

# Utiliser une même ressource sur plusieurs espaces de cours via les fichiers personnels

Vous souhaitez déposer une même ressource dans différents espaces de cours, vous pouvez utiliser les "fichiers personnels". "Fichiers personnels" vous permet de stocker des fichiers et de les déposer dans différents espaces de cours comme alias ou copie du fichier. **A noter**Soulignage : Si vous créez un alias et que vous modifiez le document source dans vos fichiers personnels, les fichiers déposés comme alias seront automatiquement mis à jour dans vos espaces de cours.

Pour accéder à vos "fichiers personnels", sur la page d'accueil, dans le menu dans la barre de gauche, cliquez sur "**fichiers personnels**" :

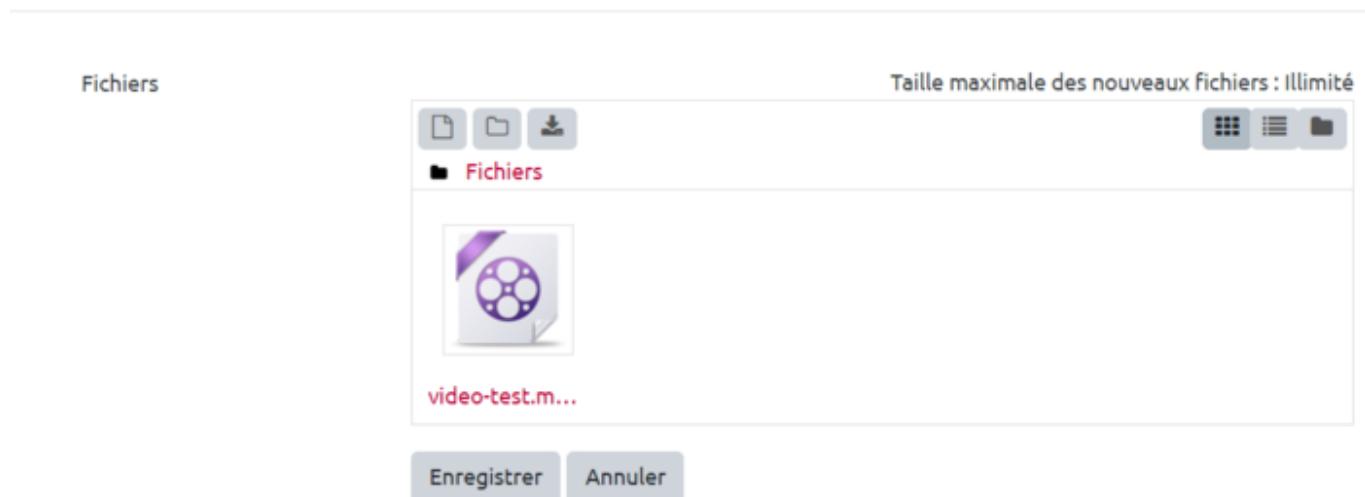


The screenshot shows the ECAMPUS UNICAEN dashboard. The top navigation bar includes links for 'Tous les cours', 'Outils', 'Aide', and 'Français (fr)'. The left sidebar menu has several items: 'Tableau de bord', 'Accueil du site', 'Calendrier', 'Fichiers personnels' (which is highlighted with a red box), 'Banque de contenus', 'Mes cours', and 'Franchir la distance'. A central message box contains text about changes in message reception configuration from forums.

La configuration de la réception des messages provenant des forums de nos plateformes pédagogiques Ecampus et Foad2 a changé. En effet jusqu'alors, la réception des messages des forums dans votre messagerie .unicaen se faisait dès qu'un message était posté sur un forum auquel vous étiez abonné. Dans le cadre du "droit à la déconnexion", nous avons changé la configuration par défaut pour que le transfert des messages des forums par mail soit fait une seule fois par jour. Vous ne recevrez donc plus qu'un seul mail regroupant l'intégralité des messages postés dans tous les forums. La réception du mail se fait entre 7h30 et 8h. Vous pouvez vérifier ou modifier cette configuration par défaut dans les paramètres de votre profil : menu Préférences > Préférences du Forum. Un tutoriel est à votre disposition.

Vous accédez alors à une zone de dépôt. **Cliquez-déposez** ou téléchargez la ressource concernée et **enregistrez**.

