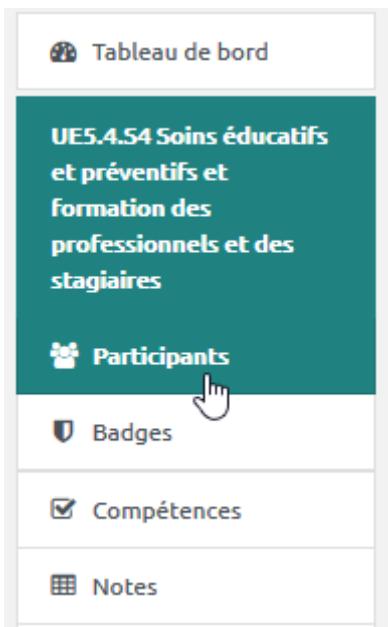


Communiquer avec un groupe par message interne

Étape 1 : Sélectionner le groupe

- Dans l'espace de cours où est créé le groupe, aller dans "Participants" :



- Cliquer sur la flèche de la boîte de filtrage :

A screenshot of a Moodle filter selection interface. At the top left, there is a dropdown menu labeled 'Correspondance' with the option 'Un au moins' selected. Next to it is a button labeled 'Sélectionner' with a cursor icon over it, which is highlighted with a red box. On the right side of the interface are two buttons: 'Réinitialiser les filtres' and 'Appliquer les filtres'. Below these buttons is a '+' button labeled 'Ajouter une condition'.

- Sélectionner le groupe qui vous intéresse :

A screenshot of a Moodle filter selection interface. It shows a 'Correspondance' dropdown set to 'Un au moins' and a 'Groupes' dropdown menu open. The 'Groupes' menu contains three options: 'A', 'B', and 'C', with 'A' highlighted with a red box and a cursor icon. Below the dropdowns are two buttons: 'Réinitialiser' and 'Appliquer les filtres'. At the bottom left, the text '10 participants trouvés' is displayed. In the bottom right corner of the interface, there is a lightbulb icon.



Vous vous êtes trompé de groupe, vous pouvez le désélectionner en cliquant sur la petite croix à gauche du nom du groupe :



Participants

* Groupe : Licence 2

Chercher une expression ou sélectionner un filtre ▼

Nombre de participants : 78

- Vérifier que le nombre de participants correspond :

Participants

* Groupe : Licence 2

Chercher une expression ou sélectionner un filtre ▼

Nombre de participants : 78

Prénom Tout A B C D E F G H I J K L M

Nom Tout A B C D E F G H I J K L M N

- Descendre tout en bas et cliquer sur “**Sélectionner les X utilisateurs**” :

Sélectionner les 78 utilisateurs Sélectionner tous les utilisateurs sur cette page Annuler la sélection

Pour les utilisateurs sélectionnés... Choisir... ▾

Étape 2 : Écrire et envoyer le message

- Cliquer sur “**Choisir**” puis sur “**Envoyer un message**” :

The screenshot shows a list of users with checkboxes next to their names. A context menu is open over the third user in the list, containing the following options:

- Choisir...
- Envoyer un message** (highlighted in blue)
- Ajouter une annotation
- Télécharger les données au format** (highlighted in grey)
- Séparé par des virgules (.csv)
- Microsoft Excel (.xlsx)
- Table HTML
- Javascript Object Notation (.json)
- OpenDocument (.ods)
- Portable Document Format (.pdf)
- Auto-inscription** (highlighted in grey)
- Modifier les inscriptions des utilisateurs sélectionnés
- Supprimer les inscriptions des utilisateurs sélectionnés
- Choisir...

Below the list, there are buttons: "Tout sélectionner", "Annuler la sélection", and "Pour les utilisateurs sélectionnés...".

- Écrire le message :

The window title is "Envoyer le message à 78 personnes". The message body contains the text "Bonjour,". At the bottom are two buttons: "Envoyer le message à 78 personnes" and "Annuler".

- Une fois le message terminé, cliquer sur "**Envoyer le message à X personnes**" :

The message body now contains "Bonjour," followed by two lines of "XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX". At the bottom, the "Envoyer le message à 78 personnes" button is highlighted with a cursor icon pointing to it.

- Le message est envoyé à l'ensemble des participants du groupe.

From:
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:inscriptions:gestion_des_groupes:communiquer&rev=1635237492

Last update: **26/10/2021 10:38**

