

Créer un devoir de groupe

1. Se connecter à son espace de cours

- Rendez-vous sur <http://secampus.unicaen.fr> * Connectez-vous avec votre persopass. * Allez sur l'espace de cours où vous souhaitez ajouter un devoir de groupe. =====2. Créer un groupement===== * Dans le bloc « Administration » de l'espace de cours, cliquez sur « Utilisateur » puis « Groupes ». * Sous le tableau de l'onglet « Groupes », cliquez sur « Créer des groupes automatiquement ». * Dans les paramètres de création de groupes automatiques : * Donnez un nom à vos groupes. Écrivez # ou @ pour ajouter automatiquement un nombre ou une lettre à la dénomination choisie. * « Création automatique basée sur » vous permet de choisir le nombre de groupes ou le nombre de membres par groupe. En-dessous, spécifiez le nombre autorisé. * Sélectionnez « Pas d'attribution » pour l'option « Répartir les membres ». Ainsi, les étudiants constitueront eux-mêmes leur groupe. * Déroulez la rubrique « Groupement », sélectionnez « Nouveau groupement » et donnez-lui un titre. * Cliquez sur « Envoyer ». * Vous visualisez la liste des groupes. * Retournez sur votre espace de cours. =====3. Ajouter une activité « Choix de groupe »===== * Activez le mode édition. * Dans la section voulue, cliquez sur « Ajouter une activité ou une ressource », puis sélectionnez l'activité « Choix de groupe » * Dans les paramètres de l'activité « Choix de groupe » : * Donnez un titre à l'activité et détaillez la marche à suivre par les étudiants dans le champ « Description ». * Dans la rubrique « Réglages divers », activez l'option « Limiter le nombre de réponses possibles » et renseignez la limite du nombre d'inscriptions dans un même groupe. * N'oubliez pas de sauvegarder cette limite en cliquant sur « Appliquer à tous les groupes ». * Dans le tableau de sélection des groupes, cliquez sur le groupement de votre choix, puis sur « Ajouter le groupement ». * Paramétrez les critères d'achèvement d'activité en optant de préférence pour « Afficher l'activité comme terminée dès que les conditions sont remplies » et en cochant « Montrer comme complet quand l'utilisateur fait son choix ». * Cliquez sur « Enregistrer et revenir au cours ». =====4. Créer une activité « Devoir »===== * Vous êtes de nouveau sur votre espace de cours. * Cliquez sur « Ajouter une activité ou une ressource », sélectionnez l'activité « Devoir » puis cliquez sur « Ajouter ». * Dans les paramètres de l'activité « Devoir » : * Donnez un titre, décrivez les consignes du devoir dans le champ description * Dans les « Réglages de remises en groupe », cliquez sur « Afficher plus... » pour avoir accès aux différentes options possibles. * Sélectionnez « Oui » pour les options « Les étudiants remettent leur travail en groupe » et « Requiert un groupe pour remettre un devoir ». * Choisissez le « Groupement pour les groupes d'étudiants ». Celui-ci doit être le même que le groupement sélectionné lors du paramétrage de l'activité « Choix de groupe ». Les deux activités sont alors liées. * Réglez l'achèvement d'activité en privilégiant la sélection de « Afficher l'activité comme terminée dès que les conditions sont remplies » et la coche de « Les étudiants doivent recevoir une note pour terminer cette activité ». * Cliquez sur « Enregistrer et revenir au cours ». Le paramétrage de votre activité d'évaluation « devoir de groupe » est terminé.

From:
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:devoir_groupe&rev=1585153607

Last update: 23/06/2020 13:58



