Gérer les inscriptions des utilisateurs (étudiants et enseignants) d'un espace de cours



Sur Ecampus, les inscriptions sont gérées par un **processus automatisé** qui compare chaque nuit les inscriptions pédagogiques dans APOGÉE (plateforme de gestion de la scolarité de l'université) et celles dans Ecampus et procède aux inscriptions/désinscriptions. Ils sont inscrits dans les cours via la méthode d'inscription "Base de données".

Voir Ecampus.

Sur Collégium Santé Normandie, la gestion des inscriptions est semi-automatisée avec des inscriptions par années ou semestres de diplôme dans des cohortes (synchronisation de cohortes). Les inscriptions dans les cohortes sont mises à jour toutes les nuits. Ils sont inscrits dans les cours par la méthode d'inscription "Synchronisation des cohortes".



Voir : Gestion spécifique des formateurs, enseignants et intervenants dans Collegium Santé

Pour en savoir plus sur ses spécificités, voir la page de FAQ Collegium Santé.

Vérification des inscrits : la liste des participants

Dans tout espace de cours, vous avez à votre disposition un bloc "Participants" et/ou un lien "Participants" dans le menu général (à gauche).



Vous obtenez la liste complète des participants. Vous pouvez faire un tri sur le rôle ou un tri alphabétique. Vous pouvez aussi sélectionner des participants et envoyer un message groupé.

Étudiant 🖋

Étudiant 🖋

Étudiant 🖋

UNICAEN A

Responsable / Secrétariat, Personnel

note

À la fin de ce tutoriel, un tableau récapitulatif résume les modalités d'accès à un cours.

Aucun groupe 🖋

distance-FOAD /

distance-FOAD A

distance-FOAD &

GRP AGSECODIST Réservé aux étudiants à

GRP AGSECODIST Réservé aux étudiants à

GRP AGSECODIST Réservé aux étudiants à

GRP_AGSECODIST Réservé aux étudiants à

1 jour 20 heures

34 jours 22

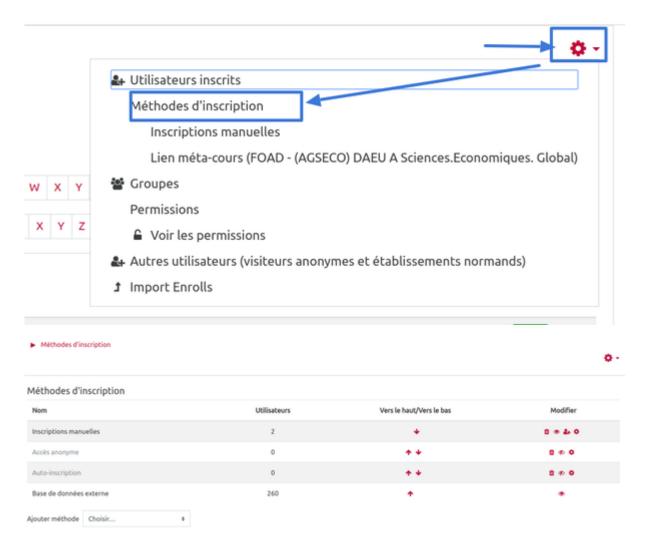
88 jours 14

heures

Les méthodes d'inscription

Pour connaître les méthodes d'inscription utilisées dans votre espace de cours, vous devez cliquer sur la roue dentée située à droite dans la page "Participants" puis sur le lien "Méthodes d'inscription".

igne et en présentiel) ▶ (AGSECO) DAEU A Sciences.Economiques. Global ▶ Participants



Par défaut, plusieurs méthodes d'inscription sont activées :

- Inscription manuelle Ecampus et FOAD2;
- Base de données externe : il s'agit de l'inscription automatisée des étudiants et enseignants à partir de APOGÉE et ADE sur Ecampus ;
- Auto-inscription : en général désactivée par défaut Ecampus et FOAD2 ;
- Accès anonyme : en général désactivée par défaut Ecampus et FOAD2 ;
- **Synchronisation des cohortes** : une ou plusieurs cohortes sur tous les cours de FOAD2.

Sauf "Base de données" qui peut seulement être désactivée (cachée), toutes les autres méthodes peuvent être supprimées (croix) ou cachées (œil fermé = désactivé) et certaines sont paramétrables (icône engrenage).

Vous pouvez ajouter d'autres méthodes : liens méta-cours et synchronisation des cohortes.

