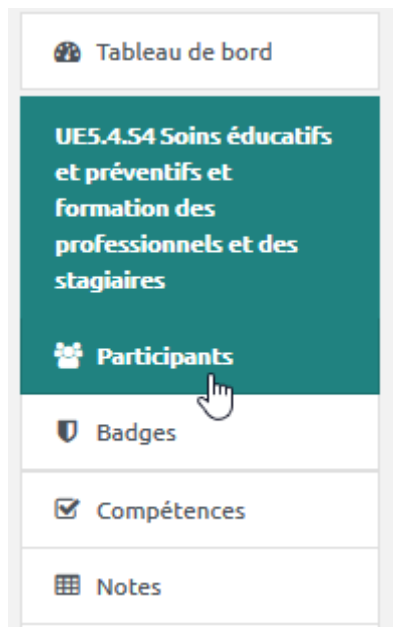


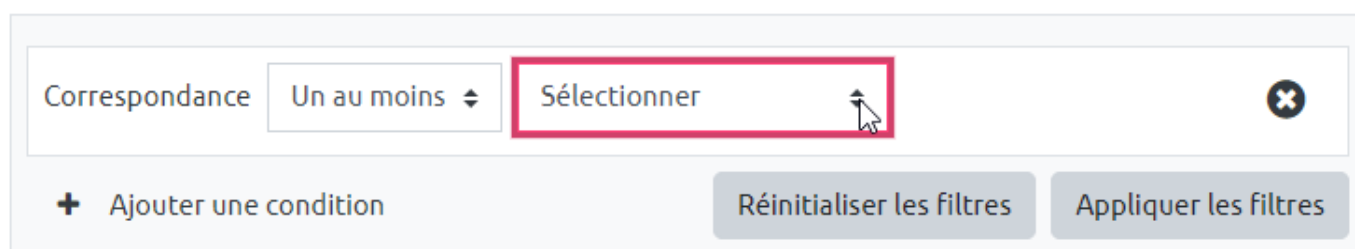
Communiquer avec un groupe par message interne

Étape 1 : Sélectionner le groupe

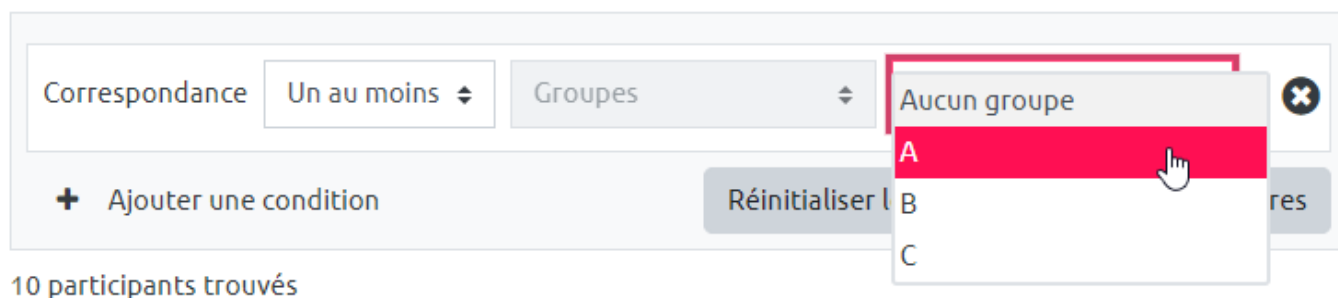
- Dans l'espace de cours où est créé le groupe, aller dans "Participants" :




- Cliquer sur la flèche de la boîte de filtrage :



- Sélectionner le groupe qui vous intéresse :



Vous vous êtes trompé de groupe, vous pouvez le désélectionner en cliquant sur la petite croix à gauche du nom du groupe :



Participants

≡ Groupe : Licence 2

Chercher une expression ou sélectionner un filtre ▼

Nombre de participants : 78

- Vérifier que le nombre de participants correspond :

Participants

≡ Groupe : Licence 2

Chercher une expression ou sélectionner un filtre ▼

Nombre de participants : 78

Prénom	Tout	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	
Nom	Tout	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N

