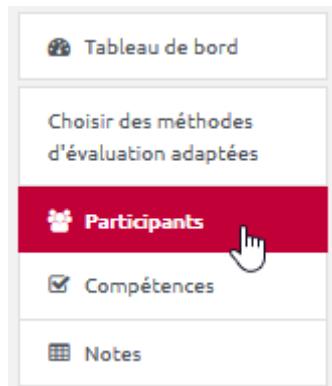


Créer des groupes aléatoires

Étape 1 : Accéder à la page "Participants" du cours



Étape 2 : Accéder à la page "Groupes"

The screenshot shows the Moodle interface. On the left, the 'Participants' page is displayed with a search bar, filter options for first name and last name, and a list of 13 participants. On the right, the 'Groupes' section of the sidebar is highlighted with a cursor, showing options like 'Utilisateurs inscrits', 'Méthodes d'inscription', 'Inscriptions manuelles', 'Auto-inscription (Étudiant)', 'Groupes' (which is selected), 'Permissions' (with a cursor over it), 'Voir les permissions', 'Autres utilisateurs (visiteurs anonymes et établissements normands)', and 'Import Enrolls'.

Étape 3 : Accéder à l'onglet "Groupement"

Groupes Groupements Vue d'ensemble

Choisir des méthodes d'évaluation adaptées Groupes

Groupes

- Anciens inscrits (1)
- Auditeurs libres (2)
- Inscrits (5)

Modifier les réglages du groupe

Supprimer le groupe sélectionné

Créer un groupe

Créer des groupes automatiquement

Importer des groupes



Étape 4 : Cliquer sur "Créer un groupement"

Étape 5 : Renseigner le nom du groupement

Étape 6 : Cliquer sur la silhouette pour accéder à la page d'ajout des groupes

Étape 7 : Ajouter les groupes au groupement

Étape 8 : Consulter la liste des groupes du groupement

From:
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:gestion_des_groupes:creer_un_groupement&rev=1608292618

Last update: 18/12/2020 12:56

