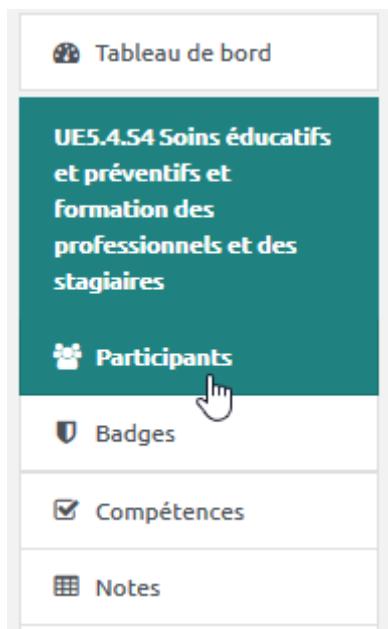


Créer un groupe de participants manuellement

Étape 1 : Créer un groupe

- Aller dans l'espace de cours souhaité ;
- cliquer dans la barre de gauche sur “**Participants**” :



- cliquer sur la roue dentée puis sur “**Groupes**” :

Participants

Aucun filtre appliquée

Chercher une expression ou sélectionner un filtre

Nombre de participants : 176

Prénom

Nom

1

Prénom / Numéro d'identification

Sélectionner Nom

Groupes

Utilisateurs inscrits

Méthodes d'inscription

Enseignants

Synchronisation des cohortes (Formation Soins Infirmiers - Étudiant)

Accès anonyme

Auto-inscription (Étudiant)

Synchronisation des cohortes (Formation Soins Infirmiers - Étudiant)

Permissions

Voir les permissions

Autres utilisateurs (visiteurs anonymes et établissements normands)

Import Enrolls

- cliquer sur “**Créer un groupe**” :

Groupes

Groupements

Vue d'ensemble

UE5.4.S4_IFSI Groupes

Groupes

Groupe L2 (V2) (74)
Licence 2 (78)
Licence 3 (76)

Modifier les réglages du groupe

Supprimer le groupe sélectionné

Créer un groupe



Créer des groupes automatiquement

Importer des groupes

- indiquer le nom du groupe :

Généraux

Nom du groupe



Groupe 1

Identifiant de groupe



- indiquer si vous souhaitez que les membres du groupe puissent avoir une communication de groupe :

Clef d'inscription



Cliquer pour saisir du texte

Messagerie de groupe



Non

Cacher l'image

Non

Oui

- cliquer sur “Enregistrer” :



Étape 2 : Ajouter des participants

- Cliquer sur le nom du groupe pour le mettre en surbrillance puis sur “**Ajouter/retirer des utilisateurs**” :

Groupes Groupements Vue d'ensemble

UE5.4.S4_IFSI Groupes

Groupes

Groupe 1 (0)
Groupe L2 (V2) (74)
Licence 2 (78)
Licence 3 (76)

Membres de : Groupe 1 (0)

Modifiez les règlages du groupe

Supprimer le groupe sélectionné

Ajouter/retirer des utilisateurs

Créer un groupe

- sélectionner les utilisateurs puis cliquer sur “**Ajouter**” :

Ajouter/retirer des utilisateurs: Groupe 1

Membres du groupe

Aucun

Rechercher Effacer

Options de recherche ▾

Conserver les utilisateurs sélectionnés, même s'ils ne correspondent plus à la recherche

Si un seul utilisateur correspond à la recherche, le sélectionner automatiquement

Membres potentiels

étudiant X
étudiant X
étudiant 1
étudiant 2
étudiant 3
étudiant 4
étudiant 5
étudiant 6
étudiant 7
étudiant 8
étudiant X
étudiant X
étudiant X
étudiant X
étudiant X

Rechercher Effacer

Groupes dont l'utilisateur sélectionné fait partie :



Astuce : pour ajouter plusieurs utilisateurs en une seule fois, vous pouvez utiliser les touches Ctrl (sélection clic par clic) ou Maj (sélection de toutes les lignes entre le premier et le second clic).

- cliquer sur “Retour aux groupes” :



- le groupe possède maintenant des participants :

UE5.4.S4_IFSI Groupes

Groupes

- Groupe 1 (8)
- Groupe L2 (2) (74)
- Licence 2 (7)
- Licence 3 (7) Groupe 1 (8)



Astuce : pour ajouter un grand nombre d'utilisateurs en une seule fois, vous pouvez le faire avec un fichier .CSV

From:

<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:

https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:inscriptions:gestion_des_groupes:creer_un_groupe&rev=1705416301

Last update: 16/01/2024 15:45

