

# Renouveler des inscriptions de type auto-inscription ou inscription manuelle

Usage : Dans certains espaces de cours, notamment les espaces de cours complémentaires sur Ecampus, certains usagers sont inscrits par auto-inscription ou inscription manuelle sur une période donnée. Il peut être nécessaire de prolonger leur inscription. La méthode suivante décrit comment réactiver et/ou prolonger des inscriptions.

## Étape 1 : vérifier la nature des inscriptions à prolonger

- Aller dans l'espace de cours
- Cliquer sur "Participants"
- Survoler le symbole i en bout de ligne pour voir la type d'inscription :

	Nom / Prénom	Nom d'utilisateur (Compte Numérique)	Numéro d'identification	Adresse de courriel	Rôles	Groupes	Dernier accès au cours	Statut
<input type="checkbox"/>	-	-	-	-	-	-	-	-
<input checked="" type="checkbox"/>	Aaaba Aaron	21009539	21009539	21009539@etu.unicaen.fr	Étudiant 	Aucun groupe 	Jamais 	Suspendu 
<input type="checkbox"/>					Étudiant 	Aucun groupe 	Jamais 	Inscriptions manuelles 

Si le type d'inscription est :

- Auto-inscription ou Inscription manuelle, vous pouvez passer à l'étape 2 ;
- Base de données externe ou Synchronisation de cohorte, rapprochez-vous de votre [ingénieur pédagogique](#) de composante.

## Étape 2 : sélectionner les usagers

Vous pouvez soit sélectionner un par un les usagers à prolonger, soit si vous avez un nombre important de personnes à sélectionner suivre la proc&édure ci-dessous :

- filtrer les usagers à partir par exemple des critères Rôle = "Étudiant" et Statut = "Inactif" puis cliquer sur le bouton Appliquer les filtres :

**Participants** 

Inscrire des utilisateurs

Correspondance Tout un des éléments suivants :

Correspondance Un au moins Rôles Taper ou sélectionner... **Étudiant x** 

ET

Correspondance Un au moins Statut Taper ou sélectionner... **Inactif x** 

+ Ajouter une condition Réinitialiser les filtres Appliquer les filters 

1108 participants trouvés

- Descendre en bas de page et cliquer sur le bouton Sélectionner les X utilisateurs :

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 56 »

Afficher tous les 1108

Sélectionner les 1108 utilisateurs  Pour les utilisateurs sélectionnés... Choisir... 

## Étape 3 : Choisir les actions souhaitées

- Aller tout en bas de la page participants, puis choisir dans le menu dédié aux inscriptions manuelles l'action Modifier les inscriptions sélectionnées :

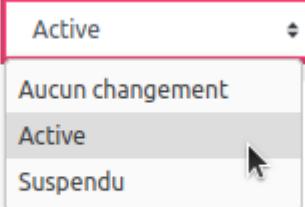
A screenshot of a web application interface. On the left, there is a vertical list of user icons, each with a checked checkbox next to it. Below this list are two buttons: "Afficher 20 par page" and "Pour les utilisateurs sélectionnés...". To the right of the list is a context menu with the following options:

- Choisir...
- Envoyer un message
- Ajouter une annotation
- Télécharger les données au format**
- Séparé par des virgules (.csv)
- Microsoft Excel (.xlsx)
- Table HTML
- Javascript Object Notation (.json)
- OpenDocument (.ods)
- Portable Document Format (.pdf)
- Inscriptions manuelles**
- Modifier les inscriptions sélectionnées** (highlighted with a grey background and a cursor icon)
- Supprimer les inscriptions sélectionnées
- Auto-inscription**
- Modifier les inscriptions des utilisateurs sélectionnés
- Supprimer les inscriptions des utilisateurs sélectionnés

Below the menu, there is a button labeled "Choisir..." with a dropdown arrow.

- Aller tout en bas de la liste des personnes sélectionnées puis choisir les options souhaitées, notamment, si les usagers sont actuellement désactivés, il faut les ré-activer :

Modifier le statut



- Indiquer à minima la date de fin de validité de l'inscription :

Modifier la date de début

14	avril	2022	10	21	<input type="checkbox"/> Activer
----	-------	------	----	----	----------------------------------

Modifier la date de fin

30	avril	2022	00	00	<input checked="" type="checkbox"/> Activer
----	-------	------	----	----	---

- Puis cliquer sur enregistrer :

**Enregistrer** **Annuler**

From:  
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - **CEMU**

Permanent link:  
[https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:inscriptions:renouvellement\\_inscriptions\\_manuelles&rev=1649925098](https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:inscriptions:renouvellement_inscriptions_manuelles&rev=1649925098)

Last update: **14/04/2022 10:31**

