

# Inscription manuelle

## Méthode 1 : via la liste des Participants

The screenshot shows a search interface for users. At the top, there are filters for 'Rechercher' (Search), 'Méthodes d'inscription' (Inscription methods), 'Statut' (Status), and 'Rôle' (Role). Below the search bar are two buttons: 'Filtre' (Filter) and 'Réinitialiser' (Reset). The main area displays a table of users with columns for 'Prénom / Nom / Numéro d'identification / Adresse de courriel / Institution', 'Dernier accès au cours', 'Rôles', and 'Groupes Méthodes d'inscription'. Two users are listed: Peter Parker and Bruce Wayne. Both have 'Jamais' as their last access date and are assigned 'Étudiant' and 'Créateur de cours' roles. They are part of groups with manual inscription starting from September 8, 2016, at 00:00. There are two 'Inscrire des utilisateurs' (Inscribe users) buttons, one at the top right and one at the bottom right.

Prénom / Nom / Numéro d'identification / Adresse de courriel / Institution	Dernier accès au cours	Rôles	Groupes Méthodes d'inscription
Peter Parker 55000909 55000909@etu.unicaen.fr I13;IUT de Caen	Jamais	Étudiant ✘ Créateur de cours	Inscription manuelle dès le jeudi 8 septembre 2016, 00:00
Bruce Wayne 55000907 55000907@etu.unicaen.fr I13;IUT de Caen	Jamais	Enseignant ✘	Inscription manuelle dès le jeudi 8 septembre 2016, 00:00

Paramètres utilisateurs inscrits

Cette méthode permet aussi de vérifier/attribuer/supprimer des rôles aux utilisateurs.

L'inscription s'effectue en cliquant sur le bouton "Inscrire des utilisateurs".

On peut alors chercher les utilisateurs ou les cohortes à inscrire aux cours, avec un rôle défini.

## Méthode 1 : via les méthodes d'inscription

Dans le menu Administration du cours → Utilisateurs → Méthodes d'inscription , cliquez sur l'icône Incrire des utilisateurs de la méthode Incription manuelle pour ajouter des utilisateurs.

The screenshot shows the 'Ajouter' (Add) section for adding users. It includes fields for 'Attribuer les rôles' (Assign roles) set to 'Étudiant', 'Durée d'inscription' (Inscription duration) set to 'Illimité' (Unlimited), and 'À partir de' (From) set to 'Maintenant (15 juil. 19, 14:33)'. There are 'Ajouter' (Add) and 'Supprimer' (Delete) buttons. On the left, a list of 'Utilisateurs inscrits' (32) is shown with a search bar and 'Effacer' (Clear) button. On the right, a list of 'Utilisateurs non inscrits' (62703) is shown with a search bar and 'Effacer' (Clear) button. A note says 'Trop d'utilisateurs (62703) à afficher. Veuillez utiliser la recherche' (Too many users (62703) to display. Please use the search).

Vous devez rechercher le ou les utilisateurs dans la base des inscrits de la plateforme. Saisissez un

élément d'identification (ex : nom ou n° étudiant) dans le champ de recherche de droite. Vous devez sélectionner la personne de votre choix puis cliquer sur le bouton « Ajouter » en vérifiant l'attribution du rôle (étudiant ou enseignant). Cette personne doit apparaître dans la colonne de gauche et ne plus se trouver dans celle de droite.

From:  
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:  
[https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:inscriptions\\_manuelles&rev=1585838517](https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:inscriptions_manuelles&rev=1585838517)

Last update: **23/06/2020 13:58**

