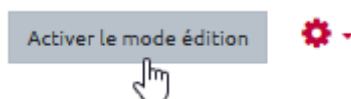


Créer une activité "Feedback"

Documentation Moodle sur l'activité [Feedback](#)

1. Activer le mode édition

Cliquer sur le bouton gris "Activer le mode édition" en haut à droite de la page Ecampus.



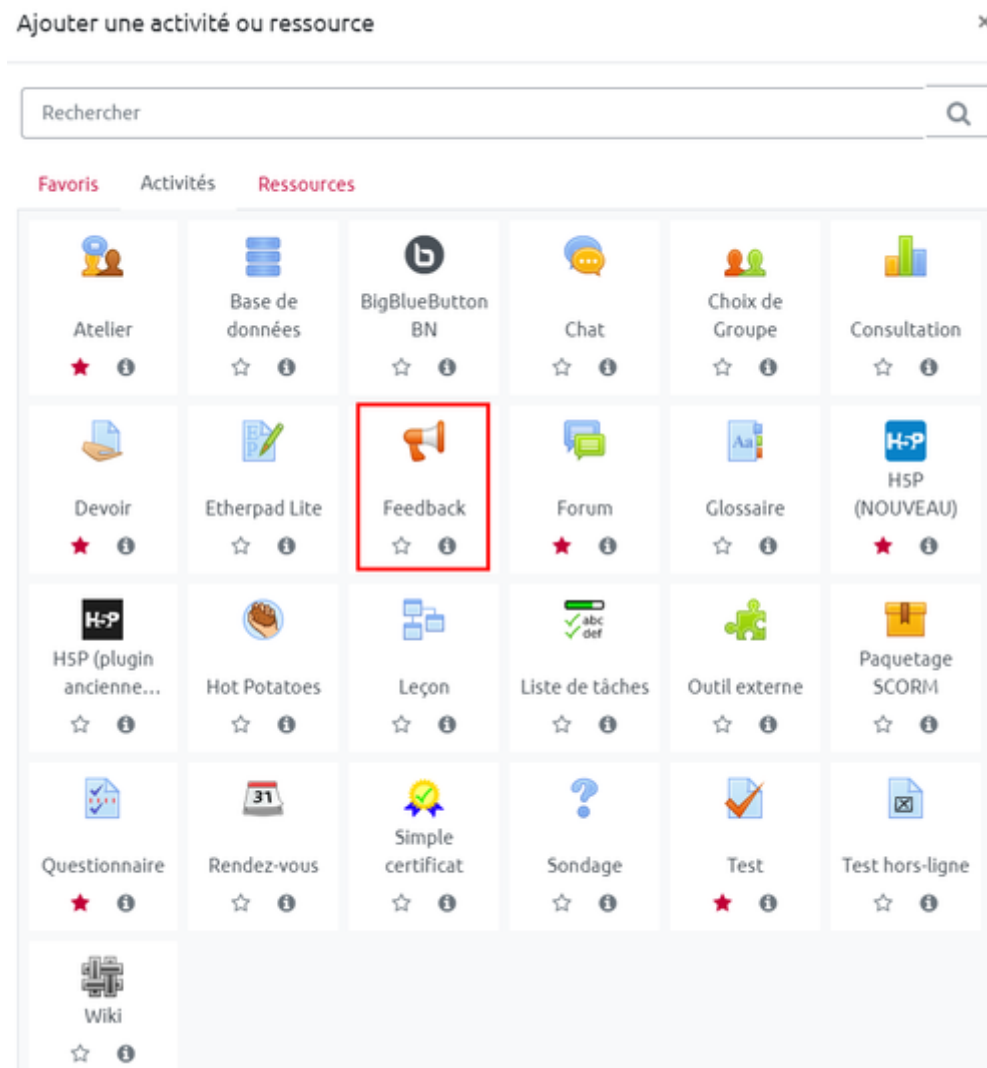
2. Cliquer sur ajouter une activité ou une ressource

En bas d'une section, cliquer sur "Ajouter une activité ou une ressource".



3. Sélectionner l'activité "Feedback"

Dans l'onglet "Activités", choisir "Feedback".



4. Paramétrer l'activité

- À la rubrique **Généraux**, renseigner le nom de l'activité et, dans le champ "Description", renseigner les consignes.

Ajout Feedback

▼ Généraux

Nom

Évaluation du cours

Description

L'évaluation du cours est anonyme.
Vous avez jusqu'au 15 juin, 09h00 pour répondre.

