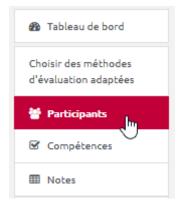
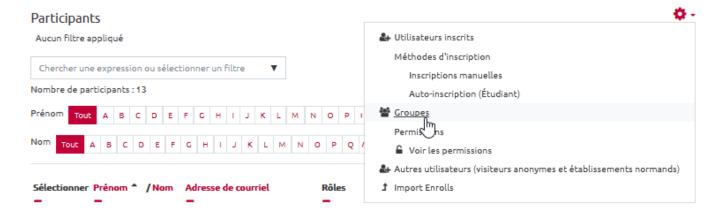
## Créer des groupes aléatoires

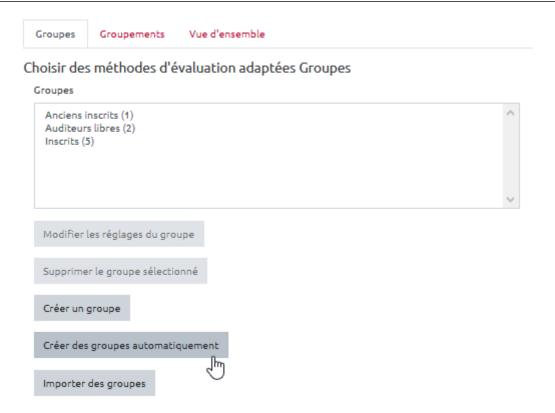
## Étape 1 : Accéder à l'interface participants du cours



Étape 2 : Accéder à l'interface groupes



Étape 3 : Cliquer sur "Créer des groupes automatiquement"



Étape 4 : Indiquer le nom que doivent porter les groupes

Le caractère arobase (@) peut être utilisé pour créer des groupes contenant des lettres. Par exemple, « **Groupe** @ » générera des groupes nommés « Groupe A », « Groupe B », « Groupe C », etc.



Le caractère dièse (#) peut être utilisé pour créer des groupes contenant des nombres. Par exemple, « **Groupe #** » générera des groupes nommés « Groupe 1 », « Groupe 2 », « Groupe 3 », etc.



Étape 5 : Indiquer le nombre de groupes qui doivent être

## créés



Étape 6 : Si besoin, choisir le groupe dans lequel piocher les participants



Cette option est utile si la constitution des groupes aléatoire ne concerne pas tous les inscrits au cours. Avant d'activer cette option, vérifier si la liste des participants au cours correspond bien à la liste des personnes à inclure dans les nouveaux groupes définies aléatoirement dans cette procédure.



Étape 7 : Valider la demande de création des groupes aléatoires



Last

update: 23/06/2020 moodle:gestion\_des\_groupes:creer\_des\_groupes\_aleatoires https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:gestion\_des\_groupes:creer\_des\_groupes\_aleatoires&rev=1585895561 13:58

From: https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/ - **CEMU** 

Permanent link: https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:gestion\_des\_groupes:creer\_des\_groupes\_aleatoires&rev=1585895561

Last update: 23/06/2020 13:58

