

# Créer des groupes à partir d'un fichier externe

## Préparation du fichier

Pour importer directement des participants dans un espace de cours à partir d'un fichier, il faut que celui-ci soit dans un format précis et respecte une organisation stricte. Le format recommandé est le .csv avec la virgule comme séparateur.



Attention, certains tableurs ne permettent pas de générer des fichiers .csv avec la virgule comme séparateur.

Pour générer ce fichier, il est donc recommandé d'utiliser un éditeur de texte basique comme Notepad ou Bloc-notes sous Windows.

Ce fichier doit comporter, par ligne, **une adresse mail** et un **nom de groupe** séparés par une virgule, comme ceci :

```
55000904@etu.unicaen.fr, groupe1
55000905@etu.unicaen.fr, groupe1
55000907@etu.unicaen.fr, groupe2
```

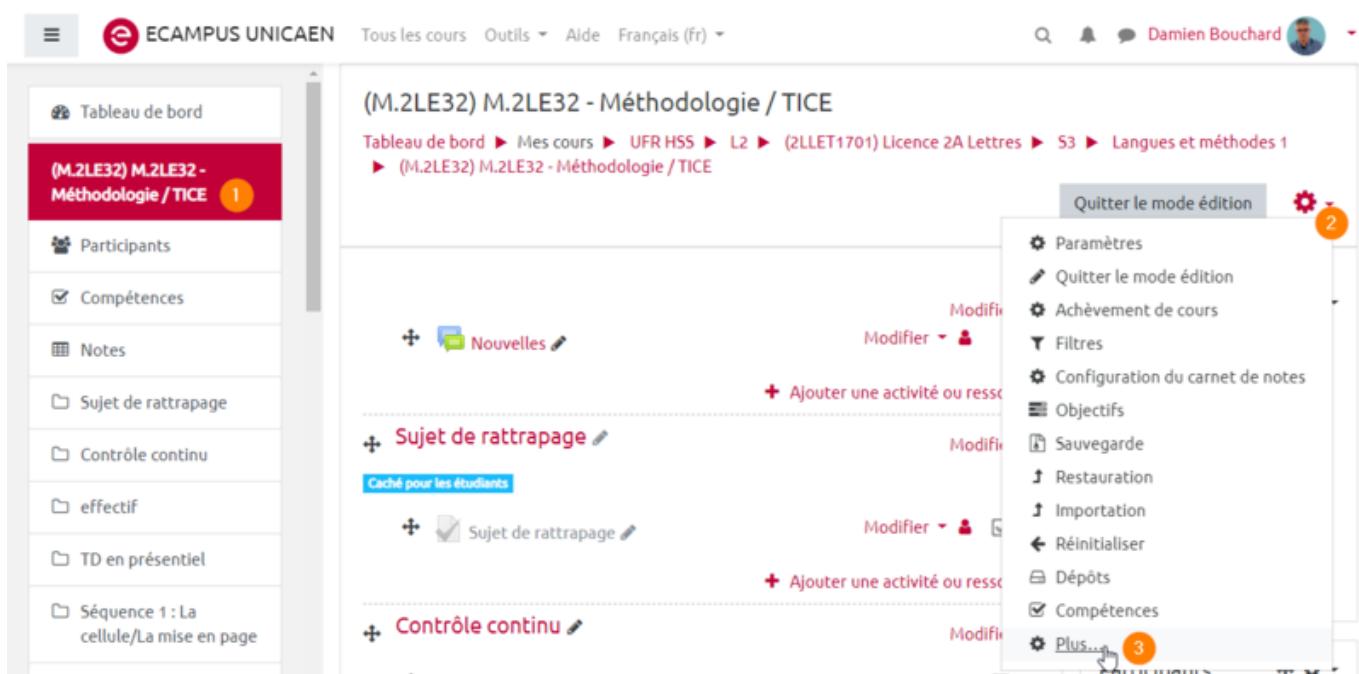
|

Pour être acceptées par ecampus, ces adresses mails seront uniquement de la forme @etu.unicaen.fr pour les étudiants, ou @unicaen.fr pour les possesseurs d'un persopass. Ces adresses mails correspondent à des informations présentes dans le système d'information de l'université.

Une fois ce fichier rempli, il faut le sauvegarder avec l'extension '**.csv**'.

## Importation

Une fois que votre fichier est prêt, il faut se rendre dans l'espace de cours concerné par l'ajout des groupes(1). Une fois dans cet espace, à partir de la roue crantée(2), choisir 'Plus'(3).



