

Mode d'emploi du KIT évaluation

L'utilisation du KIT évaluation suit les étapes suivantes :

1. choisir son kit examen selon ses besoins dans l'espace cours dédié
2. copier le kit dans le panier d'activité
3. coller le kit dans l'espace de cours
4. paramétriser le kit en fonction de vos besoins

Récupérer le kit dans l'espace cours dédié

1/ Aller dans le cours dédié

1. Espace KIT Examens2020 (Ecampus)
2. Espace KIT épreuve d'examen (Collegium Santé)



2/ Passer en "Mode édition"

Cliquer sur le bouton gris en haut à droite :



3/ Vérifier la présence du bloc "Panier d'activités"

S'il n'est pas présent dans la colonne de droite (sous le bouton de choix du mode édition), cliquer sur "Ajouter un bloc" et sélectionner "Panier d'activités"

The screenshot shows a dropdown menu titled 'Ajouter...' (Add...) with a list of various block options. The 'Panier d'activités' option is highlighted with a blue selection bar.

- Ajouter...
- Achèvement de cours
- Actions en lot
- Activité récente
- Activités
- Articles de blog récents
- Calendrier
- Commentaires
- Dernières nouvelles
- Événements à venir
- Fichiers personnels
- Flux RSS
- HTML
- Liens vers sections
- Liste des tâches
- Open Badge Factory
- Panier d'activités**
- Participants suivis
- Plan d'apprentissage
- Progressez !

En haut du menu de droite, sous le bouton « Quitter le mode édition » le bloc « Panier d'activités » apparaît :

The screenshot shows the 'Panier d'activités' block in the right-hand sidebar. It includes a 'Quitter le mode édition' button and a gear icon.

4/ Choisir son kit (Test, Devoir ou Oral)

Cliquer sur le panier qui s'affiche au bout du titre de la section choisie, pour copier cette section dans le panier d'activités.

The screenshot shows a section titled 'Test Kit Épreuve de [matière]- Devoirdu [date] à [Horaire]'. Below the title, there is a list of steps and a note about exchanging documents. At the bottom right, there is a button labeled 'Copier dans le panier d'activités' with a hand cursor icon over it.

Test Kit Épreuve de [matière]- Devoirdu [date] à [Horaire] **Modifier**

Plusieurs étapes :

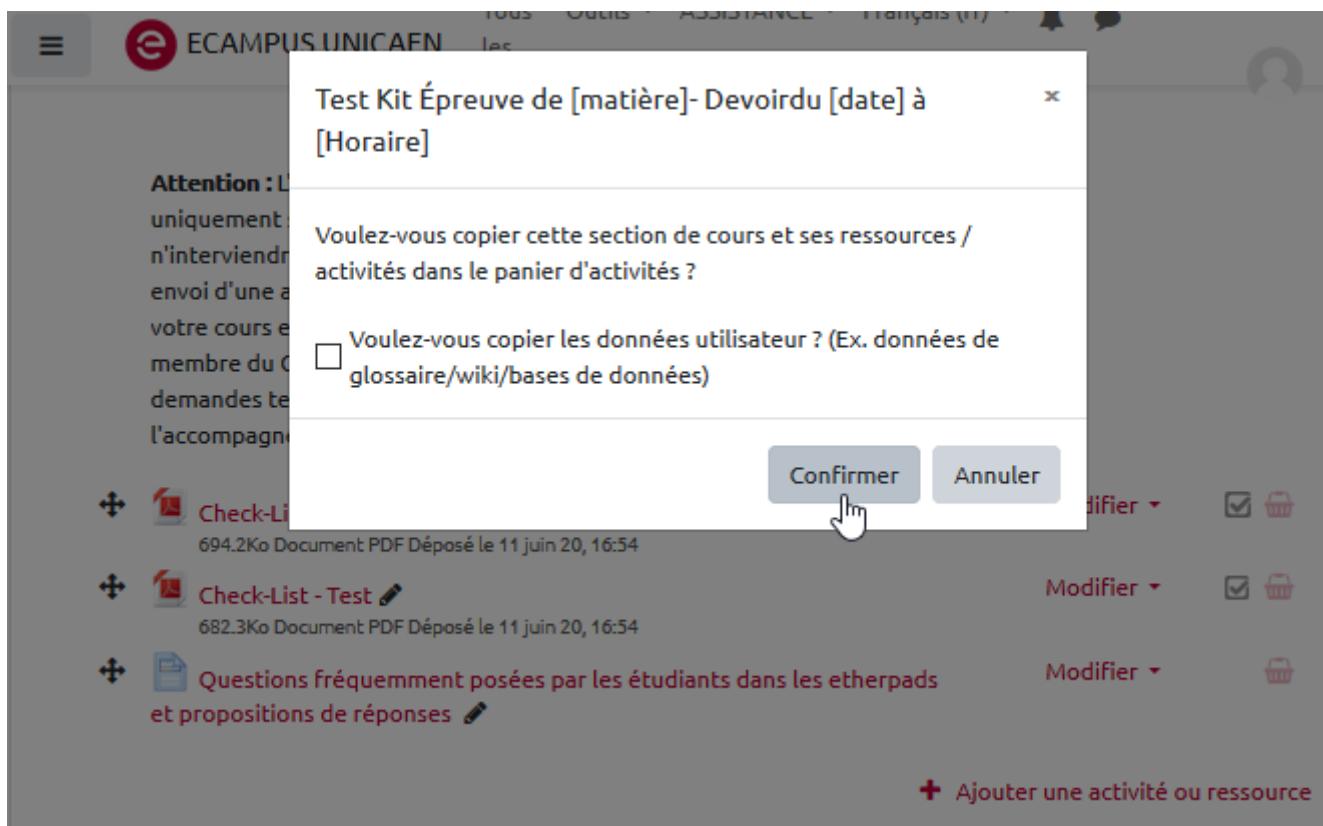
1. Vous devez remplir l'émarginement pour avoir accès au sujet de l'examen.
2. Le sujet vous est délivré
3. Vous déposez votre devoir dans la zone de dépôt de devoir

