

# Créer des groupes à partir d'un fichier externe

## Préparation du fichier

Pour importer directement des participants dans un espace de cours à partir d'un fichier, il faut que celui-ci soit dans un format précis et respecte une organisation strict. Le format recommandé est le .csv avec la virgule comme séparateur.



Attention, certains tableurs ne permettent pas de générer des fichiers .csv avec la virgule comme séparateur.

Pour générer ce fichier, il est donc recommandé d'utiliser un éditeur de texte basique comme Notepad ou Bloc-notes sous Windows.

Ce fichier doit comporter, par ligne, **une adresse mail** et un **nom de groupe**, séparé par une virgule, comme ceci :

```
55000904@etu.unicaen.fr, groupe1  
55000905@etu.unicaen.fr, groupe1  
55000907@etu.unicaen.fr, groupe2
```

Les adresses mails seront uniquement de la forme @etu.unicaen.fr, pour les étudiants, ou @unicaen.fr, pour les possesseurs d'un persopass, c'est à dire, présentes dans le système d'information de l'université pour qu'elles soient acceptées par ecampus.

Une fois ce fichier rempli, il faut le sauvegarder avec l'extension '**.csv**'.

## Importation

Une fois que votre fichier est prêt, il faut se rendre dans l'espace de cours concerné par l'ajout des groupes(1). Une fois dans cet espace, à partir de la roue crantée(2), choisir 'Plus'(3).

The screenshot shows the Moodle course management interface. On the left, the course structure is visible, with a red box labeled '1' highlighting the course name '(M.2LE32) M.2LE32 - Méthodologie / TICE'. The main content area shows a list of activities, including 'Nouvelles', 'Sujet de rattrapage', and 'Contrôle continu'. A red box labeled '2' highlights the 'Plus...' button in the 'Participants' section, which opens a dropdown menu with options like 'Paramètres', 'Quitter le mode édition', 'Achèvement de cours', 'Filtres', 'Configuration du carnet de notes', 'Objectifs', 'Sauvegarde', 'Restauration', 'Importation', 'Réinitialiser', 'Dépôts', 'Compétences', and 'Plus...'. A red box labeled '3' highlights the 'Plus...' option in the dropdown menu.

Sur cette nouvelle page, se rendre dans l'onglet 'utilisateurs'(1) et choisir 'Importation des inscriptions'(2)

## Administration du cours

Administration du cours

Utilisateurs 1

Rapports

### Utilisateurs

Utilisateurs inscrits

Groupes

Autres utilisateurs (visiteurs anonymes et établissements normands)

Importation des inscriptions 2

### Méthodes d'inscription

Inscriptions manuelles

### Permissions

Voir les permissions

From:  
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:  
[https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:gestion\\_des\\_groupes:creer\\_des\\_groupes\\_fichierexterne&rev=1591346210](https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:gestion_des_groupes:creer_des_groupes_fichierexterne&rev=1591346210)

Last update: 23/06/2020 13:58

