

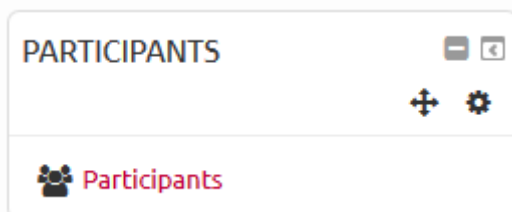
Gérer les inscriptions des utilisateurs (étudiants et enseignants) d'un espace de cours

Spécificités selon la plateforme

- Sur [Ecampus](#), les inscriptions sont gérées par un **processus automatisé** qui compare chaque nuit les inscriptions pédagogiques dans APOGÉE (plateforme de gestion de la scolarité de l'université) et celles dans Ecampus et procède aux inscriptions/désinscriptions. Ils sont inscrits dans les cours via la méthode d'inscription **"Base de données"**. Voir [Ecampus](#).
- Sur [Collégium Santé Normandie](#), la gestion des inscriptions est semi-automatisée avec des inscriptions par années ou semestres de diplôme dans des cohortes (synchronisation de cohortes). Les inscriptions dans les cohortes sont mises à jour toutes les nuits. Ils sont inscrits dans les cours par la méthode d'inscription **"Synchronisation des cohortes"**. Pour en savoir plus sur ces spécificités, voir aussi la page de [FAQ Collegium Santé](#) ainsi que la page [Gestion spécifique des formateurs, enseignants et intervenants dans Collegium Santé](#).

Vérification des inscrits : la liste des participants

Dans tout espace de cours, vous avez à votre disposition un bloc "Participants" et/ou un lien "Participants" dans le menu général (à gauche).



Vous obtenez la liste complète des participants. Vous pouvez faire un tri sur le rôle ou un tri alphabétique. Vous pouvez aussi sélectionner des participants et envoyer un message groupé.

ECAMPUS UNICAEN

Tous les cours

Outils

Aide

Français (fr)

Adm

(AGSECO) DAEU A Sciences.Economiques. Global

Tableau de bord Cours SUFCA Autre (DAEAG1960) DAEUA Examen Final Caen (en ligne et en présentiel) (AGSECO) DAEU A Sciences.Economiques. Global Participants

Participants

Aucun filtre appliqué

Chercher une expression ou sélectionner un filtre

filtres

Nombre de participants : 14

Prénom Tout A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nom Tout A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Gestion de l'affichage de la liste des participants

Lien pour inscription manuelle

gestion des méthodes d'inscription et des groupes

Inscrire des utilisateurs

Liste des participants

Sélectionner	Prénom / Nom	Adresse de courriel	Rôles	Groupes	Dernier accès au cours	Statut
☐			Assistant de programme	GRP_AGSECODIST Réserve aux étudiants à distance-FOAD	37 jours	Active
☐			Étudiant	GRP_AGSECODIST Réserve aux étudiants à distance-FOAD	57 jours 4 heures	Active
☐			Responsable / Secrétariat, Personnel UNICAEN	Aucun groupe	84 jours 2 heures	Active
☐			Enseignant, Personnel UNICAEN	Aucun groupe	19 heures 39 min	Active
☐			Étudiant	GRP_AGSECODIST Réserve aux étudiants à distance-FOAD	16 jours 2 heures	Active
☐			Étudiant	GRP_AGSECODIST Réserve aux étudiants à distance-FOAD	21 jours	Active
☐			Étudiant	GRP_AGSECODIST Réserve aux étudiants à distance-FOAD	1 jour 20 heures	Active
☐			Responsable / Secrétariat, Personnel UNICAEN	Aucun groupe	34 jours 22 heures	Active
☐			Aucun rôle	GRP_AGSECODIST Réserve aux étudiants à distance-FOAD	88 jours 14 heures	Suspendu

