Créer des groupes à partir d'un fichier externe

Préparation du fichier

Pour importer directement des participants dans un espace de cours à partir d'un fichier, il faut que celui-ci soit dans un format précis et respecte une organisation strict. Le format recommandé est le .csv avec la virgule comme séparateur.

Attention, certains tableurs ne permettent pas de générer des fichier .csv avec la virgule comme séparateur.

Pour générer ce fichier, il est donc recommandé d'utiliser un éditeur de texte basique comme Notepad ou Bloc-notes sous Windows.

Ce fichier doit comporter, par ligne, **une adresse mail** et un **nom de groupe**, séparé par une virgule, comme ceci :

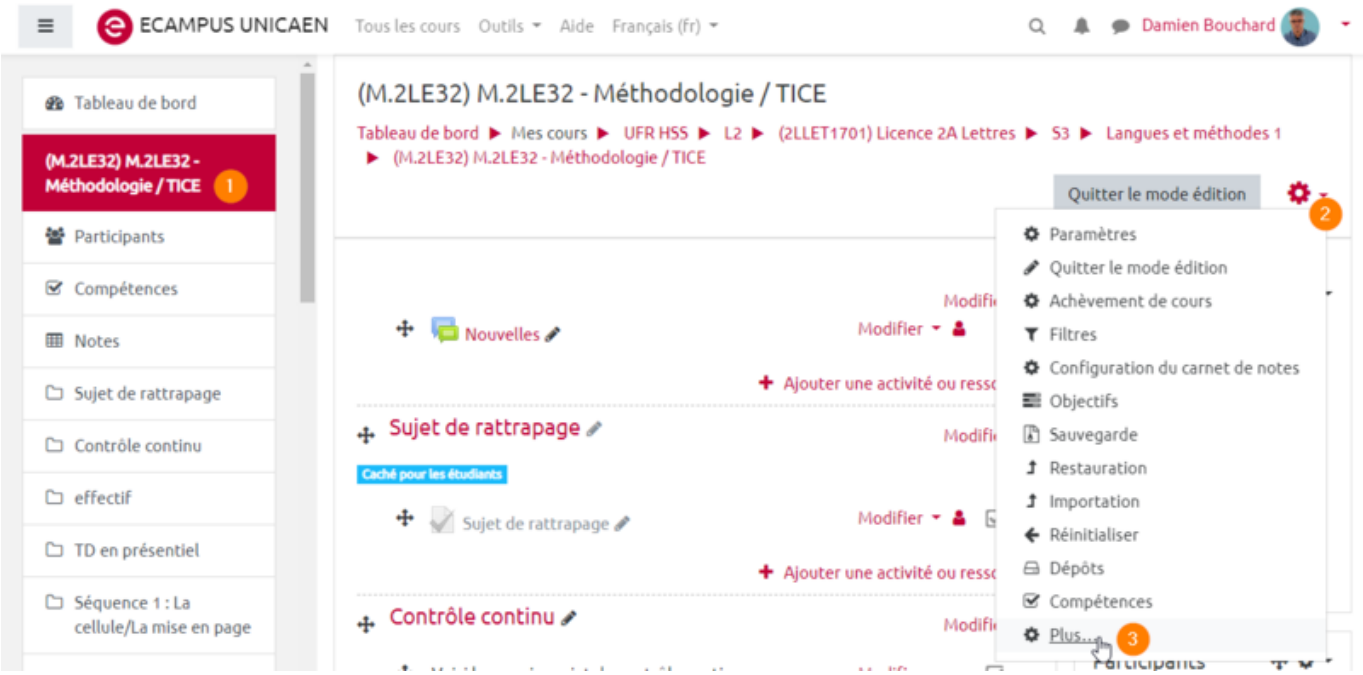
```
55000904@etu.unicaen.fr, groupe1
55000905@etu.unicaen.fr, groupe1
55000907@etu.unicaen.fr, groupe2
```

Les adresses mails seront uniquement de la forme @etu.unicaen.fr, pour les étudiants, ou @unicaen.fr, pour les possesseurs d'un persopass, c'est à dire, présentes dans le système d'information de l'université pour qu'elles soient acceptées par ecampus.

