

Créer un devoir de groupe

Il est fréquent de proposer des travaux de groupes à rendre par les étudiants.

Toutefois, dans un espaces de cours les groupes n'ont pas toujours les mêmes usages:

- groupes pour les TD ou le TP (sur ECAMPUS ils sont même créés automatiquement à partir de APOGÉE)
- petits groupes pour rendu de dossiers
- ...

Lorsque l'on propose un devoir de groupe, il important de prévoir quels sont les groupes concernés par le devoir. En effet **la première personne qui remet le devoir, le remet pour son groupe**. Si cette personne est inscrite dans plusieurs groupe, elle remet par défaut pour le plus grand, sauf si nous avons bien spécifié les groupes concernés.

Créer vos petits groupes

- Rendez vous dans les paramètres de la gestions des participants (dans le menu de gauche du cours "Participants") :

The screenshot shows the 'Participants' settings page. At the top, there's a breadcrumb navigation: 'Présentiel et en ligne' > '(AGSECO) DAEU A Sciences.Economiques. Global' > 'Participants'. In the top right corner, there's a gear icon with a dropdown arrow. On the left, there's a sidebar with several sections: 'Utilisateurs inscrits' (with 'Méthodes d'inscription' highlighted), 'Groupes' (highlighted with a red box and a red arrow pointing to it), 'Permissions' (with 'Voir les permissions'), 'Autres utilisateurs (visiteurs anonymes et établissements normands)', and 'Import Enrolls'. The main content area contains several buttons: 'Créer des groupes automatiquement' (highlighted with a red box and a red arrow pointing to it), 'Créer des groupes manuellement', 'Ajouter des utilisateurs', 'Gérer les groupes existants', and 'Supprimer les groupes'. Below these buttons, there's a section titled 'Groupes créés automatiquement' with a table showing group names like 'Groupe 1', 'Groupe 2', etc., and their sizes.

- Sous le tableau de l'onglet « Groupes », cliquez sur « Crée des groupes automatiquement »

NB : les groupes créés via APOGEE (Ecampus) sont facilement identifiable car ils comporte des identifiants

Groupes Groupements Vue d'ensemble

INFL-29A-EC1 Informatique : ingénierie du web Groupes

Groupes

Membres de :

groupes provenant d'APOGEE

GRP_INFL-29A01 informatique : base de données-CM (97)
GRP_INFL-29A01 Informatique: Ingenierie du web-TD (25)
GRP_INFL-29A02 Informatique: Ingenierie du web-TD (18)
GRP_INFL-29A03 Informatique: Ingenierie du web-TD (25)
GRP_INFL-29A04 Informatique: ingenierie du web-TD (26)
GRP_INFL-29A05 informatique : ingenierie du web-TD (0)
GRP_INFL29ATDX informatique : ingenierie du web-TD (4)
Test visio (1)

Test visio (1)

Modifier les réglages du groupe

Supprimer le groupe sélectionné

Créer un groupe

Créer des groupes automatiquement

Ajouter/retirer des

Importer des groupes

- Dans les paramètres de création de groupes automatiques :
 - Donnez un nom à vos groupes. Écrivez # ou @ pour ajouter automatiquement un nombre ou une lettre à la dénomination choisie.
 - « Création automatique basée sur » vous permet de choisir le nombre de groupes ou le nombre de membres par groupe. En-dessous, spécifiez le nombre autorisé.
 - Sélectionnez « Pas d'attribution » pour l'option « Répartir les membres ». Ainsi, les étudiants constitueront eux-mêmes leur groupe.

Créer un groupement

- Déroulez la rubrique « Groupement », sélectionnez « Nouveau groupement » et donnez-lui un titre.
- Ajoutez les groupes que vous venez de créer
- Cliquez sur « Envoyer ».
- Vous visualisez la liste des groupes.

Ajouter une activité « Choix de groupe »

- Activez le mode édition.
- Dans la section voulue, cliquez sur « Ajouter une activité ou une ressource », puis sélectionnez l'activité « Choix de groupe »

- Dans les paramètres de l'activité « Choix de groupe » :
 - Donnez un titre à l'activité et détailler la marche à suivre par les étudiants dans le champ « Description ».
 - Dans la rubrique « Réglages divers », activez l'option « Limiter le nombre de réponses possibles » et renseignez la limite du nombre d'inscriptions dans un même groupe.
 - N'oubliez pas de sauvegarder cette limite en cliquant sur « Appliquer à tous les groupes ».
 - Dans le tableau de sélection des groupes, cliquez sur le groupement de votre choix, puis sur « Ajouter le groupement ».
 - Paramétrez les critères d'achèvement d'activité en optant de préférence pour « Afficher l'activité comme terminée dès que les conditions sont remplies » et en cochant « Montrer comme complet quand l'utilisateur fait son choix ».
 - Cliquez sur « Enregistrer et revenir au cours ».

4. Créer une activité « Devoir »

- Vous êtes de nouveau sur votre espace de cours.
- Cliquez sur « Ajouter une activité ou une ressource », sélectionnez l'activité « Devoir » puis cliquez sur « Ajouter ».
- Dans les paramètres de l'activité « Devoir » :
 - Donnez un titre, décrivez les consignes du devoir dans le champ description
 - Dans les « Réglages de remises en groupe », cliquez sur « Afficher plus... » pour avoir accès aux différentes options possibles.
 - Sélectionnez « Oui » pour les options « Les étudiants remettent leur travail en groupe » et « Requiert un groupe pour remettre un devoir ».
 - Choisissez le « Groupement pour les groupes d'étudiants ». Celui-ci doit être le même que le groupement sélectionné lors du paramétrage de l'activité « Choix de groupe ». Les deux activités sont alors liées.
 - Réglez l'achèvement d'activité en privilégiant la sélection de « Afficher l'activité comme terminée dès que les conditions sont remplies » et la coche de « Les étudiants doivent recevoir une note pour terminer cette activité ».
 - Cliquez sur « Enregistrer et revenir au cours ».

Le paramétrage de votre activité d'évaluation « devoir de groupe » est terminé.

From:

<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU



Permanent link:

https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:devoir_groupe&rev=1586182986

Last update: **23/06/2020 13:58**