

Découvrir l'interface d'un cours

Interface principale

Cette interface principale présente un exemple de type de cours avec :

- au niveau supérieur, le fil d'Ariane permettant de s'orienter et de naviguer librement dans le cours et catégories parentes ;
- au centre, l'organisation des contenus pédagogiques organisés en sections (composées de ressources et activités) ;
- à droite, les blocs d'informations ;
- à gauche, le menu général (qui peut être affiché/caché avec le bouton



ECAMPUS UNICAEN

situé au dessus).

La capture d'écran montre l'interface principale d'un cours sur la plateforme ECAMPUS UNICAEN. Les numéros 1 à 6 soulignent les éléments suivants :

- 1** : Bouton "Activer le mode édition" (avec une icône d'engrenage).
- 2** : Accès aux paramètres et différents réglages du cours (ex: administration du cours).
- 3** : Sections contenant les ressources et activités du cours.
- 4** : Fil d'Ariane permettant la navigation au sein du cours et des catégories parentes.
- 5** : Différents blocs du cours (certains par défaut et d'autres ajoutés manuellement par l'enseignant).
- 6** : Menu général.

Détails de l'interface :

- Menu général (à gauche) :** Tableau de bord, (AGSECO) DAEU A Sciences.Economiques. Global, Participants, Compétences, Notes, Badges de l'utilisateur, Accueil du site, Calendrier, Fichiers personnels, Mes cours (incluant (INF2C1) Technologies Web 2, (M.MIM1E2) Technologies Web 1, (M.BST1E1) Anglais 1, (M.BST2E1) Anglais).
- Fil d'Ariane (en haut) :** Tableau de bord > Cours > SUFCA > Autre > (DAEAG1960) DAEUA Examen Final Caen (en ligne et en présentiel) > (AGSECO) DAEU A Sciences.Economiques. Global.
- Contenu principal (à droite) :**
 - Toutes les INFORMATIONS PRATIQUES pour votre formation :** Forum du cours, Présentation du cours (Modifié 2 oct. 19, 14:44), Au sujet du cours, du regroupement et du devoir.
 - Ressources pour étudiants à distance :** Accès restreint. Non disponible à moins que l'une des conditions suivantes soit remplie : Vous soyez membre de GRP_AGSECODIST Réservé aux étudiants à distance-FOAD ; Vous soyez membre de GRP_AGSECOEMPE Réservé aux étudiants empêchés-FOAD.
 - Planning économie :** Déposé le 10 oct. 19, 14:19.
 - Devoir n°1 - À rendre au plus tard le vendredi 29 novembre**
 - Devoir n°2 - À rendre au plus tard le mercredi 5 février**
 - Devoir n°3 - À rendre au plus tard le mardi 5 mai (sujet non disponible)**
 - Web conférence N°1 - 20h30 - Mardi 17 décembre**
 - Web conférence N°2 - 20h30 - Lundi 10 février**
 - Web conférence N°3 - 20h30 - Mercredi 8 avril**
- Barre latérale droite :**
 - Utilisateurs en ligne :** Aucun utilisateur en ligne (5 dernières minutes).
 - Événements à venir :** Web conférence N°3 - 20h30 est planifié pour mercredi 8 avril, 09:00 ; Devoir n°3 - À rendre au plus tard le mardi 5 mai (sujet non disponible) doit être rendu mardi 5 mai, 23:55.
 - Vers le calendrier...**
 - Participants :** Participants.
 - Calendrier :** février 2020.

1. Bouton "Activer le mode édition".
2. Accès aux paramètres et différents réglages du cours (ex: administration du cours).
3. Sections contenant les ressources et activités du cours.
4. Fil d'Ariane permettant la navigation au sein du cours et des catégories parentes.
5. Différents blocs du cours (certains par défaut et d'autres ajoutés manuellement par l'enseignant).
6. Menu général.

