

Gestion spécifique des inscriptions des formateurs, enseignants et intervenants dans Collegium Santé



Établissements concernés : DTS IMRT, IADE, IFE, IFMEM, IFSI ex-bas-Normands.

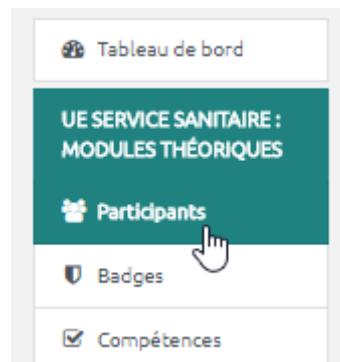
Le fonctionnement en équipe pédagogique nécessite un accès à l'ensemble des cours de la formation mais pas forcément la notification systématique de toutes les activités de chaque espace de cours comme c'est le cas actuellement, notamment en provenance des forums. Pour remédier à cette difficulté qui surcharge inutilement les boîtes mail, nous avons mis au point une nouvelle méthode d'inscription permettant, tout en donnant accès à l'ensemble des cours, de cibler les formateurs ou enseignants devant recevoir les notifications d'activité de l'espace de cours. Pour mettre en place cette nouvelle procédure, nous vous invitons à suivre les étapes suivantes.



Attention, cette démarche est à réaliser pour chaque espace de cours.

Étape 1 : accéder à la liste des inscriptions manuelles de l'espace de cours

- Entrer dans l'espace de cours et cliquer sur “**Participants**” tout à gauche :



- Cliquer sur le rouage pour faire apparaître le **menu d'action** :

Participants

Aucun filtre appliqué

Chercher une expression ou sélectionner

Nombre de participants : 1932

Prénom

Utilisateurs inscrits

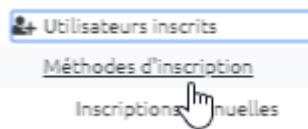
Méthodes d'inscription

Inscriptions manuelles

Synchronisation des cohortes (Formation Soins Infirmiers 2A)

Synchronisation des cohortes (Formation Soins Infirmiers 2A)

- Cliquer sur “**Méthodes d'inscription**” :



- Dans la ligne “Inscription manuelle”, cliquer sur le petit bonhomme avec un signe “+” :

A screenshot of a Moodle table titled "Méthodes d'inscription". The table has columns: Nom, Utilisateurs, Vers le haut/Vers le bas, and Modifier. Two rows are visible: "Inscriptions manuelles" (53 users) and "Synchronisation des cohortes (Formation Soins Infirmiers 2A - Étudiant)" (69 users). On the right side of the table, there is a context menu with icons for trash, eye, gear, and a plus sign. A tooltip "Inscrire des utilisateurs" is shown near the plus sign icon.

Étape 2 : mettre à jour la liste des formateurs, enseignants et intervenants

- Dans la liste de gauche (utilisateurs inscrits), **sélectionner** les personnes qui ne doivent plus recevoir les notifications d'activité de cet espace de cours, puis cliquer sur “**Supprimer**” :

A screenshot of a Moodle page titled "Inscriptions manuelles". It shows a list of users under the heading "Utilisateurs inscrits". One user, "Peter Parker (55000909, 55000909@etu.unicaen.fr, 11;UFR de Sciences Économiques, de Gestion, de Géo)", is highlighted with a blue border. To the right of the list are several buttons: "Ajouter", "Attribuer les rôles" (with "Étudiant" selected), "Durée d'inscription" (set to "Illimité"), "À partir de" (set to "Aujourd'hui (3 juil. 20)"), and two "Supprimer" buttons. The bottom "Supprimer" button has a cursor icon pointing at it.



Les formateurs de l'équipe pédagogique qui ne sont pas inscrits dans cette liste ont accès à l'espace de cours mais ne reçoivent pas les notifications. En cas de besoin, on peut ajouter une personne dans cette liste à tout moment.

- **Rechercher** puis sélectionner le **nom** d'un nouveau formateur, enseignant et intervenant devant recevoir les notifications d'activité de cet espace de cours :

Utilisateurs non inscrits

Utilisateurs non inscrits correspond
Clark Kent (55000908, 5500090)

Rechercher
clark kent

Effacer

- Choisir le rôle “**Enseignant**” :

Ajouter

Attribuer les rôles

Étudiant

Aucun

Enseignant

Enseignant non

Étudiant

Visiteur anonyme

Tuteur

Secrétaire

Supprimer

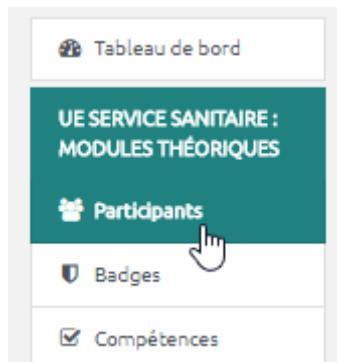
- Cliquer sur “**Ajouter**” :

Ajouter

Attribuer les rôles Ajouter

Étape 3 : désinscrire si ce n'est pas déjà fait la cohorte "équipe pédagogique"

- Entrer dans l'espace de cours et cliquer sur "**Participants**" tout à gauche :



- Cliquer sur le rouage pour faire apparaître le **menu d'action** :

Participants
Aucun filtre appliqué
Chercher une expression ou sélectionner...
Nombre de participants : 1932
Prénom Tout A B C D E F C

Utilisateurs inscrits
Méthodes d'inscription
Inscriptions manuelles
Synchronisation des cohortes (Formation Soins Infirmiers 2A)
Synchronisation des cohortes (Formation Soins Infirmiers 2A)

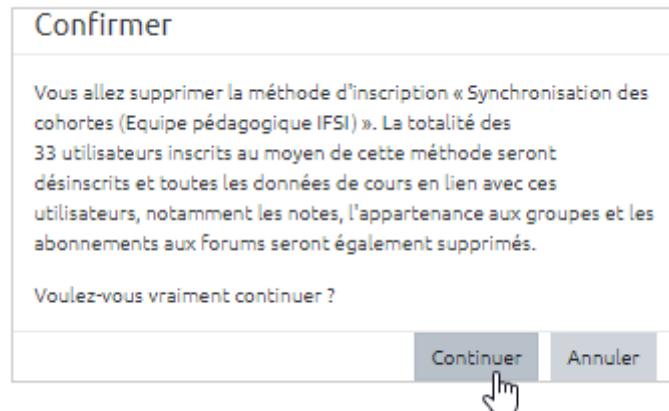
- Cliquer sur "**Méthodes d'inscription**" :

Utilisateurs inscrits
Méthodes d'inscription
Inscriptions manuelles

- Cliquer sur l'icône **poubelle** pour supprimer la cohorte intitulée "équipe pédagogique" :

Synchronisation des cohortes (Équipe pédagogique) 33 ↑ ↓ Supprimer

- Cliquer sur "**Continuer**" :



- Vous pouvez quitter cette interface.

From:
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:inscriptions:collegium_inscriptions&rev=1597992363

Last update: **21/08/2020 08:46**

