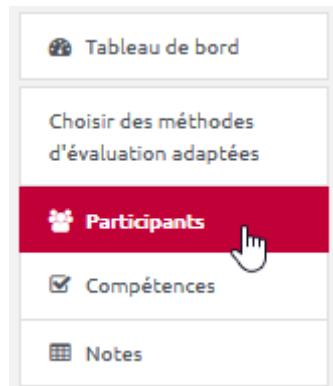


Créer des groupes aléatoires

Étape 1 : Accéder à l'interface "Participants" du cours



Étape 2 : Accéder à l'interface groupes

The screenshot shows the 'Participants' page with the following elements:

- Participants**: Section title.
- Aucun filtre appliqué**: Text indicating no filter is applied.
- Chercher une expression ou sélectionner un filtre**: Search bar with dropdown arrow.
- Nombre de participants : 13**: Text showing the number of participants.
- Prénom**: Filter dropdown with 'Tout' selected, followed by letters A through P.
- Nom**: Filter dropdown with 'Tout' selected, followed by letters A through Q.
- Sélectionner Prénom**: Selection button.
- / Nom**: Selection button.
- Adresse de courriel**: Selection button.
- Rôles**: Selection button.
- Utilisateurs inscrits**: Section title.
- Méthodes d'inscription**: Sub-section title.
- Inscriptions manuelles**: Option.
- Auto-inscription (Étudiant)**: Option.
- Groupes**: Section title (highlighted with a red rectangle and a cursor icon).
- Permis**: Option.
- Voir les permissions**: Option.
- Autres utilisateurs (visiteurs anonymes et établissements normands)**: Sub-section title.
- Import Enrolls**: Option.

Étape 3 : Cliquer sur "Créer des groupes automatiquement"

Groupes Groupements Vue d'ensemble

Choisir des méthodes d'évaluation adaptées Groupes

Groupes

- Anciens inscrits (1)
- Auditeurs libres (2)
- Inscrits (5)

Modifier les réglages du groupe

Supprimer le groupe sélectionné

Créer un groupe

Créer des groupes automatiquement

Importer des groupes



Étape 4 : Indiquer le nom que doivent porter les groupes

Le caractère arobase (@) peut être utilisé pour créer des groupes contenant des lettres. Par exemple, « **Groupe @** » générera des groupes nommés « Groupe A », « Groupe B », « Groupe C », etc.



Le caractère dièse (#) peut être utilisé pour créer des groupes contenant des nombres. Par exemple, « **Groupe #** » générera des groupes nommés « Groupe 1 », « Groupe 2 », « Groupe 3 », etc.

▼ Général

Schéma de dénomination



Groupe @

Création automatique basée sur



Nombre de groupes

Nombre de groupes/membres



Messagerie de groupe



Non

Étape 5 : Indiquer le nombre de groupes qui doivent être

créés

▼ Général

Schéma de dénomination



Groupe @

Création automatique basée sur

Nombre de groupes

Nombre de groupes/membres



3

Messagerie de groupe



Non



Étape 6 : Si besoin, choisir le groupe dans lequel piocher les participants



Cette option est utile si la constitution des groupes aléatoire ne concerne pas tous les inscrits au cours. Avant d'activer cette option, vérifier si la liste des participants au cours correspond bien à la liste des personnes à inclure dans les nouveaux groupes définies aléatoirement dans cette procédure.

▼ Membres du groupe

Sélectionnez des utilisateurs avec le rôle

Étudiant

Sélectionner des membres de la cohorte

Tout

Sélectionner les membres du groupe

Aucun

Répartir les membres

Aucun

Anciens inscrits

Auditeurs libres

Inscrits

Cliquez pour terminer

 Ignorer les utilisateurs dans des groupes N'inclure que les inscriptions actives

Étape 7 : Valider la demande de création des groupes aléatoires

Aperçu Envoyer Annuler

From:
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:gestion_des_groupes:creer_des_groupes_aleatoires&rev=1586526650

Last update: **23/06/2020 13:58**

