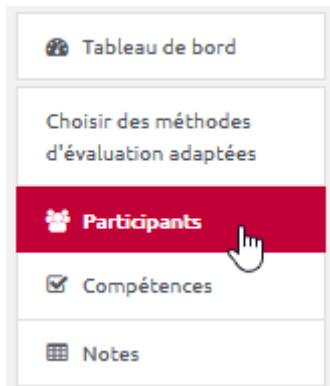


Créer un groupement

Étape 1 : Accéder à la page "Participants" du cours



Étape 2 : Accéder à la page "Groupes"

The screenshot shows the 'Participants' page with various filtering options. On the left, there's a search bar and dropdown menus for 'Prénom' and 'Nom'. Below these are buttons for 'Sélectionner', 'Prénom', 'Nom', 'Adresse de courriel', and 'Rôles'. On the right, a sidebar provides administrative options: 'Utilisateurs inscrits' (with 'Méthodes d'inscription' sub-options like 'Inscriptions manuelles' and 'Auto-inscription (Étudiant)'), 'Groupes' (with 'Permissions' and 'Voir les permissions'), and other user-related links.

Étape 3 : Accéder à l'onglet "Groupement"

Groupes Groupements Vue d'ensemble

Choisir des méthodes d'évaluation adaptées Groupes

Groupes

- Anciens inscrits (1)
- Auditeurs libres (2)
- Inscrits (5)

Modifier les réglages du groupe

Supprimer le groupe sélectionné

Créer un groupe

Créer des groupes automatiquement

Importer des groupes



Étape 4 : Cliquer sur "Créer un groupement"

Étape 5 : Renseigner le nom du groupement

Étape 6 : Cliquer sur la silhouette pour accéder à la page d'ajout des groupes

Étape 7 : Ajouter les groupes au groupement

Étape 8 : Consulter la liste des groupes du groupement

From:
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:gestion_des_groupes:creer_un_groupement&rev=1608292636

Last update: 18/12/2020 12:57

