

# Gestion spécifique des inscriptions des formateurs et enseignants dans Collegium Santé



Établissements concernés : DTS IMRT, IADE, IFE, IFMEM, IFSI ex-bas-Normands.

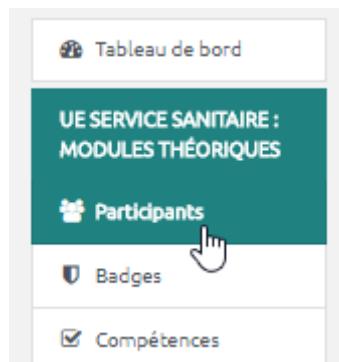
Le fonctionnement en équipe pédagogique nécessite un accès à l'ensemble des cours de la formation mais pas forcément la notification systématique de toutes les activités de chaque espace de cours comme c'est le cas actuellement, notamment en provenance des forums. Pour remédier à cette difficulté qui pollue les boîtes mails, nous avons mis au point une nouvelle méthode d'inscription permettant, tout en donnant accès à l'ensemble des cours, de cibler les formateurs ou enseignants devant recevoir les notifications d'activité de l'espace de cours. Pour mettre en place cette nouvelle procédure, nous vous invitons à suivre les étapes suivantes.



Attention, cette démarche est à réaliser pour chaque espace de cours.

## Étape 1 : accéder à la liste des inscription manuelles de l'espace de cours

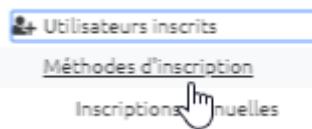
- Entrer dans l'espace de cours et cliquer sur "**Participant**" tout à gauche :



- cliquer sur le rouage pour faire apparaître le menu d'action :

The screenshot shows the 'Participants' list with a search bar and filters. The action menu is open, showing options like 'Utilisateurs inscrits' (selected), 'Méthodes d'inscription', 'Inscriptions manuelles', 'Synchronisation des cohortes (Formation Soins Infirmiers 2A)', and 'Synchronisation des cohortes (Formation Soins Infirmiers 2A)'.

- cliquer sur “**Méthode d'inscription**” :



- dans la ligne “Inscription manuelle”, cliquer sur le petit bonhomme avec un signe “+” :

A screenshot of the 'Inscriptions manuelles' page. The table shows two rows: 'Inscriptions manuelles' (53 users) and 'Synchronisation des cohortes (Formation Soins Infirmiers 2A - Étudiant)' (69 users). The 'Inscriptions manuelles' row has a 'Modifier' column containing icons for delete, edit, more options, and a button labeled 'Inscrire des utilisateurs'. A mouse cursor is hovering over this button.

## Étape 2 : mettre à jour la liste des formateurs, enseignants et intervenants

- dans la liste de gauche (utilisateurs inscrits), **sélectionner** les personnes qui ne doivent plus recevoir les notifications d'activité de cet espace de cours, puis cliquer sur “**Supprimer**” :

A screenshot of the 'Inscriptions manuelles' page. On the left, there is a list of users with a search bar at the bottom. On the right, there are configuration options: 'Ajouter', 'Attribuer les rôles' (set to 'Étudiant'), 'Durée d'inscription' (set to 'Illimité'), and 'À partir de' (set to 'Aujourd'hui (3 juil. 20)'). At the bottom right, there are two 'Supprimer' buttons: one with a cursor icon pointing to it and another below it.



Les formateurs de l'équipe pédagogique qui ne sont pas inscrits dans cette liste ont accès à l'espace de cours mais ne reçoivent pas les notifications. En cas de besoin, on peut ajouter une personne dans cette liste à tout moment.

- **Rechercher** puis sélectionner le **nom** d'un nouveau formateur, enseignant et intervenant devant recevoir les notifications d'activité de cet espace de cours :

Utilisateurs non inscrits

Utilisateurs non inscrits correspond  
Clark Kent (55000908, 5500090)

Rechercher  
clark kent

Effacer

- Choisir le rôle “**Enseignant**” :

Ajouter

Attribuer les rôles

Étudiant

Aucun

**Enseignant**

Enseignant non

Étudiant

Visiteur anonyme

Tuteur

Secrétaire

Supprimer

- Cliquer sur “**Ajouter**” :

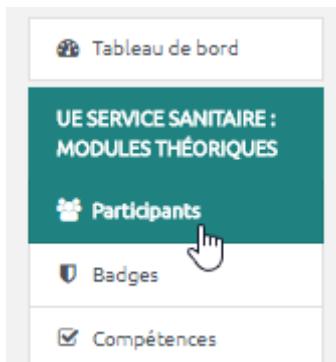
Ajouter

Attribuer les rôles

Ajouter

## Étape 3 : désinscrire si ce n'est pas déjà fait la cohorte "équipe pédagogique"

- Entrer dans l'espace de cours et cliquer sur "Participant" tout à gauche :



- cliquer sur le rouage pour faire apparaître le menu d'action :

Participants  
Aucun filtre appliqué  
Chercher une expression ou sélectionner...  
Nombre de participants : 1932  
Prénom Tout A B C D E F C

Utilisateurs inscrits  
Méthodes d'inscription  
Inscriptions manuelles  
Synchronisation des cohortes (Formation Soins Infirmiers 2A)  
Synchronisation des cohortes (Formation Soins Infirmiers 2A)

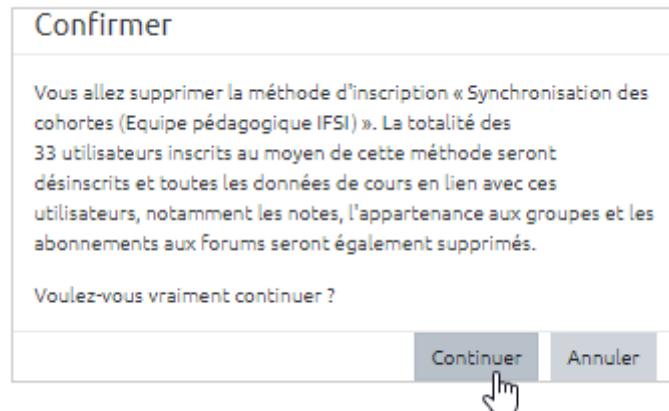
- cliquer sur "Méthode d'inscription" :

Utilisateurs inscrits  
Méthodes d'inscription  
Inscriptions manuelles

- cliquer sur l'icône poubelle pour supprimer la cohorte intitulée "équipe pédagogique"

Synchronisation des cohortes (Equipe pédagogique) 33 ↑ ↓ Supprimer

- cliquer sur "Continuer" :



- Vous pouvez quitter cette interface.

From:  
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:  
[https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:inscriptions:collegium\\_inscriptions&rev=1593782835](https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:inscriptions:collegium_inscriptions&rev=1593782835)

Last update: **03/07/2020 15:27**

