

Attribuer une image de groupe

Pour pouvoir attribuer une image à un groupe d'un espace de cours, il faut suivre les étapes suivantes:

1. Aller dans paramètres
2. Cliquer dans la roue crantée à droite de la rubrique participants, puis cliquer dans la liste déroulante, sur groupes.
3. Cliquer, dans la liste des groupes disponibles, sur le groupe qui vous intéresse.
4. Cliquer sur **modifier les réglages de groupe**
5. Enfin cliquer, dans la rubrique nouvelle image, sur choisir un fichier ou déposer directement l'image par simple glisser-déposer.

The screenshot displays the Moodle course management interface. On the left is a sidebar menu with options like 'Tableau de bord', 'Accueil du site', 'Calendrier', 'Fichiers personnels', 'Banque de contenus', 'Mes cours', 'Bac à sable Valérie V', 'Cours Test Bac à Sable Saad', 'Espace enseignants', 'Nouveautés Moodle 3.11 - Août 2021', 'Espace gestion équipe CEMU', 'Pôle plateformes pédagogiques', 'Nouveaux plugins MOODLE', 'Proposer des activités collaboratives sur ecampus', and 'Reconnaître des'. The main content area is divided into sections: 'Cours consultés récemment' (Courses recently viewed) with three course cards; 'Vue d'ensemble des cours' (Course overview) with a grid of course cards and progress bars; and a right-hand sidebar with promotional banners for 'CONSIGNES SANITAIRES À UNICAEN', 'COVID-19 SIGNALEZ-VOUS', and 'ME PRÉPARER À L'APPRENTISSAGE À DISTANCE'. A 'Modifier cette page' button is visible in the top right corner.

From:
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:inscriptions:gestion_des_groupes:attribuer_image_groupe

Last update: 22/01/2024 09:22

