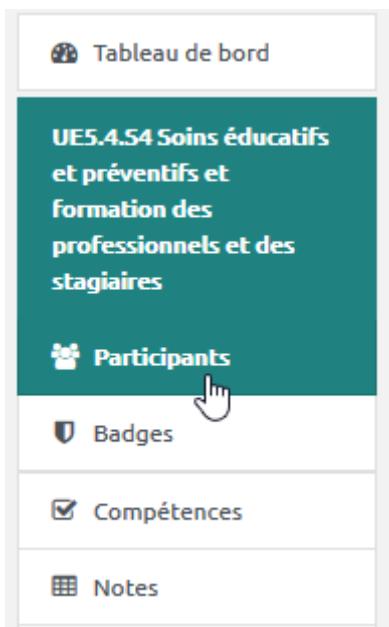


# Créer un groupe de participants manuellement

## Étape 1 : Créer un groupe

- Aller dans l'espace de cours souhaité ;
- cliquer dans la barre de gauche sur “**Participants**” :



- cliquer sur la roue dentée puis sur “**Groupes**” :

The screenshot shows the 'Participants' page in Moodle. The sidebar on the right contains the following options: 'Utilisateurs inscrits', 'Méthodes d'inscription' (with sub-options 'Enseignants', 'Synchronisation des cohortes (Formation Soins Infirmiers - Étudiant)', 'Accès anonyme', 'Auto-inscription (Étudiant)', and 'Synchronisation des cohortes (Formation Soins Infirmiers - Étudiant)'), 'Groupes' (which is highlighted with a teal background and a cursor icon over it), 'Permissions', 'Voir les permissions', 'Autres utilisateurs (visiteurs anonymes et établissements normands)', and 'Import Enrolls'. The main content area shows participant search filters ('Chercher une expression ou sélectionner un filtre'), a participant count ('Nombre de participants : 176'), and a table for selecting participants by 'Prénom' and 'Nom' (with columns A through I).

- cliquer sur “**Créer un groupe**” :

Groupes Groupements Vue d'ensemble

### UE5.4.S4\_IFSI Groupes

Groupes

- Groupe L2 (V2) (74)
- Licence 2 (78)
- Licence 3 (76)

Modifier les réglages du groupe

Supprimer le groupe sélectionné

Créer un groupe 

Créer des groupes automatiquement

Importer des groupes

- indiquer le nom du groupe :

#### ▼ Généraux

Nom du groupe 

Identifiant de groupe 

- indiquer si vous souhaitez que les membres du groupe puissent avoir une communication de groupe :

Clef d'inscription  Cliquer pour saisir du texte  

Messagerie de groupe 

Cacher l'image



- cliquer sur “Enregistrer” :



## Étape 2 : Ajouter des participants

- Cliquer sur le nom du groupe pour le mettre en surbrillance puis sur “**Ajouter/retirer des utilisateurs**” :

Groupes    Groupements    Vue d'ensemble

UE5.4.S4\_IFSI Groupes

Groupes

Membres de : Groupe 1 (0)

Groupe 1 (0)  
Groupe L2 (V2) (74)  
Licence 2 (78)  
Licence 3 (76)

Modifier les réglages du groupe

Supprimer le groupe sélectionné

Ajouter/retirer des utilisateurs

Créer un groupe

- sélectionner les utilisateurs puis cliquer sur “**Ajouter**” :

Ajouter/retirer des utilisateurs: Groupe 1

Membres du groupe

Aucun

Membres potentiels

étudiant X  
étudiant X  
étudiant 1  
étudiant 2  
étudiant 3  
étudiant 4  
étudiant 5  
étudiant 6  
étudiant 7  
étudiant 8  
étudiant X  
étudiant X  
étudiant X  
étudiant X  
étudiant X

Groupes dont l'utilisateur sélectionné fait partie :

Rechercher    Effacer

Options de recherche ▾

Conserver les utilisateurs sélectionnés, même s'ils ne correspondent plus à la recherche

Si un seul utilisateur correspond à la recherche, le sélectionner automatiquement



Astuce : pour ajouter plusieurs utilisateurs en une seule fois, vous pouvez utiliser les touches Ctrl (sélection clic par clic) ou Maj (sélection de toutes les lignes entre le premier et le second clic).

- cliquer sur “Retour aux groupes” :



- le groupe possède maintenant des participants :

#### UE5.4.S4\_IFSI Groupes

##### Groupes

Groupe 1 (8)
Groupe L2 (2) (74)
Licence 2 (7)
Licence 3 (7) Groupe 1 (8)



Astuce : pour ajouter un grand nombre d'utilisateurs en une seule fois, vous pouvez le faire avec un fichier .CSV

From:

<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:

[https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:inscriptions:gestion\\_des\\_groupes:creer\\_un\\_groupe](https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:inscriptions:gestion_des_groupes:creer_un_groupe)

Last update: 22/01/2024 09:23