Ressources

Cet écran présente un exemple de type de cours avec différents types de médias et activités.

The screenshot displays the 'DAEU ANGLAIS' course interface. It is divided into two main sections, labeled 1 and 2.

Section 1: This section is titled 'DAEU ANGLAIS' and includes a progress bar labeled 'Votre progression ?'. It contains the following items:

- Forum anglais:** Represented by a speech bubble icon and a checkbox.
- Présentation du cours:** A PDF document (200.3Ko) with a checkbox.
- Vidéo de présentation:** A video (12.2Mo) with a checkbox.
- Planning:** A PDF document (212.7Ko) with a checkbox.
- Devoir n°1 - 10/12/13 (Distance):** Represented by a document icon and a checkbox.

Section 2: This section is titled 'Module 1 : Les temps' and contains the following items:

- M1-Cours : le présent:** A PDF document (540.4Ko) with a checkbox.
- M1-Cours : le passé:** A PDF document (539.8Ko) with a checkbox.
- Exercice n°1 through Exercice n°9:** Each exercise is represented by a pie chart icon and a checkbox.

1. Exemple de section d'introduction / généralités du cours.
2. Exemple de section contenant des ressources et activités.

Modification des ressources

Lorsque vous activez le mode édition du cours, vous accédez au paramétrage de vos sections, ressources et activités.

Utiliser le cercle trigonométrique pour évaluer les valeurs de sinus et cosinus. 

7  Autoévaluation Modifier ▾

  [Test de positionnement] 

Ce test, composé de 4 questions, vous permettra de réaliser une autoévaluation sur vos connaissances.
À vous de jouer !

 Visualiser les angles avec le cercle trigonométrique

  [Cours] Les angles remarquables du cercle trigonométrique 

  [Avez-vous compris le cours ?] Les angles remarquables du cercle trigonométrique 

  [Exercice] Connaître les principaux angles remarquables du cercle trigonométrique 

Utiliser le cercle trigonométrique pour évaluer les valeurs de sinus et cosinus. 

 Autoévaluation Modifier ▾

  [Test de positionnement] 

Ce test, composé de 4 questions, vous permettra de réaliser une autoévaluation sur vos connaissances.
À vous de jouer !

1 Paramètres ☒

2 → Déplacer à droite

3  Cacher

4  Dupliquer

5  Attribution des rôles

6  Supprimer Modifier ▾

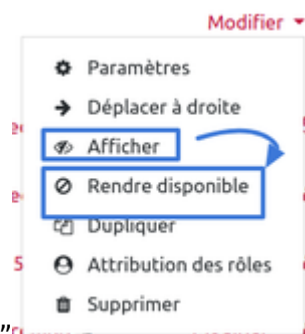
8  Modifier la section

9  Marquer la section

10  Cacher la section

 Supprimer la section

1. Permet de paramétrer votre ressource (affichage, suivi d'achèvement, disponibilité, etc.).
2. Déplacer à droite (=indentation). Pour les ressources indentées, l'option "Déplacer à gauche" devient disponible.
3. Cacher cette ressource aux étudiants.
4. Dupliquer la ressource en intégrant les mêmes paramètres.
5. Attribution des rôles (gestion des différents utilisateurs ayant accès à ce cours : à manipuler avec précaution !).
6. Suppression de la ressource.
7. Déplacement de la ressource ou activité dans la section/cours.
8. Modifier le titre de la section.
9. Vous pouvez marquer une section comme la section en cours (la section sera mise en évidence).
10. Vous pouvez choisir de cacher la section entièrement en attendant la date voulue pour la rendre visible aux étudiants.



Lorsqu'un élément est caché, vous pouvez le "rendre disponible"

Cela permet de mettre un lien vers cet élément du cours dans une autre activité sans que celui-ci soit affiché directement dans l'espace de cours.

From:
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:interface_cours&rev=1586523118

Last update: 23/06/2020 13:58