(M.2LE32) M.2LE32 - Méthodologie / TICE

Tableau de bord ► Mes cours ► UFR H55 ► L2 ► (2LLET1701) Licence 2A Lettres ► 53 ► Langues et méthodes 1 ► (M.2LE32) M.2LE32 - Méthodologie / TICE

Quitter le mode édition

Participants

Compétences

Notes

Sujet de rattrapage

Contrôle continu

effectif

TD en présentiel

Séquence 1 : La cellule/La mise en page

Nouvelles

Sujet de rattrapage

Contrôle continu

Paramètres

Quitter le mode édition

Achèvement de cours

Filtres

Configuration du carnet de notes

Objectifs

Sauvegarde

Restauration

Importation

Réinitialiser

Dépôts

Compétences

Plus... Participants

Sur cette nouvelle page, se rendre dans l'onglet 'Utilisateurs'(1) et choisir 'Importation des inscriptions'(2)

## Administration du cours

Administration du cours

Utilisateurs

Rapports

Utilisateurs

Utilisateurs inscrits

Groupes

Autres utilisateurs (visiteurs anonymes et établissements normands)

Importation des inscriptions

Méthodes d'inscription

Inscriptions manuelles

Permissions

Voir les permissions

Nous voici sur la page d'importation du fichier '.csv' que nous avons préparé. Comme nous avons identifié nos participants aux groupes à partir de leur adresse mail Unicaen, il faut choisir 'Adresse de courriel' pour le *Champs utilisateur*(1) et sélectionner le bon rôle(2), 'Étudiants' pour un groupe d'étudiants, par exemple.

## Importation fichier CSV inscriptions?

### Identité utilisateur

Champs utilisateur :

Adresse de courriel

Nom d'utilisateur

Adresse de courriel

Numéro d'identification

1

### Options d'inscription

**Attention : vérifiez que les identifiants sont attribués, particulièrement les enseignants/étudiants**

Rôle :

Étudiant

2

Dans la rubrique suivante, *Options des groupes*, comme nous souhaitons ici inscrire dans des groupes, nous allons sélectionner 'Oui' dans le premier menu déroulant(1). La modification des champs suivants est alors accessible. Nous allons 'Utiliser le fichier de données'(2) pour la sélection des groupes des participants. Pour le dernier champ, *Créer les groupes*, cela dépend si les intitulés de groupes, indiqués dans le fichier .csv, existent déjà dans l'espace de cours. Si les groupes existent déjà sélectionner 'Non' pour *Créer les groupes*, sinon, sélectionner 'Oui'.

### Options des groupes

Inscrire dans les groupes :

Oui

1

Selectionner le groupe :

Utiliser le fichier de données

2

Créer les groupes :

Oui

Non

3

### Importation du fichier

La dernière rubrique concerne l'importation, c'est-à-dire l'envoi du fichier préparé vers la plateforme ecampus. Vous pouvez, soit le choisir sur votre poste informatique(1), soit le glisser-déposer sur la flèche bleue(2). Une fois que le nom de votre fichier apparaît à la place de la flèche bleue, il ne reste qu'à faire l'importation(3)

## ▼ Importation du fichier

! ? Choisir un fichier... 1

2

Vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter.

Types de fichier acceptés :

Fichier texte .txt  
Valeurs séparées par des virgules .csv

3 Importation Annuler

En cliquant sur 'Continuer', une fois que l'importation est terminée, vous avez un aperçu des groupes que vous venez de créer. Voici ce que cela donne avec l'exemple de fichier .csv présenté (sur fond noir) dans ce tutoriel.

[Groupes](#)[Groupements](#)[Vue d'ensemble](#)

## BAS-JKUB Groupes

[Groupes](#)[groupe1 \(2\)](#)  
[groupe2 \(1\)](#)[Membres de : groupe1 \(2\)](#)

**Étudiant**  
Bruce Barner  
Wally West

[Modifier les réglages du groupe](#)[Ajouter/retirer des utilisateurs](#)[Supprimer le groupe sélectionné](#)[Créer un groupe](#)

From:

<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:

[https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:gestion\\_des\\_groupes:creer\\_des\\_groupes\\_fichierexterne&rev=1591350897](https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:gestion_des_groupes:creer_des_groupes_fichierexterne&rev=1591350897)

Last update: 23/06/2020 13:58

