

Créer une activité "Feedback"

Le Feedback, aussi appelé Enquête, vous permet de créer et d'administrer des sondages afin de recueillir de la rétroaction. Le feedback se différencie du [sondage](#) par le fait qu'il vous permet de rédiger un questionnaire entier, et non seulement une seule question. Il se différencie également du [test](#) par le fait que vous pouvez créer des questions qui ne sont pas notées. L'activité feedback est idéale pour procéder à l'évaluation du cours par les étudiants.

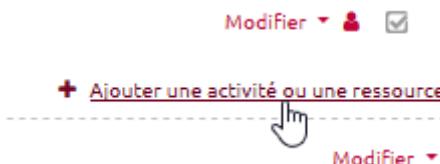
1. Activer le mode édition

Cliquer sur le bouton gris “Activer le mode édition” en haut à droit de la page Ecampus.



2. Cliquer sur ajouter une activité ou une ressource

En bas d'une section, cliquer sur “Ajouter une activité ou une ressource”.



3. Sélectionner l'activité "Feedback"

Dans l'onglet “Activités”, choisir “Feedback”.

Ajouter une activité ou ressource x

🔍

Favoris
 Activités
 Ressources

 Atelier ★ i	 Base de données ★ i	 BigBlueButton BN ★ i	 Chat ★ i	 Choix de Groupe ★ i	 Consultation ★ i
 Devoir ★ i	 Etherpad Lite ★ i	 Feedback ★ i	 Forum ★ i	 Glossaire ★ i	 HSP (NOUVEAU) ★ i
 H5P (plugin ancienne...) ★ i	 Hot Potatoes ★ i	 Leçon ★ i	 Liste de tâches ★ i	 Outil externe ★ i	 Paquetage SCORM ★ i
 Questionnaire ★ i	 Rendez-vous ★ i	 Simple certificat ★ i	 Sondage ★ i	 Test ★ i	 Test hors-ligne ★ i
 Wiki ★ i					

4. Paramétrer l'activité

- À la rubrique **Généraux**, renseigner le nom de l'activité et, dans le champ “Description”, renseigner les consignes.

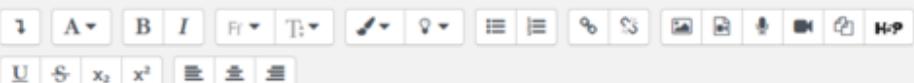
⚠ Ajout Feedback ⚠

▼ Généraux

Nom

!

Description



L'évaluation du cours est anonyme.

Vous avez jusqu'au 15 juin, 09h00 pour répondre.

Afficher la description sur la page de cours ?

- À la rubrique **Disponibilité**, cocher les cases “Activé” pour rendre l’activité disponible sur une période donnée.

Choisir de rendre les réponses anonymes ou non.

Disponibilité

Permettre les réponses dès le

20	avril	2020	14	00	 <input checked="" type="checkbox"/> Activer
----	-------	------	----	----	---

Permettre les réponses jusqu’au

15	juin	2020	09	00	 <input checked="" type="checkbox"/> Activer
----	------	------	----	----	---

Réglages de questions et d’envoi

Enregistrer les noms d’utilisateur

Anonyme	
---------	---

Permettre plusieurs remises

Non	
-----	---

Activer la notification des remises

Non	
-----	---

Numérotter automatiquement les questions

Non	
-----	---

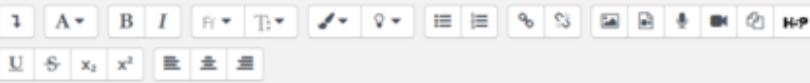
- À la rubrique **Après l’envoi**, renseigner éventuellement un “message de fin” qui liront les étudiants quand ils auront terminer de répondre aux questions.

Après l’envoi

Afficher la page d’analyse

Non	
-----	---

Message de fin

 Merci d’avoir pris le temps d’évaluer cet enseignement.

URL vers activité suivante



Réglages courants

Disponibilité

	Afficher sur la page de cours	
---	-------------------------------	---

Numéro d’identification



Mode de groupe

	Aucun groupe
---	--------------

- Pour respecter au maximum l’anonymat des étudiants, sélectionner “Ne pas afficher l’état d’achèvement” à la rubrique **Achèvement d’activité**.

- Terminer le paramétrage en cliquant sur le bouton gris “Enregistrer et afficher”.

▼ Restreindre l'accès

Restrictions d'accès

Aucun

Ajouter une restriction

▼ Achèvement d'activité

Suivi d'achèvement

Ne pas afficher l'état d'achèvement

▼ Tags

▼ Compétences

Enregistrer et revenir au cours

Enregistrer et afficher

Annuler

5. Ajouter des questions

- Ajouter de nouvelles questions à l'activité depuis l'onglet “Modifier les questions”.

Évaluation du cours

Vue d'ensemble

Modifier les questions

Modèles

Analyse

Afficher les réponses

Ajouter une question

Choisir...

Choisir...

- Ajouter un saut de page
- Captcha
- Choix multiple
- Choix multiple (évalué)
- Information
- Réponse courte
- Réponse longue
- Réponse numérique
- Étiquette

◀ test

Aller à...

6. Consulter les réponses

- Accéder aux réponses des étudiants en cliquant sur l'onglet “Afficher les réponses”.
- Exporter les réponses en sélectionnant le format souhaité dans le menu déroulant, puis cliquer sur le bouton “Télécharger”

Évaluation du cours [REDACTED] - S1 - 2020

[Vue d'ensemble](#) [Modifier les questions](#) [Modèles](#) [Analyse](#) [Afficher les réponses](#)

Réponses anonymes (66)

Groupes visibles [Tous les participants](#)

1 2 3 4 >

Télécharger les données au format [Microsoft Excel \(.xlsx\)](#)[Télécharger](#)

Réponse	1/ Qu'est-ce qui vous a ...	2/ A quoi n'avez-vous pas ...	3/ Remarques générales sur ...	4/ Ce que vous auriez aimé ...
no	1/ Qu'est-ce qui vous a ...	2/ A quoi n'avez-vous pas ...	3/ Remarques générales sur ...	4/ Ce que vous auriez aimé ...
-	-	-	-	-

Réponse no: 1	la questionnaire au bon sens des questions concernant l'enseignement et l'apprentissage.	la questionnaire au bon sens des questions sur la meilleure formation pour l'apprentissage d'exemples pour l'apprentissage des normes. épreuves normatives.	épreuves normatives épreuves épreuves épreuves épreuves normatives.	plus d'exemples pour les épreuves normatives comme une formation de qualité... épreuves normatives.	
---------------	--	--	--	---	--

Tutoriel vidéo

Pour en savoir plus

Documentation Moodle sur l'activité [Feedback](#)

From:

<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:

<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:feedback&rev=1616012454>Last update: **17/03/2021 21:20**