29/11/2025 19:25 1/4 SESAME Paramédical

Renvoyer ses codes d'accès ETUPASS à un étudiant (Paramédical Unicaen)

Qui contacter pour un renvoi de codes d'accès à un étudiant ?



Il y a dans chaque établissement au moins un référent local SESAME qui a accès à l'outil pour pouvoir renvoyer les codes ETUPASS à un étudiant.

Liste des référents par établissement :

Etablissement	Référents			
DTSIMRT	Emeline Caron / Philippe Thibaut			
IADE	Mélisande Clin			
IFE	Carine Fraboulet / Delphine Travers			
IFMEM	Magali Durand / Thomas Josseaume			
IFSI de l'Aigle	Herve Menaut			
IFSI d'Alençon	Marie Dezalay / Rose-Marie Jouny			
IFSI d'Avranche-Granville	Olivier Andre / Dominique Chales / Nadine Etiennoul / Agnes Furon / Severine Pigeon			
IFSI de Caen	Corinne Millet / Angélique Drouet			
IFSI du Cotentin	Ghislaine Drouet			
IFSI de Falaise	Bruno Meriau / Carole Villedieu			
IFSI de Flers	Thierry Goubert / Sylvie Morel			
IFSI de Lisieux	Valerie Lavaud / Marie-Laure Lorget / Sylvie Piquot			
IFSI de Saint Lô	Helene Dilasser / Carole Fremont / Pascal Jocteur-Monrozier			
IFSI de Vire	Stephane Dubourg / Nadege Anquetil			



Si votre référent n'est pas disponible, n'hésitez pas à nous contacter via l'adresse électronique : cemu.paramedical@unicaen.fr

Partie réservée aux référents SESAME : comment renvoyer ses codes ETUPASS à un étudiant ?

Étape 1 : Accéder à l'application SESAME

- Aller sur le site SESAME : https://gest.unicaen.fr/sesame/admin/.
- Cliquer sur "ici" comme indiqué sur l'image ci-dessous.



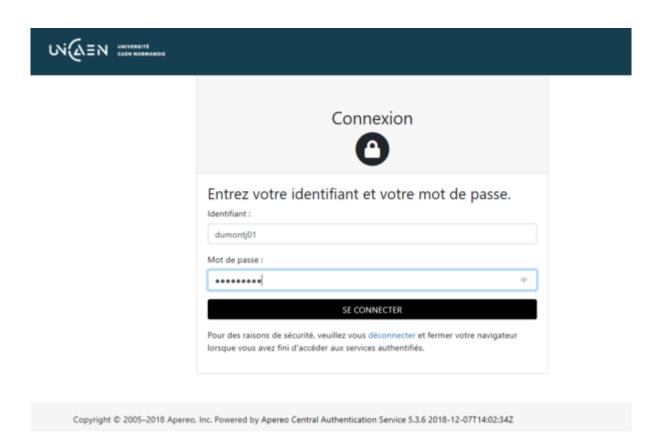
14:00

Suivi des inscriptions 2019/2020 dans les filières professionnelles paramédicales Page d'accueil

Bienvenue sur le site de suivi des inscriptions dans les filières professionnelles paramédicales



Entrer votre persopass.



• Cliquer sur "Suivi des inscriptions dans les filières professionnelles paramédicales".

29/11/2025 19:25 3/4 SESAME Paramédical



Inscriptions dans les filières professionnelles paramédicales 2019/2020

Identifiant : dumontj01 (groupe sesame_superviseurs) (affectation) - Déconnexion

AUTORISATIONS D'INSCRIPTION

Importer une liste de candidats acceptés à partir d'un fichier Excel (uniquement le groupe sesame_superviseur)

Suivi des autorisations d'inscription et envoi des mails en attente (uniquement le groupe sesame_superviseur)

TRAITEMENT DES REPONSES LIMESURVEY

Suivi du traitement des réponses Limesurvey

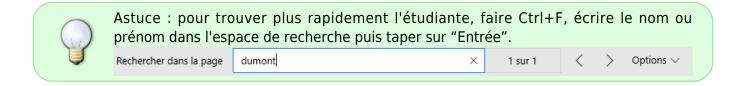
INSCRIPTIONS

Suivi des inscriptions dans les filières professionnelles paramédicales

• Si vous n'arrivez pas à accéder à la page ci-dessus, contacter-nous pour résoudre le problème technique via l'adresse électronique : cemu.paramedical@unicaen.fr

Étape 2 : Vérifier que l'étudiant est inscrit

 Dérouler la liste pour vérifier que vous trouvez bien l'étudiant dans la liste des inscrits de l'année.



Cas 3.1 : vous avez trouvé l'étudiant

Vous pouvez passer directement à l'étape 4.

Cas 3.2 : vous ne trouvez pas l'étudiant

Contacter la DEVE pour avoir plus d'informations. Adresse électronique : deve.ia.paramedical@unicaen.fr

Étape 3 : Renvoyer le message

Une fois la ligne correspondant à l'étudiant trouvée, vous aller pouvoir lui renvoyer le message contenant ses codes initiaux. Pour cela :

 $update: \\ 23/06/2020 \\ moodle: foad 2: codes_etudiants \\ https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle: foad 2: codes_etudiants \\ krev=1592913604 \\ krev=159204 \\ k$

- aller en bout de ligne ;
- dans la dernière colonne intitulée "Mail Etupass", cliquer sur "Renvoyer".

Résultat dipôme	Date résultat	Compteur Etupass	Mail Etupass	
		3	renvoyer)
		3	renvoyer	

https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/ - CEMU

Permanent link:

https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:foad2:codes_etudiants&rev=1592913604

Last update: 23/06/2020 14:00