☐ Afficher la description sur la page de cours

- À la rubrique **Disponibilité**, cocher les cases "Activé" pour rendre l'activité disponible sur une période donnée.

Choisir de rendre les réponses anonymes ou non.

▼ Disponibilité

Permettre les réponses dès le	20 ▾	avril ▾	2020 ▾	14 ▾	00 ▾		☒ Activer
Permettre les réponses jusqu'au	15 ▾	juin ▾	2020 ▾	09 ▾	00 ▾		☒ Activer

▼ Réglages de questions et d'envoi

Enregistrer les noms d'utilisateur	Anonyme ▾
Permettre plusieurs remises	Non ▾
Activer la notification des remises	Non ▾
Numéroter automatiquement les questions	Non ▾

- À la rubrique **Après l'envoi**, renseigner éventuellement un "message de fin" qui liront les étudiants quand ils auront terminer de répondre aux questions.

▼ Après l'envoi

Afficher la page d'analyse	Non ▾
Message de fin	¶ A ▾ B I Fr ▾ T: ▾ U S x₂ x² Merci d'avoir pris le temps d'évaluer cet enseignement.
URL vers activité suivante	

▼ Réglages courants

Disponibilité	Afficher sur la page de cours ▾
Numéro d'identification	
Mode de groupe	Aucun groupe ▾

- Pour respecter au maximum l'anonymat des étudiants, sélectionner "Ne pas afficher l'état d'achèvement" à la rubrique **Achèvement d'activité**.

- Terminer le paramétrage en cliquant sur le bouton gris “Enregistrer et afficher”.

The screenshot shows the Moodle activity configuration interface. It includes sections for 'Restreindre l'accès' (Access restrictions), 'Achèvement d'activité' (Activity completion), 'Tags', and 'Compétences' (Competencies). The 'Achèvement d'activité' section has a dropdown menu set to 'Ne pas afficher l'état d'achèvement' (Do not display completion status), which is highlighted with a red box. At the bottom, there are three buttons: 'Enregistrer et revenir au cours' (Save and return to course), 'Enregistrer et afficher' (Save and display), and 'Annuler' (Cancel). The 'Enregistrer et afficher' button is highlighted with a red box.

5. Ajouter des questions

- Ajouter de nouvelles questions à l'activité depuis l'onglet “Ajouter des questions”.

The screenshot shows the 'Évaluation du cours' (Course evaluation) page. It has several tabs: 'Vue d'ensemble' (Overview), 'Modifier les questions' (Edit questions), 'Modèles' (Templates), 'Analyse' (Analysis), and 'Afficher les réponses' (Display responses). The 'Modifier les questions' tab is highlighted with a red box. Below the tabs, there is a section for 'Ajouter une question' (Add a question) with a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing options like 'Choisir...' (Choose...), 'Ajouter un saut de page' (Add a page break), 'Captcha', 'Choix multiple' (Multiple choice), 'Choix multiple (évalué)' (Multiple choice (graded)), 'Information', 'Réponse courte' (Short answer), 'Réponse longue' (Long answer), 'Réponse numérique' (Numerical response), and 'Étiquette' (Label). The 'Choisir...' option is highlighted with a blue bar. To the left of the dropdown is a red button labeled 'test'. To the right is a text input field labeled 'Aller à...' (Go to...).

6. Consulter les réponses

- Accéder aux réponses des étudiants en cliquant sur l'onglet “Afficher les réponses”.
- Exporter les réponses en sélectionnant le format souhaité dans le menu déroulant, puis cliquer sur le bouton gros “Télécharger”

  valuation du cours - S1 - 2020

- [Vue d'ensemble](#)
- [Modifier les questions](#)
- [Modèles](#)
- [Analyse](#)
- [Afficher les réponses](#)

Réponses anonymes (66)

Groupes visibles

Tous les participants

- 1
- 2
- 3
- 4
- »

Télécharger les données au format

Microsoft Excel (.xlsx)

Télécharger

Réponse no ^	1/ Qu'est-ce qui vous a ...	2/ A quoi n'avez-vous pas ...	3/ Remarques générales sur ...	4/ Ce que vous auriez aimé ...	
Réponse no: 1	La qualité des cours est tr�� bonne et les enseignants sont très motivés.	La très bonne donnée de la méthode de travail d'ensemble pour les différents niveaux de formation.	Les cours sont bien présentés et les enseignants sont très motivés.	Plus d'exemples pour les cours de formation aux niveaux de formation.	

From:
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:feedback&rev=1608302920>

Last update: 18/12/2020 15:48

