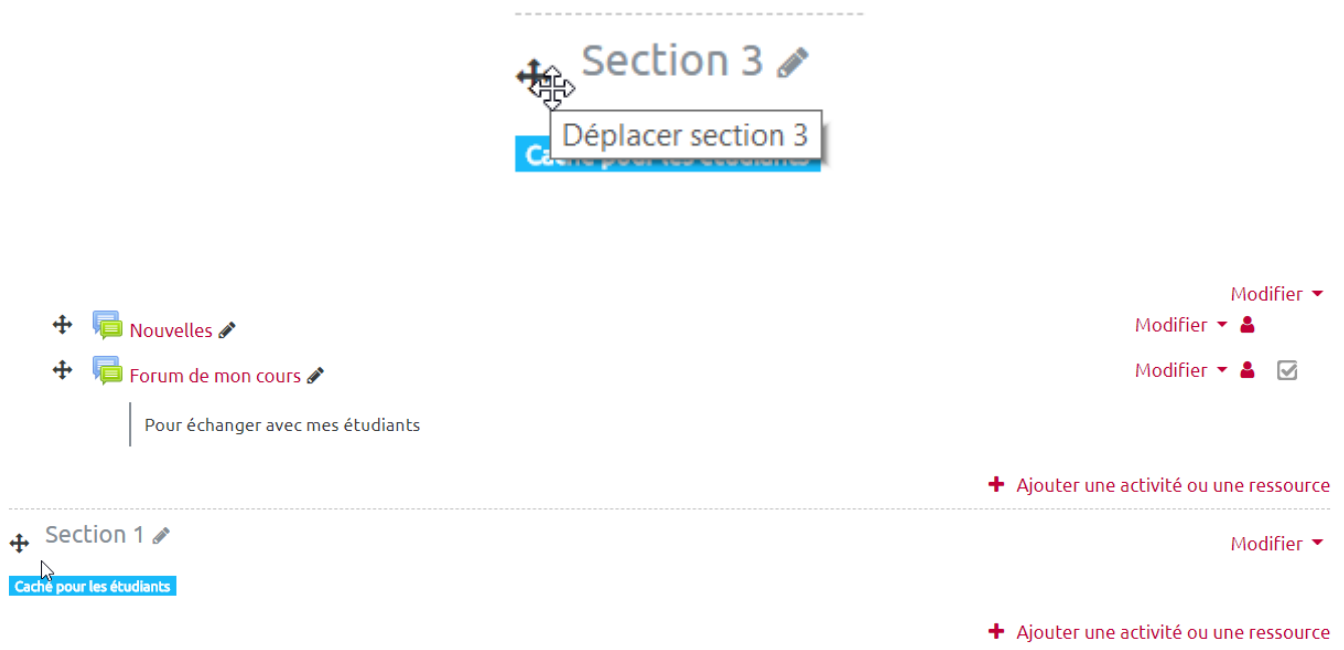
+ Ajou

Modifier la section
Marquer la section
Cacher la section
Supprimer la section

10/ Déplacer la section "examen" en haut de page

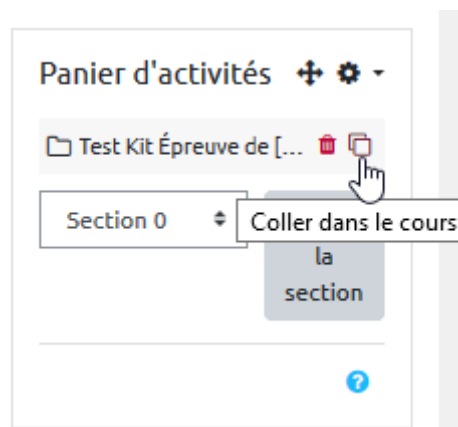
1. Sélectionner l'icône avec les 4 flèches à gauche du mot « Section »

2. Avec un glisser-déposer, déplacer la section vers le haut de la page
3. Votre épreuve s'affiche dans la première partie de votre cours



