29/11/2025 19:25 1/4 SESAME Paramédical

# Renvoyer ses codes d'accès ETUPASS à un étudiant (Paramédical Unicaen)

## Qui contacter pour un renvoi de codes d'accès pour un étudiant ?



Il y a dans chaque établissement au moins un référent local SESAME qui a accès à l'outil pour pouvoir renvoyer les codes ETUPASS à un étudiant.

Liste des référents par établissement :

Etablissement	Référents		
DTSIMRT	Emeline Caron / Philippe Thibaut		
IADE	Mélisande Clin		
IFE	Carine Fraboulet / Delphine Travers		
IFMEM	Magali Durand / Thomas Josseaume		
IFSI de l'Aigle	Herve Menaut		
IFSI d'Alençon	Marie Dezalay / Rose-Marie Jouny		
IFSI d'Avranche-Granville	Olivier Andre / Dominique Chales / Nadine Etiennoul / Agnes Furon / Severine Pigeon		
IFSI de Caen	Corinne Millet / Angélique Drouet		
IFSI du Cotentin	Ghislaine Drouet		
IFSI de Falaise	Bruno Meriau / Carole Villedieu		
IFSI de Flers	Thierry Goubert / Sylvie Morel		
IFSI de Lisieux	Valerie Lavaud / Marie-Laure Lorget / Sylvie Piquot		
IFSI de Saint Lô	Helene Dilasser / Carole Fremont / Pascal Jocteur-Monrozier		
IFSI de Vire	Stephane Dubourg / Nadege Anquetil		



Si votre référent n'est pas disponible, n'hésitez pas à nous contacter via l'adresse électronique : cemu.paramedical@unicaen.fr

## Partie réservée aux référents SESAME : comment renvoyer ses codes ETUPASS à un étudiant ?

## Étape 1 : Accéder à l'application SESAME

- aller sur le site SESAME : https://gest.unicaen.fr/sesame/admin/
- cliquer sur "ici" comme indiqué sur l'image ci-dessous :

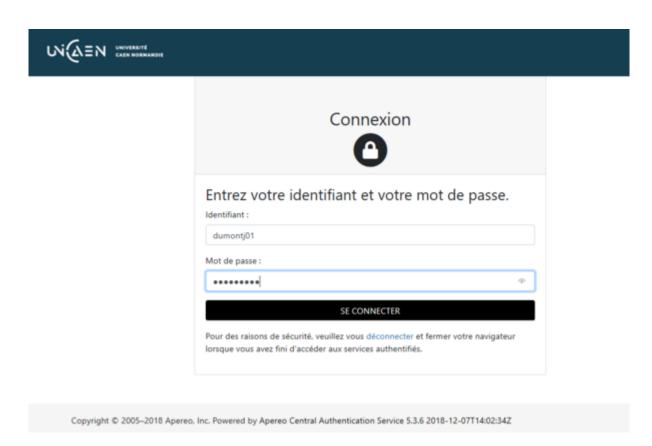


## Suivi des inscriptions 2019/2020 dans les filières professionnelles paramédicales Page d'accueil

Bienvenue sur le site de suivi des inscriptions dans les filières professionnelles paramédicales.



• Entrer votre persopass;



• Cliquer sur "Suivi des inscriptions dans les filières professionnelles paramédicales" ;

29/11/2025 19:25 3/4 SESAME Paramédical



### Inscriptions dans les filières professionnelles paramédicales 2019/2020

Identifiant : dumontj01 (groupe sesame\_superviseurs) (affectation ) - Déconnexion

#### AUTORISATIONS D'INSCRIPTION

Importer une liste de candidats acceptés à partir d'un fichier Excel (uniquement le groupe sesame\_superviseur)

Suivi des autorisations d'inscription et envoi des mails en attente (uniquement le groupe sesame\_superviseur)

#### TRAITEMENT DES REPONSES LIMESURVEY

Suivi du traitement des réponses Limesurvey

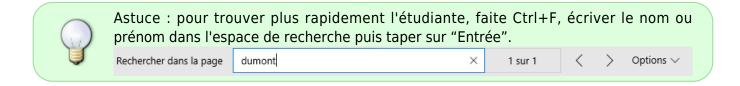
#### INSCRIPTIONS

Suivi des inscriptions dans les filières professionnelles paramédicales

• Si vous n'arrivez pas à accéder à la page ci-dessus, contacter-nous pour résoudre le problème technique via l'adresse électronique : cemu.paramedical@unicaen.fr

### Étape 2 : Vérifier que l'étudiant est inscrit

• Dérouler la lite pour vérifier que vous trouvez bien l'étudiant dans la liste des inscrits de l'année :



#### Cas 3.1 : vous avez trouvé l'étudiant

Vous pouvez passer directement à l'étape 4.

#### Cas 3.2 : vous ne trouvez pas l'étudiant

Contacter la DEVE pour avoir plus d'informations. Adresse électronique : deve.ia.paramedical@unicaen.fr

## **Étape 3 : Renvoyer le message**

Une fois la ligne correspondant à l'étudiant trouvée, vous aller pouvoir lui renvoyer le message contenant ses codes initiaux. Pour cela :

 $\label{eq:codes} \begin{tabular}{ll} update: \\ 23/06/2020 \end{tabular} moodle: foad 2: codes\_etudiants https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle: foad 2: codes\_etudiants & rev=1584641200 \end{tabular}$ 

- aller en bout de ligne ;
- dans la dernière colonne intitulée "Mail Etupass", cliquer sur "Renvoyer".

Résultat dipôme	Date résultat	Compteur Etupass	Mail Etupass	
		3 (	<u>renvoyer</u>	)
		3	renvoyer	

https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/ - CEMU

Permanent link:

Last update: 23/06/2020 13:58