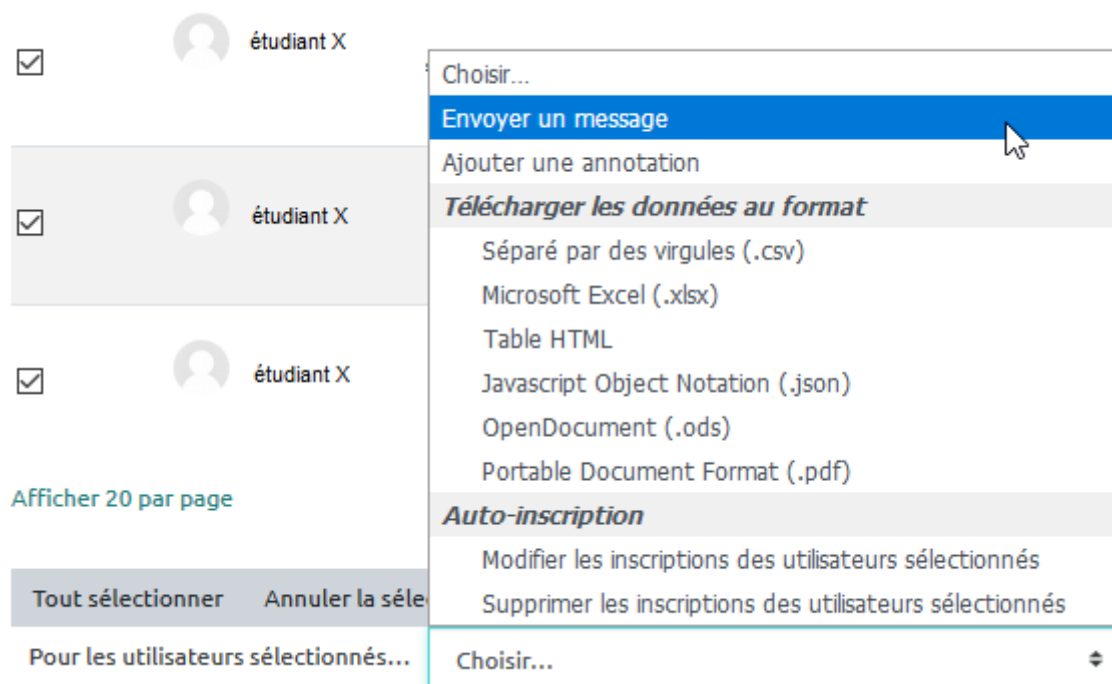
- Descendre tout en bas et cliquer sur “**Sélectionner les X utilisateurs**” :

Sélectionner les 78 utilisateurs Sélectionner tous les utilisateurs sur cette page Annuler la sélection

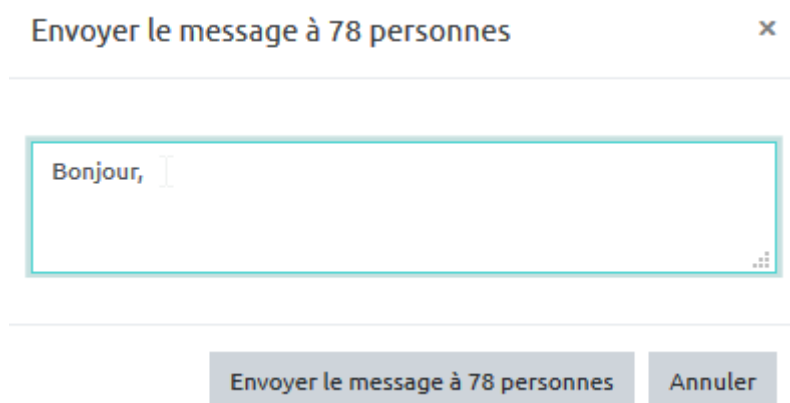
Pour les utilisateurs sélectionnés... Choisir...

Étape 2 : Écrire et envoyer le message

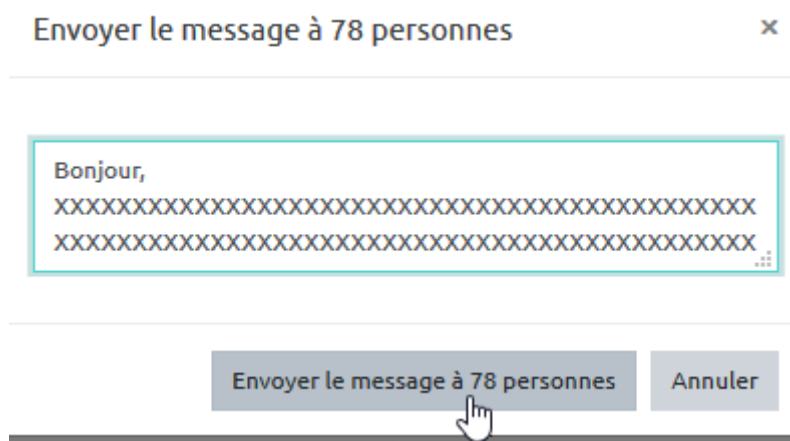
- Cliquer sur “**Choisir**” puis sur “**Envoyer un message**” :



- Écrire le message :



- Une fois le message terminé, cliquer sur **“Envoyer le message à X personnes”** :



- Le message est envoyé à l'ensemble des participants du groupe.

From:
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - **CEMU**

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:inscriptions:gestion_des_groupes:communiquer&rev=1635237492

Last update: **26/10/2021 10:38**

