## Communiquer avec un groupe par message interne

## Étape 1 : Sélectionner le groupe

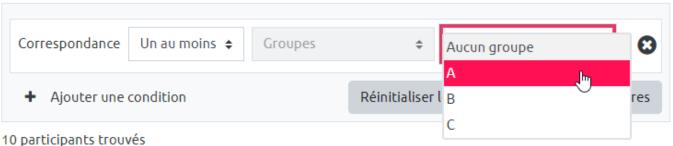
• Dans l'espace de cours où est créé le groupe, aller dans "Participants" :



• Cliquer sur la flèche de la boîte de filtrage :



• Sélectionner le groupe qui vous intéresse :





Vous vous êtes trompé de groupe, vous pouvez le désélectionner en cliquant sur la petite croix à gauche du nom du groupe :



• Vérifier que le nombre de participants correspond :

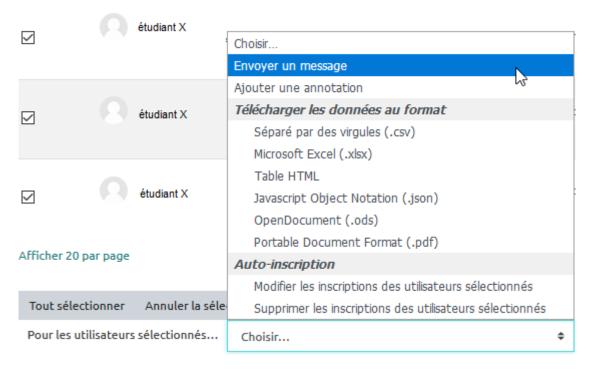


• Descendre tout en bas et cliquer sur "Sélectionner les X utilisateurs" :

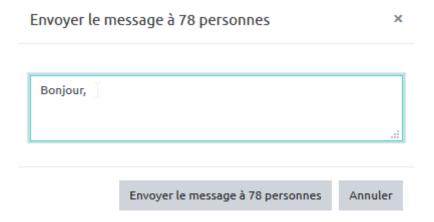


## Étape 2 : Écrire et envoyer le message

• Cliquer sur "Choisir" puis sur "Envoyer un message" :



• Écrire le message :



• Une fois le message terminé, cliquer sur "Envoyer le message à X personnes" :



• Le message est envoyé à l'ensemble des participants du groupe.

update: 16/01/2024 moodle:inscriptions:gestion\_des\_groupes:communiquer.https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:inscriptions:gestion\_des\_groupes:communiquer&rev=1705416301 15:45

From:

https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/ - CEMU

Permanent link: https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:inscriptions:gestion\_des\_groupes:communiquer&rev=1705416301

Last update: 16/01/2024 15:45

