29/11/2025 19:25 1/5 SESAME Paramédical

Renvoyer ses codes d'accès ETUPASS à un étudiant (Paramédical Unicaen)

Etape 1 : Contacter votre référent local inscription administrative universitaire

Liste des référents par établissement :

Etablissement	Noms	Numero
DTSIMRT	Emeline Caron / Philippe Thibaut	02 31 X X X
IADE	Mélisande Clin	02 31 X X X
IFE	Carine Fraboulet / Delphine Travers	02 31 X X X

DTSIMRT

- Emeline Caron
- Philippe Thibault

IADE

• Mélisande Clin

IFE

- Carine Fraboulet
- Delphine Travers

IFMEM

- Magali Durand
- Thomas Josseaume

IFSI de l'Aigle

• Herve Menaut

IFSI d'Alençon

- Marie Dezalay
- Rose-Marie Jouny

IFSI d'Avranche-Granville

- Olivier Andre
- Dominique Chales
- Nadine Etiennoul
- Agnes Furon
- Severine Pigeon

IFSI de Caen

- Corinne Millet
- Angélique Drouet

IFSI du Cotentin

• Ghislaine Drouet

IFSI de Falaise

- Bruno Meriau
- Carole Villedieu

IFSI de Flers

- Thierry Goubert
- Sylvie Morel

IFSI de Lisieux

- Valerie Lavaud
- Marie-Laure Lorget
- Sylvie Piquot

IFSI de Saint Lô

- Helene Dilasser
- Carole Fremont
- Pascal Jocteur-Monrozier

IFSI de Vire

• Stephane Dubourg

29/11/2025 19:25 3/5 SESAME Paramédical

• Nadege Anguetil



Si votre référent n'est pas disponible, n'hésitez pas à nous contacter via l'adresse électronique : cemu.paramedical@unicaen.fr

Etape 2 : Accéder à l'application SESAME

- aller sur le site SESAME : https://gest.unicaen.fr/sesame/admin/
- cliquer sur "ici" comme indiqué sur l'image ci-dessous :



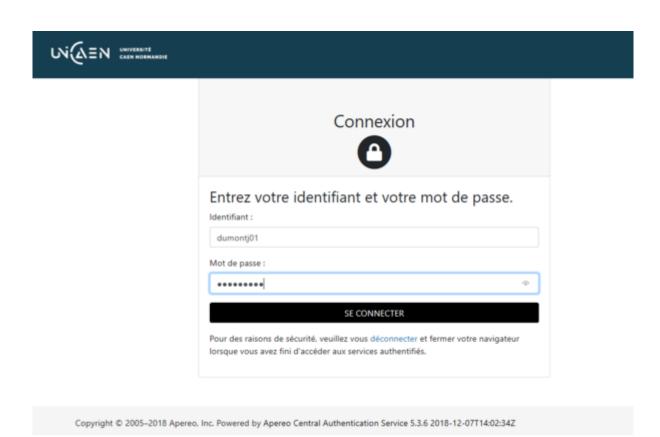
Suivi des inscriptions 2019/2020 dans les filières professionnelles paramédicales Page d'accueil

Bienvenue sur le site de suivi des inscriptions dans les filières professionnelles paramédicales

Pour continuer, cliquer <u>ici</u>



• Entrer votre persopass ;



• Cliquer sur "Suivi des inscriptions dans les filières professionnelles paramédicales" ;



Inscriptions dans les filières professionnelles paramédicales 2019/2020

Identifiant : dumontj01 (groupe sesame_superviseurs) (affectation) - Déconnexion

AUTORISATIONS D'INSCRIPTION

Importer une liste de candidats acceptés à partir d'un fichier Excel (uniquement le groupe sesame_superviseur)

Suivi des autorisations d'inscription et envoi des mails en attente (uniquement le groupe sesame_superviseur)

TRAITEMENT DES REPONSES LIMESURVEY

Suivi du traitement des réponses Limesurvey

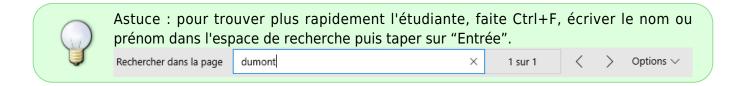
INSCRIPTIONS

Suivi des inscriptions dans les filières professionnelles paramédicales

• Si vous n'arrivez pas à accéder à la page ci-dessus, contacter-nous pour résoudre le problème technique via l'adresse électronique : cemu.paramedical@unicaen.fr

Etape 3 : Vérifier que l'étudiant est inscrit

Dérouler la lite pour vérifier que vous trouvez bien l'étudiant dans la liste des inscrits de l'année



Cas 3.1 : vous avez trouvé l'étudiant

Vous pouvez passer directement à l'étape 4.

Cas 3.2 : vous ne trouvez pas l'étudiant

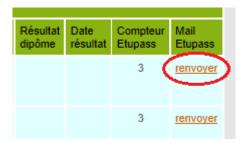
Contacter la DEVE pour avoir plus d'informations. Adresse électronique : deve.ia.paramedical@unicaen.fr

29/11/2025 19:25 5/5 SESAME Paramédical

Etape 4: Renvoyer le message

Une fois la ligne correspondant à l'étudiant trouvée, vous aller pouvoir lui renvoyer le message contenant ses codes initiaux. Pour cela :

- aller en bout de ligne ;
- dans la dernière colonne intitulée "Mail Etupass", cliquer sur "Renvoyer".



From:

https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/ - **CEMU**

Permanent link:

https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:foad2:codes_etudiants&rev=1584632897

Last update: 23/06/2020 13:58