- Vous devez exporter une liste d'étudiants d'un cours Moodle

Régulation des inscriptions hors automatisation

Le tableau récapitulatif ci-dessous liste les différentes possibilités de méthodes d'inscription non automatisées.

https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/

Printed on 08/03/2026 02:29

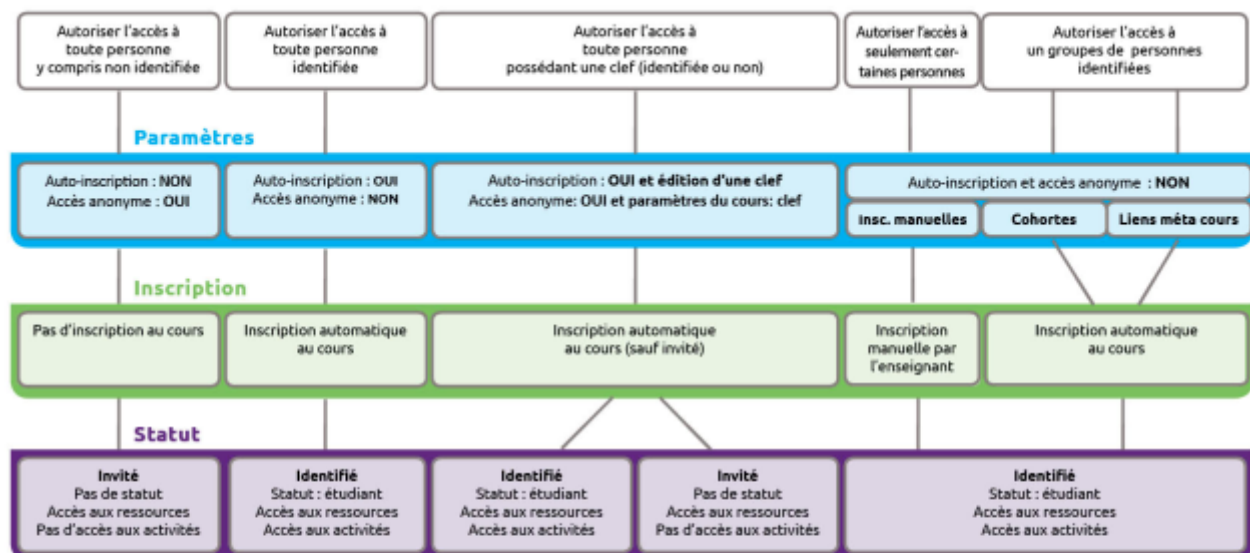


Tableau récapitulatif pour l'inscription d'utilisateurs

Vous devez inscrire **en dehors des automatisations** un **nombre important d'utilisateurs** dans un cours ou un ensemble de cours. En fonction de la situation, nous vous recommandons les méthodes adaptées suivantes :

Périmètre plateforme	Périmètre usagers	Méthode recommandée
Un seul espace de cours	Une ou plusieurs promotions complètes d'étudiants	Synchronisation des cohortes d'inscription administrative ou Transformation d'inscriptions automatiques en inscriptions manuelles
	Un ensemble d'usagers ne correspondant pas à une cohorte d'inscription administrative	Inscription des utilisateurs en lots dans UN espace de cours (avec un fichier .csv) ou renouveler des inscriptions de type "auto-inscription" ou "inscription manuelle"
Plusieurs espaces de cours	Une ou plusieurs promotions complètes d'étudiants	Créer, modifier ou supprimer des méthodes d'inscription en masse : "Synchronisation de cohorte" et "Liens meta-cours" (tuto en accès réservé CEMU)
	Un ensemble d'usagers ne correspondant pas à une cohorte d'inscription administrative (par exemple des enseignants)	Inscrire des utilisateurs en lots dans PLUSIEURS espaces de cours (avec un fichier .csv)

From:
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - **CEMU**

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:inscriptions:gestion_inscriptions_cours&rev=1705659812

Last update: **19/01/2024 11:23**