Une fois ce fichier rempli, il faut le sauvegarder avec l'extension '**.csv**'.

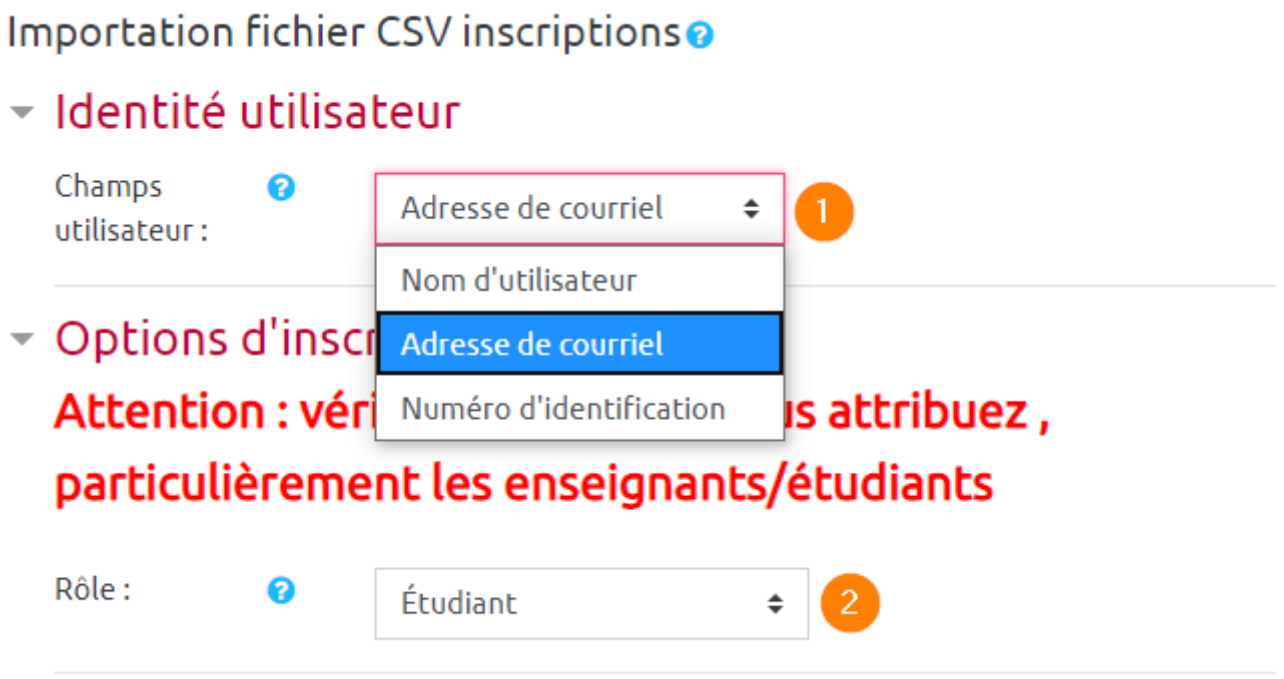
Importation

Une fois que votre fichier est prêt, il faut se rendre dans l'espace de cours concerné par l'ajout des groupes(1). Une fois dans cet espace, à partir de la roue crantée(2), choisir 'Plus'(3).



