

Choix de groupe

Il est possible de proposer aux étudiants de choisir leurs groupes via l'activité "Choix de groupe". Les usages sont multiples mais les plus courants sont :

- travail collaboratif en petits groupes (activités: wiki, etherpad, base de données, glossaire)
- devoirs de groupes (voir [Paramétriser un devoir de groupe](#))

Par défaut, sur Ecampus, dans les espaces de cours provenant d'APOGEE, des **groupes sont déjà créés automatiquement** à partir de l'inscription pédagogique . Ces groupes sont remis à jour toutes les nuits.



Sur Collegium, certains cours ont déjà **des groupes prédéfinis** (par promotions, la plupart du temps) . Ils sont mis à jour toutes les nuits si ils proviennent de l'[inscription par cohorte](#).

Créer vos petits groupes

- Rendez-vous dans les paramètres de la gestion des participants (dans le menu de gauche du cours "Participants") :

The screenshot shows the 'Participants' section of a Moodle course. On the left, there's a sidebar with tabs for 'Participants' (which is selected), 'Compétences', 'Notes', 'General', 'Discussion forum(s)', 'Assessment (with feedback)', and 'Resources'. The main content area has a title 'Participants' and a search bar with dropdowns for 'Correspondance' (set to 'Un au moins') and 'Sélectionner'. Below this is a button '+ Ajouter une condition'. Underneath is a message '143 participants trouvés'. At the bottom, there's a 'Prénom' dropdown with options 'Tout', 'A', 'B', 'C', 'D', 'E', 'F', 'G', 'H', 'I', 'J', 'K', 'L', 'M', 'N', 'O', 'P', 'Q', 'R', 'S', 'T', 'U', 'V', 'W', 'X', 'Y'. To the right, there's a sidebar with sections: 'Utilisateurs inscrits', 'Méthodes d'inscription', 'Inscriptions manuelles', 'Groupes' (which is highlighted with a red box), 'Permissions', 'Voir les permissions', 'Autres utilisateurs (visiteurs anonymes et établissements normands)', and 'Importation des inscriptions'. A red arrow points from the 'Participants' tab in the sidebar to the 'Groupes' section in the sidebar.

- Sous le tableau de l'onglet "Groupes", cliquer sur "Créer des groupes automatiquement".

NB : les groupes créés via APOGÉE (Ecampus) sont facilement identifiables car ils comportent des identifiants.

Groupes

Groupements

Vue d'ensemble

M1S22-Médicaments du SNC Groupes

Groupes

GRP_M1S22CM01 Médicaments du SNC TC-CM (125)
GRP_M1S22TD01 Médicaments du SNC-TD (41)
GRP_M1S22TD02 Médicaments du SNC-TD (41)
GRP_M1S22TD03 Médicaments du SNC-TD (43)
GRP_M1S22TP01 Médicaments du SNC-TP (18)
GRP_M1S22TP02 Médicaments du SNC-TP (18)
GRP_M1S22TP03 Médicaments du SNC-TP (18)
GRP_M1S22TP04 Médicaments du SNC-TP (18)
GRP_M1S22TP05 Médicaments du SNC-TP (18)
GRP_M1S22TP06 Médicaments du SNC-TP (15)
GRP_M1S22TP07 Médicaments du SNC-TP (10)

Groupes existants
provenant d'APOGEE

Modifier les réglages du groupe

Supprimer le groupe sélectionné

Créer un groupe

Créer des groupes automatiquement

- Dans les paramètres de création de groupes automatiques :
 - donner un nom à vos groupes. Écrire # ou @ pour ajouter automatiquement un nombre ou une lettre à la dénomination choisie ;
 - “Création automatique basée sur” vous permet de choisir le nombre de groupes ou le nombre de membres par groupe. En-dessous, spécifier le nombre autorisé ;
 - sélectionnez “Pas d’attribution” pour l’option “Répartir les membres”. Les groupes créés seront vides.
 - vous pouvez choisir de créer un groupement automatiquement, ce qui vous permettra de manipuler les groupes créés plus facilement (et les distinguer des autres groupes)

(

Créer des groupes automatiquement

▼ Général

Schéma de dénomination



Groupe #

Le caractère arobase (@) peut être utilisé pour créer des groupes contenant des lettres.

Par exemple, « Groupe @ » générera des groupes nommés « Groupe A », « Groupe B », « Groupe C », etc.

Création automatique basée sur

Membres par groupe

Le caractère dièse (#) peut être utilisé pour créer des groupes contenant des nombres.

Par exemple, « Groupe # » générera des groupes nommés « Groupe 1 », « Groupe 2 », « Groupe 3 », etc.

