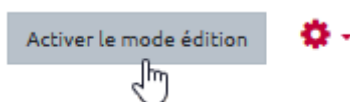


Créer une activité "Feedback"

Le Feedback, aussi appelé Enquête, vous permet de créer et d'administrer des sondages afin de recueillir de la rétroaction. Le feedback se différencie du [sondage](#) par le fait qu'il vous permet de rédiger un questionnaire entier, et non seulement une seule question. Il se différencie également du [test](#) par le fait que vous pouvez créer des questions qui ne sont pas notées. L'activité feedback est idéale pour procéder à l'évaluation du cours par les étudiants.

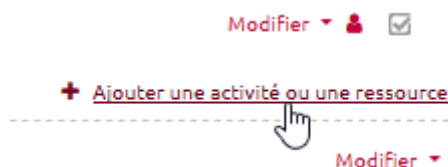
1. Activer le mode édition

Cliquer sur le bouton gris "Activer le mode édition" en haut à droite de la page Ecampus.



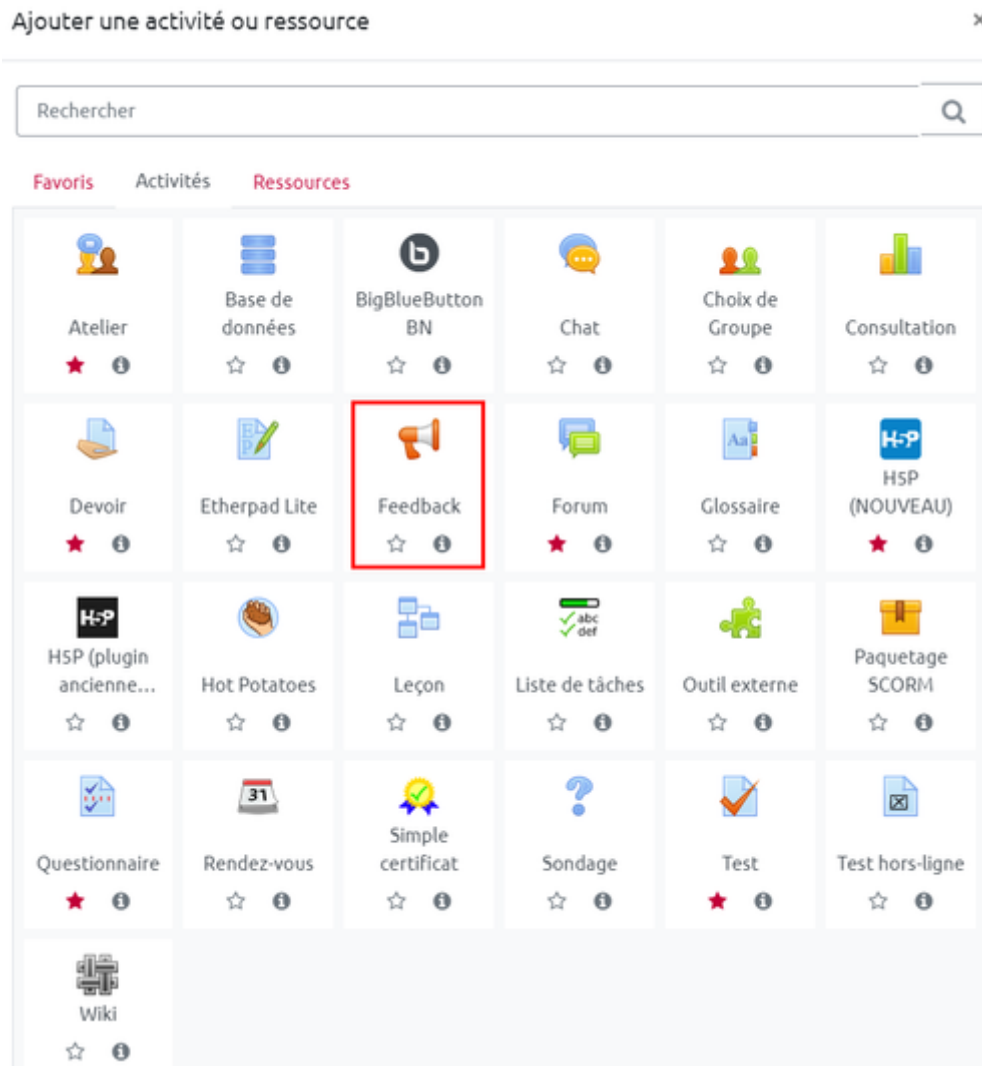
2. Cliquer sur ajouter une activité ou une ressource

En bas d'une section, cliquer sur "Ajouter une activité ou une ressource".



3. Sélectionner l'activité "Feedback"

Dans l'onglet "Activités", choisir "Feedback".



