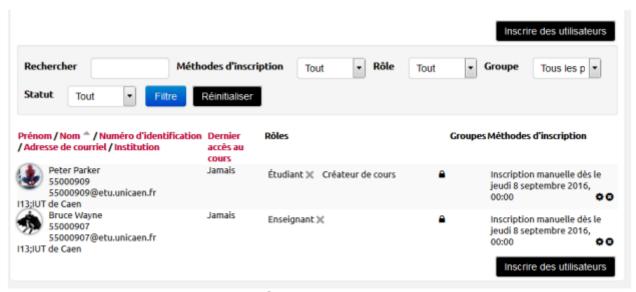
29/11/2025 20:53 1/2 Inscription manuelle

## Inscription manuelle

## Méthode 1 : via la liste des Participants



Paramètres utilisateurs inscrits

Cette méthode permet aussi de vérifier/attribuer/supprimer des rôles aux utilisateurs.

L'inscription s'effectue en cliquant sur le bouton "Inscrire des utilisateurs".

On peut alors chercher les utilisateurs ou les cohortes à inscrire aux cours, avec un rôle défini.

## Méthode 1 : via les méthodes d'inscription

Dans le menu Administration du cours  $\rightarrow$  Utilisateurs  $\rightarrow$  Méthodes d'inscription , cliquez sur l'icône Inscrire des utilisateurs  $\stackrel{\text{de }}{=}$  de la méthode Inscription manuelle pour ajouter des utilisateurs.



Vous devez rechercher le ou les utilisateurs dans la base des inscrits de la plateforme. Saisissez un

 $upaate: \\ 23/06/2020 \\ moodle: inscriptions\_manuelles \\ https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle: inscriptions\_manuelles \\ krev=1585838517 \\ krev=1585837 \\ krev=158587 \\ krev=15$ 

élément d'identification (ex : nom ou n° étudiant) dans le champ de recherche de droite. Vous devez sélectionner la personne de votre choix puis cliquer sur le bouton « Ajouter » en vérifiant l'attribution du rôle (étudiant ou enseignant). Cette personne doit apparaître dans la colonne de gauche et ne plus se trouver dans celle de droite.

From:

https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/ - CEMU

Permanent link:

https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:inscriptions\_manuelles&rev=158583851

Last update: 23/06/2020 13:58

