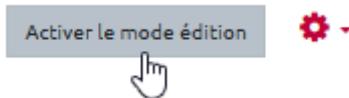


# Créer une activité "Feedback"

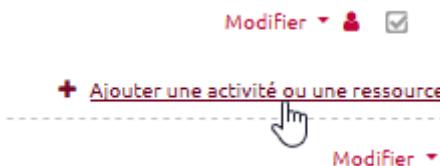
## 1. Activer le mode édition

Cliquer sur le bouton gris “Activer le mode édition” en haut à droit de la page Ecampus.



## 2. Cliquer sur ajouter une activité ou une ressource

En bas d'une section, cliquer sur “Ajouter une activité ou une ressource”.



## 3. Sélectionner l'activité "Feedback"

Dans l'onglet “Activités”, choisir “Feedback”.

## Ajouter une activité ou ressource

x

Rechercher

Favoris   Activités   Ressources

Atelier ★ ⓘ	Base de données ★ ⓘ	BigBlueButton BN ★ ⓘ	Chat ★ ⓘ	Choix de Groupe ★ ⓘ	Consultation ★ ⓘ
Devoir ★ ⓘ	Etherpad Lite ★ ⓘ	Feedback ★ ⓘ	Forum ★ ⓘ	Glossaire ★ ⓘ	HSP (NOUVEAU) ★ ⓘ
H5P (plugin ancienne...) ★ ⓘ	Hot Potatoes ★ ⓘ	Leçon ★ ⓘ	Liste de tâches ★ ⓘ	Outil externe ★ ⓘ	Paquetage SCORM ★ ⓘ
Questionnaire ★ ⓘ	Rendez-vous ★ ⓘ	Simple certificat ★ ⓘ	Sondage ★ ⓘ	Test ★ ⓘ	Test hors-ligne ★ ⓘ
Wiki ★ ⓘ					

## 4. Paramétriser l'activité

- À la rubrique **Généraux**, renseigner le nom de l'activité et, dans le champ “Description”, renseigner les consignes.

### Ajout Feedback

#### Généraux

Nom

 ⓘ

Description

L'évaluation du cours est anonyme.  
Vous avez jusqu'au 15 juin, 09h00 pour répondre.

Afficher la description sur la page de cours ⓘ

- À la rubrique **Disponibilité**, cocher les cases “Activé” pour rendre l’activité disponible sur une période donnée.

Choisir de rendre les réponses anonymes ou non.

#### Disponibilité

Permettre les réponses dès le

20	avril	2020	14	00	<input checked="" type="checkbox"/> Activer
----	-------	------	----	----	---------------------------------------------

Permettre les réponses jusqu’au

15	juin	2020	09	00	<input checked="" type="checkbox"/> Activer
----	------	------	----	----	---------------------------------------------

#### Réglages de questions et d’envoi

Enregistrer les noms d’utilisateur

Anonyme	
---------	--

Permettre plusieurs remises

Non	
-----	--

Activer la notification des remises

Non	
-----	--

Numéroter automatiquement les questions

Non	
-----	--

- À la rubrique **Après l’envoi**, renseigner éventuellement un “message de fin” qui liront les étudiants quand ils auront terminer de répondre aux questions.

#### Après l’envoi

Afficher la page d’analyse

Non	
-----	--

Message de fin

Merci d’avoir pris le temps d’évaluer cet enseignement.

URL vers activité suivante



<input type="text"/>
----------------------

#### Réglages courants

Disponibilité



Afficher sur la page de cours	
-------------------------------	--

Numéro d’identification



<input type="text"/>
----------------------

Mode de groupe



Aucun groupe	
--------------	--

- Pour respecter au maximum l’anonymat des étudiants, sélectionner “Ne pas afficher l’état d’achèvement” à la rubrique **Achèvement d’activité**.

- Terminer le paramétrage en cliquant sur le bouton gris “Enregistrer et afficher”.

#### ▼ Restreindre l'accès

Restrictions d'accès

Aucun

[Ajouter une restriction](#)

#### ▼ Achèvement d'activité

Suivi d'achèvement

Ne pas afficher l'état d'achèvement

#### ▼ Tags

#### ▼ Compétences

[Enregistrer et revenir au cours](#)[Enregistrer et afficher](#)[Annuler](#)

## 5. Ajouter des questions

- Ajouter de nouvelles questions à l'activité depuis l'onglet “Modifier les questions”.

#### Évaluation du cours

[Vue d'ensemble](#)[Modifier les questions](#)[Modèles](#)[Analyse](#)[Afficher les réponses](#)

Ajouter une question

Choisir...

Choisir...

- Ajouter un saut de page
- Captcha
- Choix multiple
- Choix multiple (évalué)
- Information
- Réponse courte
- Réponse longue
- Réponse numérique
- Étiquette

Aller à...

## 6. Consulter les réponses

- Accéder aux réponses des étudiants en cliquant sur l'onglet “Afficher les réponses”.
- Exporter les réponses en sélectionnant le format souhaité dans le menu déroulant, puis cliquer sur le bouton “Télécharger”

## Évaluation du cours [REDACTED] - S1 - 2020

[Vue d'ensemble](#) [Modifier les questions](#) [Modèles](#) [Analyse](#) [Afficher les réponses](#)

## Réponses anonymes (66)

Groupes visibles [Tous les participants](#)

1 2 3 4 &gt;

Télécharger les données au format

Microsoft Excel (.xlsx)

[Télécharger](#)

Réponse	1/ Qu'est-ce qui vous a ...	2/ A quoi n'avez-vous pas ...	3/ Remarques générales sur ...	4/ Ce que vous auriez aimé ...
no	1/ Qu'est-ce qui vous a ...	2/ A quoi n'avez-vous pas ...	3/ Remarques générales sur ...	4/ Ce que vous auriez aimé ...
-	-	-	-	-

Réponse no: 1	la questionnaire avec les commentaires concernant l'évaluation de l'activité	la questionnaire avec des commentaires sur la qualité de l'activité et des suggestions pour améliorer les services.	commentaires sur l'activité et ses aspects.	plus d'exemples pour faire des commentaires sur l'activité et ses aspects.
---------------	------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------

## Pour en savoir plus

[Documentation Moodle sur l'activité Feedback](#)

From:

<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:

<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:feedback&rev=1615990437>

Last update: 17/03/2021 15:13