

# FAQ Collégium Santé (ex-FOAD2)

Collégium Santé Normandie est la plateforme commune normande des formations en santé notamment le paramédical et le service sanitaire.



L'outil SESAME, dont il est question ci-dessous, n'est disponible que pour l'académie de Caen.

## Un étudiant n'arrive pas à accéder à la plateforme Moodle Collégium Santé

- Vérifier auprès de votre référent SESAME établissement (voir [Liste des référents SESAME](#)) que l'étudiant apparaît bien dans la liste des étudiants inscrits depuis au moins 48h. Si l'étudiant n'apparaît pas dans SESAME, contacter le service des inscriptions administratives : [deve.ia.paramedical@unicaen.fr](mailto:deve.ia.paramedical@unicaen.fr)
- Si l'étudiant est inscrit depuis moins de 48h, il est normal qu'il n'ai pas encore accès. L'accès à la plateforme collegium santé et aux cours est mis en place dans les 24 à 48h suivant l'inscription administrative.
- Si au delà des 48h après l'inscription administrative, l'étudiant n'a toujours pas accès, contacter [cemu.paramedical@unicaen.fr](mailto:cemu.paramedical@unicaen.fr)

## Un étudiant n'arrive plus à se connecter à la plateforme Moodle Collégium Santé

- Envoyer-le d'abord vers l'espace étudiant (pour DTSIMRT, IADE, IFE, IFMEM, IFSI) de la formation pour qu'il suive la "**procédure mot de passe oublié**" ou à défaut et pour les autres formations (IFIBODE, IFMK, IFP, IFPP, IFPUER, Médecine, Maïeutique, Pharmacie) vers l'espace "[Apprendre à distance sur ecampus et Collegium santé](#)" (voir les blocs "j'ai un problème avec mon mot de passe" sur le côté droit).
- Si l'étudiant a perdu ses codes initiaux, il faut lui renvoyer. Les référents sesame de chaque établissement peuvent suivre la procédure : [Renvoyer ses codes ETUPASS à un étudiant \(Paramédical Unicaen\)](#).
- Si le référent SESAME n'est pas disponible ou si la procédure mot de passe oublié ne suffit pas, contacter [cemu.paramedical@unicaen.fr](mailto:cemu.paramedical@unicaen.fr)

## Un étudiant arrive à se connecter à Moodle mais n'a pas accès à l'ensemble de ses cours

- Demander à l'étudiant qu'il vérifie les **filtres de la vue d'ensemble de ses cours** : lui indiquer le lien suivant : [https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:vue\\_ensemble](https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:vue_ensemble).
- Si l'étudiant vous confirme qu'il manque un ou des cours, relever auprès de l'étudiant à quel(s) cours il n'accède pas.
- Aller dans le ou les cours en question et cliquer sur "**Participants**" pour vérifier s'il est bien inscrit (voir éventuellement tutoriel "[Gestion des utilisateurs](#)").

- Si l'étudiant n'est pas du tout inscrit, contacter [cemu.paramedical@unicaen.fr](mailto:cemu.paramedical@unicaen.fr)

## Les étudiants ne peuvent pas accéder à mon cours

- Je vérifie que le cours est affiché.
- Je vérifie que les étudiants sont inscrits au cours.
- Si le cours est affiché et que les étudiants sont bien inscrits mais que le problème persiste, contacter [cemu.paramedical@unicaen.fr](mailto:cemu.paramedical@unicaen.fr)

## Les étudiants accèdent au cours mais ne voient pas les ressources ou les activités

- Je vérifie que la ressource n'est pas cachée.
- Je vérifie les restrictions d'accès.
- Si vous n'arrivez pas à identifier l'origine du problème, contacter [cemu.paramedical@unicaen.fr](mailto:cemu.paramedical@unicaen.fr)

From:

<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:

[https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:faq\\_collegium&rev=1619699178](https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:faq_collegium&rev=1619699178)

Last update: 29/04/2021 14:26

