

# Inscription manuelle

Cette méthode d'inscription permet d'**inscrire** très rapidement un ou plusieurs utilisateurs dans votre espace de cours en lui définissant son **rôle** dans l'espace ainsi qu'une **durée d'inscription**.

**De la même manière, on peut inscrire une cohorte (basée sur l'année de diplôme - Code Étape dans APOGÉE) avec une durée d'inscription limitée.**

## Exemples de cas d'usage :

- je dois ajouter un ou plusieurs tuteurs ;
- je veux partager mon cours avec un autre enseignant ;
- un étudiant n'est pas inscrit pédagogiquement au cours mais je souhaite lui donner un accès ;
- les inscriptions pédagogiques ne sont pas encore faites ;
- ...

Cliquer sur "Participants" (menu de gauche ou bloc de droite) puis "Inscrire des utilisateurs".

Puis dans la fenêtre suivante (penser au bouton **Afficher plus...** pour afficher toutes les options de seconde fenêtre) :

Inscrire des utilisateurs

### Options d'inscription

Sélectionner des utilisateurs: Nick Hallo nick.hallo@etu.unicaen.fr  
hallo

Sélectionner des cohortes: Aucune sélection  
Rechercher

Attribuer les rôles: Étudiant  Vérifier le rôle (qu'un étudiant n'a pas le rôle enseignant par exemple)  
 Récupérer si possible les anciennes notes de l'utilisateur

Durée par défaut de l'inscription: 90 jours  Mettez systématiquement une durée d'inscription (afin d'éviter d'avoir une personne inscrite indéfiniment)

À partir de: Maintenant (2 avril 20, 16:53)

Afficher moins...

**ENREGISTRER L'INSCRIPTION**

Inscrire les utilisateurs et cohortes sélectionnées

From:  
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:  
[https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:inscriptions\\_manuelles](https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:inscriptions_manuelles)

Last update: **22/01/2024 09:23**