Vous pouvez échanger avec l'enseignant pendant la durée de l'épreuve grâce au document collaboratif en ligne.

Copier dans le panier d'activités

5/ Finaliser la copie du kit

Décocher la conservation des “données utilisateur” et cliquer sur “Confirmer”.



L'ensemble des éléments du kit, se retrouve dans votre panier sous cette forme :

En cliquant sur le nom de la section, le dossier s'ouvre et montre ce qu'il contient :

Panier d'activités

Test Kit Épreuve de [...]

Plusieurs étape

Vous deve
Le sujet va → ↕ ⌂ ⌂

Vous dépo

Vous pouvez é...

Émargement d... → ↕ ⌂ ⌂

Épreuve de X ... → ↕ ⌂ ⌂

Pour échanger... → ↕ ⌂ ⌂

Section 0

Copier la section

Coller le kit dans votre cours

6/ Aller dans l'espace cours de l'examen

7/ Passer en « Mode édition »



8/ Ajouter une section dédiée à l'examen

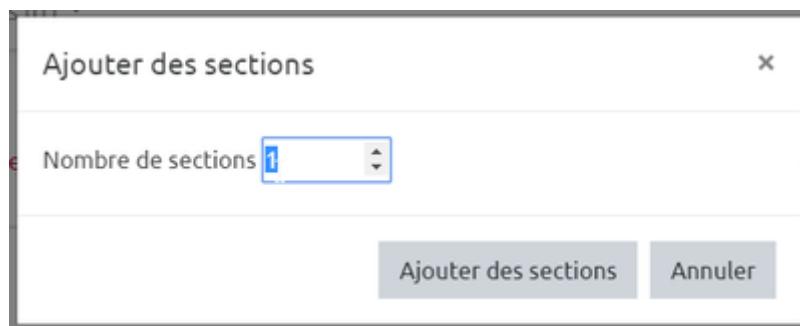
Tout en bas de votre page, colonne centrale, cliquer sur « Ajouter des sections »

Cours Test Examen 2020

Tableau de bord ► Mes cours ► Espaces pour les personnels ► Tester la plateforme (Bac à sable) ► Tests équipe CEMU ► Cours Test Examen 2020

The screenshot shows the Moodle course editor interface. At the top, there are two sections: "Nouvelles" and "Forum de mon cours". Below them is a note: "Pour échanger avec mes étudiants". To the right of each section are "Modifier" dropdown menus. Under "Nouvelles", there is a link "+ Ajouter une activité ou une ressource". Below these are two more sections: "Section 1 existante avec les ressources de mon cours" and "Section 2 existante avec les ressources de mon cours". Each has its own "Modifier" menu and a link "+ Ajouter une activité ou une ressource". At the bottom right of the list is another link "+ Ajouter des sections" with a cursor icon pointing to it.

