

Inscription manuelle

Méthode 1 : via la liste des Participants

Cliquez sur "Participants" (menu de gauche ou bloc de droite) puis "Inscrire des utilisateurs"

Aucun filtre appliqué

Nombre de participants : 23

Prénom	Tout	A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
Nom	Tout	A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Sélectionner	Prénom / Nom	Adresse de courriel	Rôles	Groupes	Dernier accès au cours	Statut
<input type="checkbox"/>	Bruce Wayne	55000907@etu.unicaen.fr	Étudiant	Aucun groupe	Jamais	Actif
<input type="checkbox"/>	Bruce Banner	55000904@etu.unicaen.fr	Étudiant	Aucun groupe	Jamais	Actif
<input type="checkbox"/>	Clark Kent	55000908@etu.unicaen.fr	Étudiant	Aucun groupe	1 année 258 jours	Actif
<input type="checkbox"/>	Dick Grayson	55000901@etu.unicaen.fr	Étudiant	Aucun groupe	Jamais	Actif

Ajouter un nouveau sujet...
11 juin, 16:17
Françoise Meunier
Nouvelle discussion
Sujets antérieurs ...

Participants

Liste des tâches
Veuillez modifier ce bloc pour sélectionner une Liste des tâches à afficher

Puis dans la fenêtre suivante

Inscrire des utilisateurs

Options d'inscription

Sélectionner des utilisateurs

Aucune sélection saisir le nom ou le numéro d'étudiant
hallo

Sélectionner des cohortes

Attribuer les rôles

Afficher plus...

Nick Hallo nick.hallo@etu.unicaen.fr

Inscrire les utilisateurs et cohortes sélectionnées Annuler

Inscrire des utilisateurs

Options d'inscription

Sélectionner des utilisateurs Nick Hallo nick.hallo@etu.unicaen.fr
hallo

Sélectionner des cohortes Aucune sélection
Rechercher

Attribuer les rôles Étudiant Vérifier le rôle (qu'un étudiant n'a pas le rôle enseignant par exemple)
 Récupérer si possible les anciennes notes de l'utilisateur !

Durée par défaut de l'inscription 90 jours Mettez systématiquement une durée d'inscription (afin d'éviter d'avoir une personne inscrite indiffiniment)

À partir de Maintenant (2 avril 20, 16:53) Afficher moins...

ENREGISTRER L'INSCRIPTION

meunier.francoise@adapt.net Enseignant, Personnel UNICAEN

Cette méthode permet aussi de vérifier/attribuer/supprimer des rôles aux utilisateurs.

L'inscription s'effectue en cliquant sur le bouton "Inscrire des utilisateurs".

On peut alors chercher les utilisateurs ou les cohortes à inscrire aux cours, avec un rôle défini.

Méthode 1 : via les méthodes d'inscription

Dans le menu Administration du cours → Utilisateurs → Méthodes d'inscription , cliquez sur l'icône  de la méthode Incription manuelle pour ajouter des utilisateurs.

Utilisateurs inscrits

Utilisateurs inscrits (32)

Rechercher Effacer Options de recherche ▶

Utilisateurs non inscrits

Trop d'utilisateurs (62703) à afficher
Veuillez utiliser la recherche

Rechercher Effacer

Ajouter

Attribuer les rôles Étudiant

Durée d'inscription Illimité

À partir de Maintenant (15 juil. 19, 14:33)

Supprimer ►

Vous devez rechercher le ou les utilisateurs dans la base des inscrits de la plateforme. Saisissez un

élément d'identification (ex : nom ou n° étudiant) dans le champ de recherche de droite. Vous devez sélectionner la personne de votre choix puis cliquer sur le bouton « Ajouter » en vérifiant l'attribution du rôle (étudiant ou enseignant). Cette personne doit apparaître dans la colonne de gauche et ne plus se trouver dans celle de droite.

From:
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:inscriptions_manuelles&rev=1585840296

Last update: **23/06/2020 13:58**