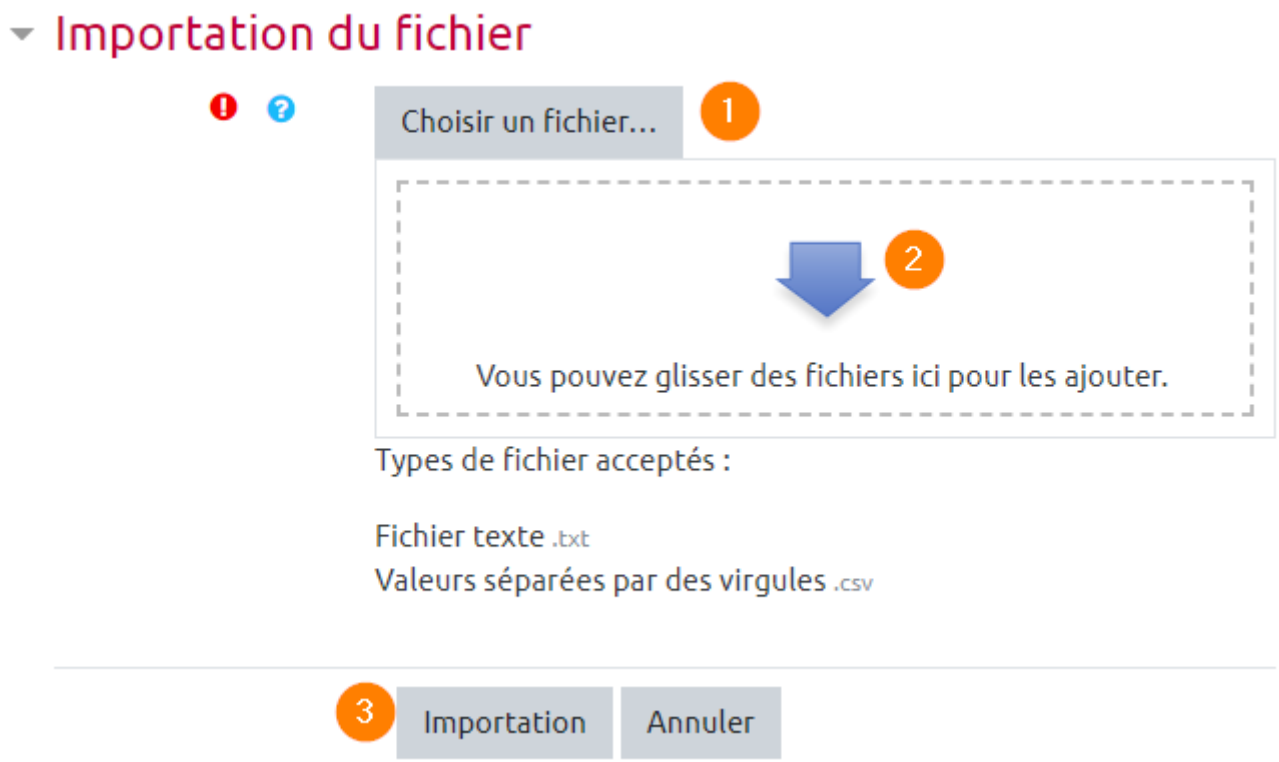
Sur cette nouvelle page, se rendre dans l'onglet 'utilisateurs'(1) et choisir 'Importation des inscriptions'(2)

Nous voici sur la page d'importation du ficher '.csv' que nous avons préparé. Comme nous avons identifier nos participants aux groupes, à partir de leur adresse mail Unicaen, choisir 'Adresse de couriel' pour le *Champs utilisateur*(1) et sélectionner le bon rôle(2), 'Étudiants' pour un groupe d'étudiants, par exemple.



Dans la section suivante, *Options des groupes*, comme nous souhaitons ici inscrire dans des groupes, nous allons sélectionner 'Oui' dans le premier menu déroulant(1). La modification des champs suivants est alors accessible. Nous allons 'Utiliser le fichier de données'(2) pour la sélection des groupes des participants. Pour le dernier champs, *Créer les groupes*, cela dépends si les intitulés de groupes, indiqués dans le fichier .csv, existent déjà dans l'espace de cours. Si c'est le cas répondre 'Non' pour *Créer les groupes*, sinon, répondre 'Oui'.

La dernière section concerne l'importation, c'est à dire l'envoi vers la plateforme ecampus, du fichier préparé. Vous pouvez, soit le choisir sur votre poste informatique(1), soit le glisser-déposer sur la flèche bleue(2). Une fois que le nom de votre fichier apparaît à la place de la flèche bleue, il ne reste qu'à faire l'importation(3)



Vérifier la présence des utilisateurs dans les groupes

Afin de vérifier le succès de l'importation, il faut se rendre sur la page d'affiche des groupes, à partir de l'onglet utilisateur de la page d'administration du cours (cf ci-dessus) mais en sélectionnant cette fois-ci 'groupes'(1)

From:
https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/ - **CEMU**

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:gestion_des_groupes:creer_des_groupes_fichierexterne&rev=1591348197

Last update: **23/06/2020 13:58**