

Gestion spécifique des inscriptions des formateurs, enseignants et intervenants dans Collegium Santé



Établissements concernés : DTS IMRT, IADE, IFE, IFMEM, IFSI ex-bas-Normands.

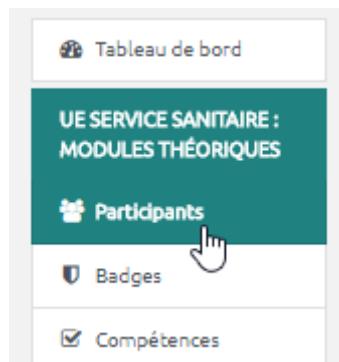
Le fonctionnement en équipe pédagogique nécessite un accès à l'ensemble des cours de la formation mais pas forcément la notification systématique de toutes les activités de chaque espace de cours comme c'est le cas actuellement, notamment en provenance des forums. Pour remédier à cette difficulté qui pollue les boîtes mails, nous avons mis au point une nouvelle méthode d'inscription permettant, tout en donnant accès à l'ensemble des cours, de cibler les formateurs ou enseignants devant recevoir les notifications d'activité de l'espace de cours. Pour mettre en place cette nouvelle procédure, nous vous invitons à suivre les étapes suivantes.



Attention, cette démarche est à réaliser pour chaque espace de cours.

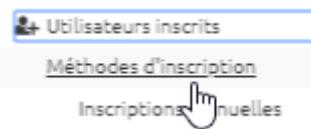
Étape 1 : accéder à la liste des inscription manuelles de l'espace de cours

- Entrer dans l'espace de cours et cliquer sur "**Participant**" tout à gauche :



- cliquer sur le rouage pour faire apparaître le **menu d'action** :

- cliquer sur “**Méthode d'inscription**” :



- dans la ligne “Inscription manuelle”, cliquer sur le petit bonhomme avec un signe “+” :

Nom	Utilisateurs	Vers le haut/Vers le bas	Modifier
Inscriptions manuelles	53		
Synchronisation des cohortes (Formation Soins Infirmiers 2A - Étudiant)	69		

Étape 2 : mettre à jour la liste des formateurs, enseignants et intervenants

- dans la liste de gauche (utilisateurs inscrits), **sélectionner** les personnes qui ne doivent plus recevoir les notifications d'activité de cet espace de cours, puis cliquer sur “**Supprimer**” :

Utilisateurs inscrits	
<p>Peter Parker (55000909, 55000909@etu.unicaen.fr, 11;UFR de Sciences Économiques, de Gestion, de Géo</p>	

Attribuer les rôles
Étudiant

Durée d'inscription
Illimité

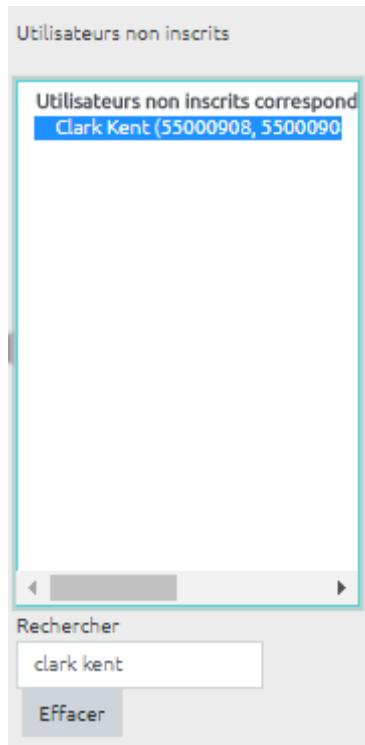
À partir de
Aujourd'hui (3 juil. 20)

Rechercher Effacer

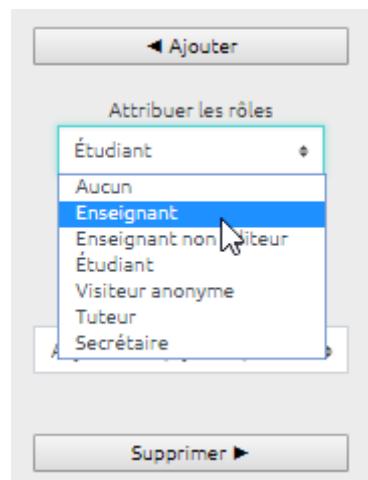


Les formateurs de l'équipe pédagogique qui ne sont pas inscrits dans cette liste ont accès à l'espace de cours mais ne reçoivent pas les notifications. En cas de besoin, on peut ajouter une personne dans cette liste à tout moment.

- **Rechercher** puis sélectionner le **nom** d'un nouveau formateur, enseignant et intervenant devant recevoir les notifications d'activité de cet espace de cours :



- Choisir le rôle “**Enseignant**” :

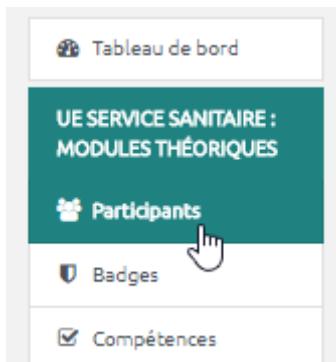


- Cliquer sur “**Ajouter**” :



Étape 3 : désinscrire si ce n'est pas déjà fait la cohorte "équipe pédagogique"

- Entrer dans l'espace de cours et cliquer sur "**Participant**" tout à gauche :

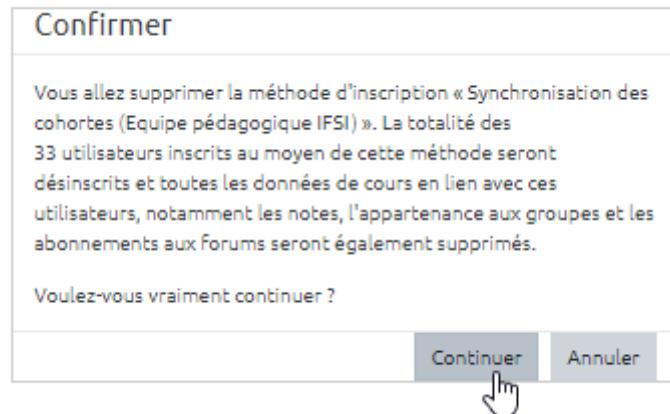


- cliquer sur le rouage pour faire apparaître le **menu d'action** :

- cliquer sur "**Méthode d'inscription**" :

- cliquer sur l'icône **poubelle** pour supprimer la cohorte intitulée "équipe pédagogique"

- cliquer sur "**Continuer**" :



- Vous pouvez quitter cette interface.

From:
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - **CEMU**

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:inscriptions:collegium_inscriptions&rev=1593782930

Last update: **03/07/2020 15:28**