Tableau de bord ► Pages du site ► Fichiers personnels

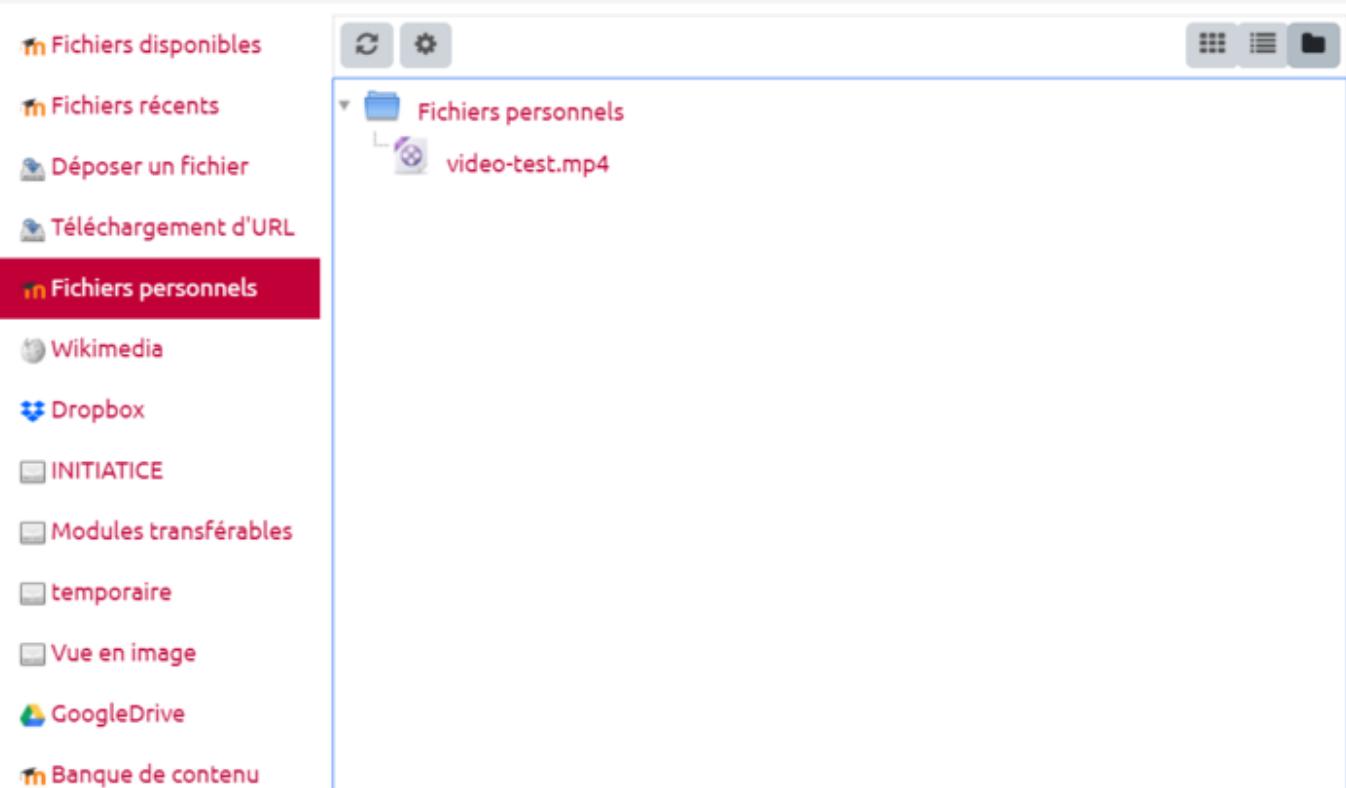


The screenshot shows the 'Fichiers' upload interface. The left sidebar says 'Fichiers'. The main area shows a file icon with a video camera symbol, labeled 'video-test.m...'. The top right says 'Taille maximale des nouveaux fichiers : Illimité'. At the bottom are 'Enregistrer' and 'Annuler' buttons.

Votre fichier est alors stocké dans votre réserve personnelle. Vous êtes le/la seul(e) à pouvoir accéder à ces fichiers.

Pour les diffuser sur votre espace de cours, allez sur le cours concerné, puis cliquez sur "ajouter une activité ou une ressource > "fichier". Cliquez sur la zone de dépôt (comme pour ajouter une ressource classique) et sélectionnez "**fichiers personnels**" dans la barre de gauche. Vous y retrouvez votre fichier déposé en amont (si ce n'est pas le cas, n'hésitez pas à cliquez sur rafraîchir - symbole de la flèche circulaire à côté de la roue crantée).

## Sélecteur de fichiers



Cliquez sur le fichier à importer. Une fenêtre s'ouvre :

# Sélectionnez video-test.mp4

x

- Faire une copie du fichier
- Créer un alias du fichier

Enregistrer sous

video-test.mp4

Auteur

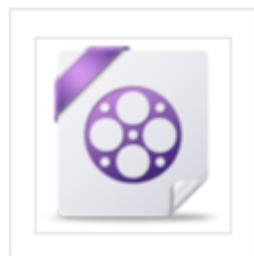
Marie Voisin

Choisir une licence ?

Tous droits réservés

Sélectionner ce fichier

Annuler



Dernière modification

10 septembre 2020, 15:05

Créé 10 septembre 2020, 14:54

Taille 42.2Mo

Licence Tous droits réservés

Auteur Marie Voisin

Vous pouvez choisir de créer une copie ou un alias (de préférence). Cliquez sur "**sélectionner ce fichier**". Vous retournez alors sur la page d'ajout de fichier. **Enregistrez**. Votre fichier est à présent disponible sur l'espace de cours.

From:  
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:

[https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:fichiers\\_personnels&rev=1599743938](https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:fichiers_personnels&rev=1599743938)

Last update: **10/09/2020 15:18**