Nombre de groupes/membres



3

Si vous choisissez une création automatique basée sur le nombre de membres par groupes, Moodle va calculer automatiquement le nombre de groupes à créer

Messagerie de groupe



Oui

▼ Membres du groupe

Sélectionnez des utilisateurs avec le rôle

Étudiant

Sélectionner des membres de la cohorte

Tout

Sélectionner les membres du groupement

Aucun

Sélectionner les membres du groupe

Aucun

Répartir les membres

Pas d'attribution

Pour créer des groupes vides

 Empêcher un petit groupe pour terminer Ignorer les utilisateurs dans des groupes N'inclure que les inscription actives

▼ Groupement

Groupement de groupes créés automatiquement

Nouveau groupement

Nom du groupement

Trinomes

Créer automatiquement un groupement pour manipuler les groupes créés

Aperçu Envoyer Annuler

Créer / gérer un groupement

Il est important de créer un groupement pour permettre ensuite l'usage des groupes que vous venez de créer**Si le groupement a été créé automatiquement** à l'étape précédente, vous pouvez le visualiser en cliquant sur l'onglet groupement :

Groupes	Groupements	Vue d'ensemble
Groupements		
Groupement	Groupes	Activités Modifier
Trinomes	Groupe 1, Groupe 10, Groupe 11, Groupe 12, Groupe 13, Groupe 14, Groupe 15, Groupe 16, Groupe 17, Groupe 18, Groupe 19, Groupe 2, Groupe 20, Groupe 21, Groupe 22, Groupe 23, Groupe 24, Groupe 25, Groupe 26, Groupe 27, Groupe 28, Groupe 29, Groupe 3, Groupe 30, Groupe 31, Groupe 32, Groupe 33, Groupe 34, Groupe 35, Groupe 36, Groupe 37, Groupe 38, Groupe 39, Groupe 4, Groupe 40, Groupe 41, Groupe 42, Groupe 5, Groupe 6, Groupe 7, Groupe 8, Groupe 9	0
Créer un groupement		

Si vous préférez gérer vos groupements :

- Dérouler la rubrique “Groupement”, sélectionner “Nouveau groupement” et lui donner un titre.
- Ajouter les groupes que vous venez de créer.
- Cliquer sur “Envoyer”.
- Vous visualisez la liste des groupes.

Ajouter une activité "Choix de groupe"

- Activer le mode édition.
- Dans la section voulue, cliquer sur "Ajouter une activité ou une ressource", puis sélectionner



l'activité "Choix de groupe"

- Dans les paramètres de l'activité "Choix de groupe" :
 - donner un titre à l'activité et détailler la marche à suivre par les étudiants dans le champ "Description" ;
 - dans la rubrique "Réglages divers", activer l'option "Limiter le nombre de réponses possibles" et renseigner la limite du nombre d'inscriptions dans un même groupe ;
 - ne pas oublier de sauvegarder cette limite en cliquant sur "Appliquer à tous les groupes" ;
 - dans le tableau de sélection des groupes, cliquer sur le groupement de votre choix, puis sur "Ajouter le groupement" ;
 - paramétriser les critères d'achèvement d'activité en optant de préférence pour "Afficher l'activité comme terminée dès que les conditions sont remplies" et en cochant "Montrer comme complet quand l'utilisateur fait son choix" ;
 - cliquer sur "Enregistrer et revenir au cours".

Limiter le nombre de réponses Limite générale Appliquer à tous les groupes

Groupes:

Groupes disponibles	Groupes sélectionnés
<input checked="" type="checkbox"/> Trinomes	
GRP_M1S22CM01 Médicame	
GRP_M1S22TD01 Médicame	
GRP_M1S22TD02 Médicame	
GRP_M1S22TD03 Médicame	
GRP_M1S22TP01 Médicame	
GRP_M1S22TP02 Médicame	
GRP_M1S22TP03 Médicame	
GRP_M1S22TP04 Médicame	
GRP_M1S22TP05 Médicame	

Double-clic sur groupement pour le développer/réduire.
Double-clic sur groupe pour l'ajouter.

Vérifier que le nombre de membres est bien à zéro avant le début de l'activité :

Choisissez votre trinôme

Groupes séparés Tous les participants 

Consignes

Choix	Groupe	Afficher les descriptions	Membres / Capacité	Membres du groupe	Afficher les membres du groupe
<input type="radio"/>	Groupe 24		0 / 3		
<input type="radio"/>	Groupe 15		0 / 3		
<input type="radio"/>	Groupe 6		0 / 3		

From:

<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:

https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:gestion_des_groupes:choix_de_groupe&rev=1610100071

Last update: **08/01/2021 11:01**

