

Inscrire des utilisateurs en lots dans PLUSIEURS espaces de cours (avec un fichier .csv)

Usage : Cette fonctionnalité permet d'inscrire manuellement un grand nombre d'utilisateurs (étudiants, enseignants, tuteurs, etc.) à partir d'un fichier en une seule fois.

Contexte cible : un ensemble d'espace de cours pour lesquels l'automatisation n'est pas encore opérationnelle, des espaces de cours complémentaires pour lesquels la cohorte d'inscription administrative n'est pas pertinente.



Si votre besoin ne concerne qu'UN SEUL espace de cours ou un PETIT NOMBRE d'espaces de cours, veuillez vous reporter à la documentation suivante : [Inscription des utilisateurs en lots dans UN espace de cours \(avec un fichier .csv\)](#)

Prérequis : Pour inscrire des utilisateurs dans un espace de cours, ils doivent avoir un compte numérique sur la plateforme :

- un compte (identifiant et mot de passe) **créé depuis au moins la veille** pour **Ecampus** ;
- un compte sur Universitice ou Unicaen pour **Collégium** est être inscrit à une formation de santé (Etudiant) ou être enseignant dans l'une des 2 universités;
- un compte créé pour **Prélude** (importé ou auto-création)

Étape 1 : préparer le fichier des utilisateurs à inscrire

- Ouvrir Libreoffice Calc (recommandé car Microsoft Excel ne permet pas un enregistrement aussi facilement au bon format)
- Dans les premières colonnes, renseigner les 6 entêtes de colonnes obligatoires d'identification des usagers, du cours et du rôle demandé :
 - **username** (nom d'utilisateur) ,
 - **firstname** (prénom),
 - **lastname** (nom de famille),
 - **email** (courriel)
 - **course1** (vous devrez remplir le "shortname", c'est-à-dire le nom court comme indiqué dans les paramètres de l'espace de cours),
 - **role1** (il faudra indiquer le rôle souhaité, voir la section dédiée dans la documentation générale sur les [Inscriptions des utilisateurs dans les cours](#)),
- Dans les colonnes suivantes, renseigner les entêtes des champs d'inscription facultatifs souhaités :
 - **group1** (nom du groupe manuel, s'il n'existe pas, il sera créé. Attention, les inscriptions manuelle dans un groupe automatisé sur Ecampus seront effacés dans la nuit au moment de la synchronisation),
 - **enrolperiod1** (durée d'inscription),
 - **enrolstatus1** (actif ou suspendu),

- si un usager doit être inscrit dans plusieurs cours en même temps, vous pouvez selon votre préférence soit créer une ligne d'inscription par cours, soit poursuivre votre première ligne avec le chiffre 2 et + : course2,role2,group2,enrolperiod2,enrolstatus2,course3,role3,etc.

Source : https://docs.moodle.org/3x/fr/Importer_des_utilisateurs

From:
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - **CEMU**

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:inscriptions:inscription_en_lots&rev=1653988500

Last update: **31/05/2022 11:15**