Ajouter une section.



La nouvelle section apparaît en bas de page, colonne centrale.

9/ Cacher la section

NB : À faire avant toute manipulation pour éviter que des étudiants puissent voir votre sujet avant le jour de l'épreuve.

Sur la ligne de la section, à droite : cliquer sur « Modifier → Cacher la section ».

The screenshot shows the Moodle course editor with a section named "Section 3". To the right of the section name is a context menu with several options: "Modifier la section" (selected), "Marquer la section", "Cacher la section" (with a cursor icon pointing to it), and "Supprimer la section".

10/ Déplacer la section "examen" en haut de page

1. Sélectionner l'icône avec les 4 flèches à gauche du mot « Section »

2. Avec un glisser-déposer, déplacer la section vers le haut de la page
3. Votre épreuve s'affiche dans la première partie de votre cours



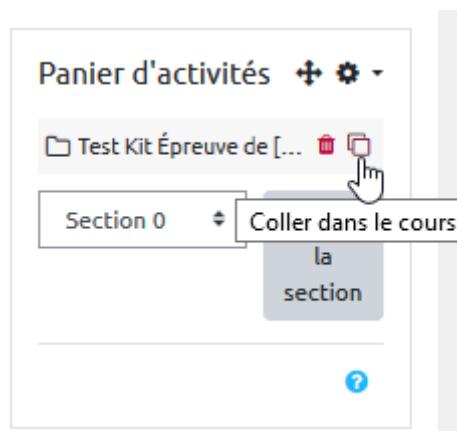
11/ Vous devez obtenir quelque chose comme ça en haut de votre page : (la section a été numérotée 1)

A screenshot of a Moodle page showing three sections:

- Section 3**: Visible, edit option "Modifier" (dropdown), visibility "Visible" (checkbox checked).
- Section 1**: Visible, edit option "Modifier" (dropdown), visibility "Visible" (checkbox checked).
- Section 0**: Hidden, edit option "Modifier" (dropdown), visibility "Hidden" (checkbox unchecked).

Below the sections, there are two buttons: "Ajouter une activité ou une ressource" (Add activity or resource) and "Ajouter une activité ou une ressource" (Add activity or resource).

12/ Vérifiez la présence du "Panier d'activités" dans le menu à droite. S'il n'est pas présent, reprenez la manipulation de l'étape 3. Sélectionnez dans le panier d'activités, l'icône "coller dans le cours".



Puis cliquez dans le cadre qui est apparu dans la section cachée que vous avez créée précédemment :

+ Section 1 

Caché pour les étudiants

 Collier ici

+ Ajouter une activité ou une ressource

13/ Dans la fenêtre de validation, sélectionnez « Modifiez le titre de section », puis validez avec le bouton « Continuer » :

Conflit de titre de section

Voulez-vous modifier le titre de section du cours ?

Conserver le titre de section actuel « Section 1 »

Modifier le titre de section en « Test Kit Épreuve de [Matière]- Test du [date] à [Horaire] »

* Les formats de résumé de section (couleur, images...) apparaîtront après copie dans le cours.

[Continuer](#)

[Annuler](#)

14/ Modifiez ensuite le nom de la section « Test Kit Épreuve de... » par « Épreuve de ... - Test du ... » et paramétrez toutes les activités de votre épreuve avec le bon intitulé, la bonne date et le bon horaire convenus avec la scolarité de votre diplôme.

N'hésitez pas à consulter les pages d'aide à cette adresse :

<http://cemu.unicaen.fr/continuite-pedagogique/> et à posez vos questions sur :

cemu.assistance@unicaen.fr (Ecampus) ou cemu.paramedical@unicaen.fr (Collegium Santé)

Afin d'assurer un bon paramétrage de votre épreuve, vous pouvez demander à l'équipe du CEMU de vérifier vos paramétrages par mail en utilisant l'adresse cemu.assistance@unicaen.fr (Ecampus) ou cemu.paramedical@unicaen.fr (Collegium Santé) et en précisant :

- La composante (ou institut)
- le nom du cours (ou code apogée)
- L'épreuve, la date et l'horaire
- Le lien d'accès à votre cours que vous copiez à partir de la barre URL de votre navigateur :

Exemple :



From:
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:kit&rev=1608027852>

Last update: **15/12/2020 11:24**