4. Paramétrer l'activité

- À la rubrique **Généraux**, renseigner le nom de l'activité et, dans le champ "Description", renseigner les consignes.

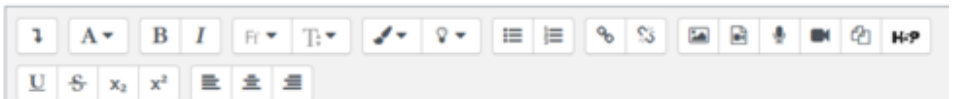
Ajout Feedback

Généraux

Nom

Évaluation du cours

Description



- À la rubrique **Disponibilité**, cocher les cases "Activé" pour rendre l'activité disponible sur une période donnée.

Choisir de rendre les réponses anonymes ou non.

▼ Disponibilité

Permettre les réponses dès le	20 ▾	avril ▾	2020 ▾	14 ▾	00 ▾	 ☒ Activer
Permettre les réponses jusqu'au	15 ▾	juin ▾	2020 ▾	09 ▾	00 ▾	 ☒ Activer

▼ Réglages de questions et d'envoi

Enregistrer les noms d'utilisateur	Anonyme ▾
Permettre plusieurs remises	Non ▾
Activer la notification des remises	Non ▾
Numéroter automatiquement les questions	Non ▾

- À la rubrique **Après l'envoi**, renseigner éventuellement un "message de fin" qui liront les étudiants quand ils auront terminer de répondre aux questions.

▼ Après l'envoi

Afficher la page d'analyse	Non ▾
Message de fin	Merci d'avoir pris le temps d'évaluer cet enseignement.
URL vers activité suivante	

▼ Réglages courants

Disponibilité	Afficher sur la page de cours ▾
Numéro d'identification	
Mode de groupe	Aucun groupe ▾

- Pour respecter au maximum l'anonymat des étudiants, sélectionner "Ne pas afficher l'état d'achèvement" à la rubrique **Achèvement d'activité**.

- Terminer le paramétrage en cliquant sur le bouton gris “Enregistrer et afficher”.

The screenshot shows the Moodle activity configuration interface. It includes sections for 'Restreindre l'accès' (Restrictions d'accès) with a dropdown set to 'Aucun' and an 'Ajouter une restriction' button; 'Achèvement d'activité' (Suivi d'achèvement) with a dropdown set to 'Ne pas afficher l'état d'achèvement'; 'Tags'; and 'Compétences'. At the bottom, there are three buttons: 'Enregistrer et revenir au cours', 'Enregistrer et afficher' (highlighted with a red box), and 'Annuler'.

5. Ajouter des questions

- Ajouter de nouvelles questions à l'activité depuis l'onglet “Modifier les questions”.

The screenshot shows the 'Évaluation du cours' (Course Evaluation) page. It has tabs for 'Vue d'ensemble', 'Modifier les questions' (highlighted with a red box), 'Modèles', 'Analyse', and 'Afficher les réponses'. Below the tabs, there is a section 'Ajouter une question' with a dropdown menu (highlighted with a red box) showing options: 'Choisir...', 'Ajouter un saut de page', 'Captcha', 'Choix multiple', 'Choix multiple (évalué)', 'Information', 'Réponse courte', 'Réponse longue', 'Réponse numérique', and 'Étiquette'. There is also a 'test' button and an 'Aller à...' dropdown.

6. Consulter les réponses

- Accéder aux réponses des étudiants en cliquant sur l'onglet “Afficher les réponses”.
- Exporter les réponses en sélectionnant le format souhaité dans le menu déroulant, puis cliquer sur le bouton “Télécharger”

Évaluation du cours - S1 - 2020

Vue d'ensemble

Modifier les questions

Modèles

Analyse

Afficher les réponses

Réponses anonymes (66)

Groupes visibles

Tous les participants

1

2

3

4

»

Télécharger les données au format

Microsoft Excel (.xlsx)

Télécharger

Réponse

no ^

1/ Qu'est-ce qui vous a ...

2/ A quoi n'avez-vous pas ...

3/ Remarques

générales sur ...

4/ Ce que vous auriez

aimé ...

Réponse

no: 1

La question est très
simple, il faut juste
répondre à la question.La question est
très simple, il faut
juste répondre à la
question. Il faut
répondre à la question.
Il faut répondre à la question.
Il faut répondre à la question.Il faut répondre à la question.
Il faut répondre à la question.
Il faut répondre à la question.
Il faut répondre à la question.
Il faut répondre à la question.Il faut répondre à la question.
Il faut répondre à la question.
Il faut répondre à la question.
Il faut répondre à la question.
Il faut répondre à la question.

Tutoriel vidéo

Pour en savoir plus

Documentation Moodle sur l'activité [Feedback](#)

From:

<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:

<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:feedback&rev=1705444690>

Last update: 16/01/2024 23:38