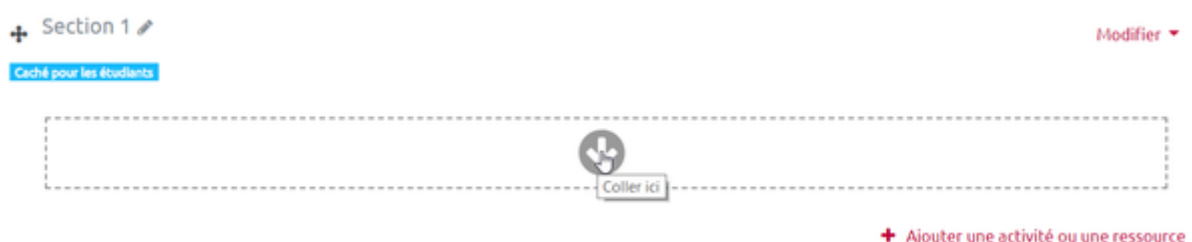
The screenshot shows a Moodle course page. At the top, there is a section titled "Section 3" with a move icon and a tooltip that says "Déplacer section 3". Below this, there are two activity icons: "Nouvelles" and "Forum de mon cours", each with a "Modifier" button. A blue button labeled "Caché pour les étudiants" is visible. On the right side, there is a red button labeled "Ajouter une activité ou une ressource". Below this, there is a section titled "Section 1" with a "Caché pour les étudiants" button and a "Modifier" button. At the bottom right, there is another red button labeled "Ajouter une activité ou une ressource".

12/ Vérifiez la présence du "Panier d'activités" dans le menu à droite. S'il n'est pas présent, reprenez la manipulation de l'étape 3. Sélectionnez dans le panier d'activités, l'icône "coller dans le cours".



The screenshot shows the "Panier d'activités" (Activity Basket) menu. It contains a list of activities, including "Test Kit Épreuve de [...]". A hand icon is pointing to the "Coller dans le cours" (Paste into course) button, which is located next to the activity name. Below the button, there is a tooltip that says "Coller dans le cours la section".

Puis cliquez dans le cadre qui est apparu dans la section cachée que vous avez créée précédemment :



The screenshot shows a Moodle course page. At the top, there is a section titled "Section 1" with a "Caché pour les étudiants" button and a "Modifier" button. Below this, there is a large dashed rectangular box. Inside the box, there is a button labeled "Coller ici" (Paste here). At the bottom right, there is a red button labeled "Ajouter une activité ou une ressource".

13/ Dans la fenêtre de validation, sélectionnez « Modifiez le titre de section », puis validez avec le bouton « Continuer » :

Conflit de titre de section

Voulez-vous modifier le titre de section du cours ?

☐ Conserver le titre de section actuel « Section 1 »

☒ Modifier le titre de section en « Test Kit Épreuve de [Matière]- Test du [date] à [Horaire] »

* Les formats de résumé de section (couleur, images...) apparaîtront après copie dans le cours.

Continuer

Annuler

14/ Modifiez ensuite le nom de la section « Test Kit Épreuve de... » par « Épreuve de ... - Test du ... » et paramétrez toutes les activités de votre épreuve avec le bon intitulé, la bonne date et le bon horaire convenus avec la scolarité de votre diplôme.

N'hésitez pas à consulter les pages d'aide à cette adresse :

<http://cemu.unicaen.fr/continue-pedagogique/> et à posez vos questions sur :

cemu.assistance@unicaen.fr (Ecampus) ou cemu.paramedical@unicaen.fr (Collegium Santé)

Afin d'assurer un bon paramétrage de votre épreuve, vous pouvez demander à l'équipe du CEMU de vérifier vos paramétrages par mail en utilisant l'adresse cemu.assistance@unicaen.fr (Ecampus) ou cemu.paramedical@unicaen.fr (Collegium Santé) et en précisant :

- La composante (ou institut)
- le nom du cours (ou code apogée)
- L'épreuve, la date et l'horaire
- Le lien d'accès à votre cours que vous copiez à partir de la barre URL de votre navigateur :

Exemple :

3. EXAMENS 2020

<https://ecampus.unicaen.fr/course/view.php?id=35249>

From:

<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:

<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:kit&rev=1608027902>

Last update: 15/12/2020 11:25

