

Créer des groupes à partir d'un fichier externe

Préparation du fichier

Pour importer directement des participants dans un espace de cours à partir d'un fichier, il faut que celui-ci soit dans un format précis et respecte une organisation strict. Le format recommandé est le .csv avec la virgule comme séparateur.



Attention, certains tableurs ne permettent pas de générer des fichier .csv avec la virgule comme séparateur.

Pour générer ce fichier, il est donc recommandé d'utiliser un éditeur de texte basique comme Notepad ou Bloc-notes sous Windows.

Ce fichier doit comporter, par ligne, **une adresse mail** et un **nom de groupe**, séparé par une virgule, comme ceci :

```
55000904@etu.unicaen.fr, groupe1
55000905@etu.unicaen.fr, groupe1
55000907@etu.unicaen.fr, groupe2
```

Les adresses mails seront uniquement de la forme @etu.unicaen.fr, pour les étudiants, ou @unicaen.fr, pour les possesseurs d'un persopass, c'est à dire, présentes dans le système d'information de l'université pour qu'elles soient acceptées par ecampus.

Une fois ce fichier rempli, il faut le sauvegarder avec l'extension '**.csv**'.

Importation

Une fois que votre fichier est prêt, il faut se rendre dans l'espace de cours concerné par l'ajout des groupes(1). Une fois dans cet espace, à partir de la roue crantée(2), choisir 'Plus'(3).

The screenshot shows the Moodle course administration interface for the course 'M.2LE32'. The left sidebar lists various course management sections. The main content area shows three activity modules: 'Nouvelles' (New), 'Sujet de rattrapage' (Subject for make-up), and 'Contrôle continu' (Continuous control). A context menu is open on the right, with the 'Importation' option highlighted. A large orange circle labeled '3' points to the 'Importation' option in the menu.

Sur cette nouvelle page, se rendre dans l'onglet 'utilisateurs'(1) et choisir 'Importation des inscriptions'(2)

Administration du cours

Administration du cours

Utilisateurs

Rapports

Utilisateurs

Utilisateurs inscrits

Groupes

Autres utilisateurs (visiteurs anonymes et établissements normands)

Importation des inscriptions

2

Méthodes d'inscription

Inscriptions manuelles

Permissions

Voir les permissions

From:
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:gestion_des_groupes:creer_des_groupes_fichierexterne&rev=1591346210

Last update: 23/06/2020 13:58

