

# Créer un devoir de groupe

## 1. Se connecter à son espace de cours

- Rendez-vous sur [httpsecampus.unicaen.fr](http://httpsecampus.unicaen.fr) \* Connectez-vous avec votre persopass. \* Allez sur l'espace de cours où vous souhaitez ajouter un devoir de groupe. =====2. Créer un groupement===== \* Dans le bloc « Administration » de l'espace de cours, cliquez sur « Utilisateur » puis « Groupes ». \* Sous le tableau de l'onglet « Groupes », cliquez sur « Créer des groupes automatiquement ». \* Dans les paramètres de création de groupes automatiques : \* Donnez un nom à vos groupes. Écrivez # ou @ pour ajouter automatiquement un nombre ou une lettre à la dénomination choisie. \* « Création automatique basée sur » vous permet de choisir le nombre de groupes ou le nombre de membres par groupe. En-dessous, spécifiez le nombre autorisé. \* Sélectionnez « Pas d'attribution » pour l'option « Répartir les membres ». Ainsi, les étudiants constitueront eux-mêmes leur groupe. \* Déroulez la rubrique « Groupement », sélectionnez « Nouveau groupement » et donnez-lui un titre. \* Cliquez sur « Envoyer ». \* Vous visualisez la liste des groupes. \* Retournez sur votre espace de cours. =====3. Ajouter une activité « Choix de groupe »===== \* Activez le mode édition. \* Dans la section voulue, cliquez sur « Ajouter une activité ou une ressource », puis sélectionnez l'activité « Choix de groupe ». \* Dans les paramètres de l'activité « Choix de groupe » : \* Donnez un titre à l'activité et détailler la marche à suivre par les étudiants dans le champ « Description ». \* Dans la rubrique « Réglages divers », activez l'option « Limiter le nombre de réponses possibles » et renseignez la limite du nombre d'inscriptions dans un même groupe. \* N'oubliez pas de sauvegarder cette limite en cliquant sur « Appliquer à tous les groupes ». \* Dans le tableau de sélection des groupes, cliquez sur le groupement de votre choix, puis sur « Ajouter le groupement ». \* Paramétrez les critères d'achèvement d'activité en optant de préférence pour « Afficher l'activité comme terminée dès que les conditions sont remplies » et en cochant « Montrer comme complet quand l'utilisateur fait son choix ». \* Cliquez sur « Enregistrer et revenir au cours ». =====4. Créer une activité « Devoir »===== \* Vous êtes de nouveau sur votre espace de cours. \* Cliquez sur « Ajouter une activité ou une ressource », sélectionnez l'activité « Devoir » puis cliquez sur « Ajouter ». \* Dans les paramètres de l'activité « Devoir » : \* Donnez un titre, décrivez les consignes du devoir dans le champ description \* Dans les « Réglages de remises en groupe », cliquez sur « Afficher plus... » pour avoir accès aux différentes options possibles. \* Sélectionnez « Oui » pour les options « Les étudiants remettent leur travail en groupe » et « Requiert un groupe pour remettre un devoir ». \* Choisissez le « Groupement pour les groupes d'étudiants ». Celui-ci doit être le même que le groupement sélectionné lors du paramétrage de l'activité « Choix de groupe ». Les deux activités sont alors liées. \* Réglez l'achèvement d'activité en privilégiant la sélection de « Afficher l'activité comme terminée dès que les conditions sont remplies » et la coche de « Les étudiants doivent recevoir une note pour terminer cette activité ». \* Cliquez sur « Enregistrer et revenir au cours ». Le paramétrage de votre activité d'évaluation « devoir de groupe » est terminé.

From:  
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:  
[https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:devoir\\_groupe&rev=1585153607](https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:devoir_groupe&rev=1585153607)

Last update: **23/06/2020 13:58**



