

Gérer les inscriptions des utilisateurs (étudiants et enseignants) d'un espace de cours



Sur [Ecampus](#), les inscriptions sont gérées par un **processus automatisé** qui compare chaque nuit les inscriptions pédagogiques dans APOGÉE (plateforme de gestion de la scolarité de l'université) et celles dans Ecampus et procède aux inscriptions/désinscriptions. Ils sont inscrits dans les cours via la méthode d'inscription **“Base de données”**.

Voir [Ecampus](#).



Sur [Collégium Santé Normandie](#), la gestion des inscriptions est semi-automatisée avec des inscriptions par années ou semestres de diplôme dans des cohortes (synchronisation de cohortes). Les inscriptions dans les cohortes sont mises à jour toutes les nuits. Ils sont inscrits dans les cours par la méthode d'inscription **“Synchronisation des cohortes”** .

Voir : [Gestion spécifique des formateurs, enseignants et intervenants dans Collegium Santé](#)

Pour en savoir plus sur ses spécificités, voir la page de [FAQ Collégium Santé](#).

Vérification des inscrits : la liste des participants

Dans tout espace de cours, vous avez à votre disposition un bloc “Participants” et/ou un lien “Participants” dans le menu général (à gauche).

Vous obtenez la liste complète des participants. Vous pouvez faire un tri sur le rôle ou un tri alphabétique. Vous pouvez aussi sélectionner des participants et envoyer un message groupé.

ECAMPUS UNICAEN Tous les cours Outils Aide Français (fr) ▾

(AGSECO) DAEU A Sciences.Economiques. Global

Tableau de bord ► Cours ► SUFCA ► Autre ► (DAEAG1960) DAEUA Examen Final Caen (en ligne et en présentiel) ► (AGSECO) DAEU A Sciences.Economiques. Global ► Participants

Gestion de l'affichage de la liste des participants

Participants

Aucun filtre appliqué

Chercher une expression ou sélectionner un filtre ▾

filtres

Nombre de participants : 14

Prénom Tout A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nom Tout A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Lien pour inscription manuelle

Inscrire des utilisateurs

gestion des méthodes d'inscription et des groupes

Dernier accès au cours Statut

Sélectionner	Prénom / Nom	Adresse de courriel	Rôles	Groupes	cours	Statut
-	-	-	-	-	-	-
■	[REDACTED]	[REDACTED]	Assistant de programme ↗	GRP_AGSECODIST Réservé aux étudiants à distance-FOAD ↗	37 jours	Active ⓘ ⓘ
■	[REDACTED]	[REDACTED]	Étudiant ↗	GRP_AGSECODIST Réservé aux étudiants à distance-FOAD ↗	57 jours 4 heures	Active ⓘ
■	[REDACTED]	[REDACTED]	Responsable / Secrétariat, Personnel UNICAEN ↗	Aucun groupe ↗	84 jours 2 heures	Active ⓘ ⓘ
■	[REDACTED]	[REDACTED]	Enseignant, Personnel UNICAEN ↗	Aucun groupe ↗	19 heures 39 min	Active ⓘ ⓘ
■	[REDACTED]	[REDACTED]	Étudiant ↗	GRP_AGSECODIST Réservé aux étudiants à distance-FOAD ↗	16 jours 2 heures	Active ⓘ
■	[REDACTED]	[REDACTED]	Étudiant ↗	GRP_AGSECODIST Réservé aux étudiants à distance-FOAD ↗	21 jours	Active ⓘ
■	[REDACTED]	[REDACTED]	Étudiant ↗	GRP_AGSECODIST Réservé aux étudiants à distance-FOAD ↗	1 jour 20 heures	Active ⓘ
■	[REDACTED]	[REDACTED]	Responsable / Secrétariat, Personnel UNICAEN ↗	Aucun groupe ↗	34 jours 22 heures	Active ⓘ ⓘ
■	[REDACTED]	[REDACTED]	Aucun rôle ↗	GRP_AGSECODIST Réservé aux étudiants à distance-FOAD ↗	88 jours 14	Suspendu ⓘ

From:
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:inscriptions:gestion_inscriptions_cours&rev=1653984748

Last update: 31/05/2022 10:12

