

Inscription manuelle

Méthode 1 : via la liste des Participants

Cliquez sur “Participants” (menu de gauche ou bloc de droite) puis “Inscrire des utilisateurs”

Puis dans la fenêtre suivante (pensez au bouton **Afficher plus...** pour afficher toutes les options de seconde fenêtre)

Inscrire des utilisateurs

Options d'inscription

Sélectionner des utilisateurs: Nick Hallo nick.hallo@etu.unicaen.fr
hallo

Sélectionner des cohortes: Aucune sélection
Rechercher

Attribuer les rôles: Étudiant Vérifier le rôle (qu'un étudiant n'a pas le rôle enseignant par exemple)

Récupérer si possible les anciennes notes de l'utilisateur !

Durée par défaut de l'inscription: 90 jours Mettez systématiquement une durée d'inscription (afin d'éviter d'avoir une personne inscrite indéfiniment)

À partir de: Maintenant (2 avril 20, 16:53)

Afficher moins...

ENREGISTRER L'INSCRIPTION

Inscrire les utilisateurs et cohortes sélectionnées

meunier.francoise@adapt.net Enseignant, Personnel UNICAEN

De la même manière on peut inscrire une cohorte (basée sur l'année de diplôme - Code Etape dans APOGEE) avec une durée d'inscription limitée.

Méthode 1 : via les méthodes d'inscription

Dans le menu Administration du cours → Utilisateurs → Méthodes d'inscription , cliquez sur l'icône  de la méthode Incription manuelle pour ajouter des utilisateurs.

Utilisateurs inscrits

Utilisateurs inscrits (32)

Rechercher Effacer

Utilisateurs non inscrits

Trop d'utilisateurs (62703) à afficher
Veuillez utiliser la recherche

Rechercher Effacer

Ajouter

Attribuer les rôles: Étudiant

Durée d'inscription: Illimité

À partir de: Maintenant (15 juil. 19, 14:33)

Supprimer

Vous devez rechercher le ou les utilisateurs dans la base des inscrits de la plateforme. Saisissez un élément d'identification (ex : nom ou n° étudiant) dans le champ de recherche de droite. Vous devez sélectionner la personne de votre choix puis cliquer sur le bouton « Ajouter » en vérifiant l'attribution du rôle (étudiant ou enseignant). Cette personne doit apparaître dans la colonne de gauche et ne plus

se trouver dans celle de droite.

From:
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:inscriptions_manuelles&rev=1585840579

Last update: **23/06/2020 13:58**

