Consulter les copies et noter les étudiants

Lorsque les devoirs sont remis vous pouvez :

- consulter la liste des devoirs remis
- noter chaque devoir
- télécharger l'ensemble des devoirs pour les corriger et les noter ultérieurement

Consulter la liste des devoirs

Consultez l'activité "Devoir" en cliquant dessus.

Vous obtenez la page suivante :

Exemple de devoir	outils d'administration du devoir	¢٠
 Les consignes Le sujet 		
Groupes séparés <u>Tous les participants</u> + Résumé de l'évaluation		
Caché pour les étudiants	Non	
Participants	27	
Brouillons	2	
Remis	4	
Nécessitant évaluation	3	
	Consulter tous les travaux remis Note	

Puis cliquer sur "Consulter/évaluer tous les travaux remis".

Vous avez plusieurs modes de consultation de la liste des devoirs que vous pouvez gérer dans les options. Le plus "pratique" étant de ne sélectionner que les devoirs "rendus" dans les options (en bas de la page) :

≡ () E(AMPUS UN	ICAEN T	ous les cours Outils + Aide	Français (fr) 🔹					Q 🌲 🗩 Adm	ninistrateur Mood	Sle admin 面
Sélectionner	Avatar utilisateur	Prénom / Nom	Adresse de courriel	Statut	Note	Modifier	Dernière modification (travail remis)	Remises de fichiers	Commentaires	Dernière modification (note)	Feedback par commentaire
	9	Brank Million	1000001 (percentant)	Remis pour évaluation Noté	Note 15,71 / 20,00	Modifier -	jeudi 15 juin 2017, 09:56	Wayne_devoir1.pdf 15 juin 2017, 09:56	Commentaires	vendredi 16 juin 2017, 09:43	
		Apprilat April	jue la artifician t	Remis pour évaluation	Note	Modifier -	lundi 11 décembre 2017, 09:43	Projet avec les étudiants.Vísite guidée de Caen.xmind 11 décembre 2017, 09:43	 Commentaires (0) 		
		Cartalia Cartalia	an ha incensifie il pari can d	Remis pour évaluation En retard de 210 jours 1 heure Noté	Note 14,29 / 20,00	Modifier *	lundi 9 juillet 2018, 14:27	Emédiation HFE.ppt 9 juillet 2018, 14:27	Commentaires	lundi 9 juillet 2018, 14:29	c'est bien blabla
		Brott Billion	head Padigorian?	Remis pour évaluation	Note	Modifier -	vendredi 16 juin 2017, 09:33	Thermo-EMSE.pdf 16 juin 2017, 09:33	 Commentaires (0) 	•	
Avec la sé	lection		Verroui	ller la remise d	es travaux	• Va	lider				
 Options 	5										
Devoirs par	page		50 Ø								
Filtre			Devoir re	ndu e							
			Naffirka	r que les inscri	ntions actives						
			 N article 	n que les misch	puoris accives 🕤						• • • • •

Dans cette liste vous pouvez :

- consulter le statut des devoirs (remis, noté, brouillons, en retard) ;
- télécharger individuellement les devoirs ;
- noter chaque devoir en cliquant sur "Note" ;
- faire un commentaire et/ou un feedback individuel ;
- octroyer des dérogations si nécessaire en cliquant sur "modifier".



Si dans les options, vous avez choisi "évaluation rapide", vous pouvez saisir directement la note dans cette liste.

Noter et corriger un devoir

Une fois le devoir noté, la note est immédiatement reportée dans le carnet de notes de l'étudiant sauf si vous l'avez au préalable désactivé. Voir le Carnet de notes.

Vous sélectionnez "Note" au regard de chaque devoir rendu. La fenêtre suivante apparaît.

18/07/2025 14:25	3/4	Consulter les copies et noter les étudiants							
Cours: Atelier : Evaluer des étudiants sur E-Campus Devoir: Exemple de devoir 🌢 Consulter tous les travaux remis	And Internet Advances	passer directement à la correction Modifier l'utilisateur							
	Devoir rendu								
	Remis pour évaluation								
	Non évalué								
	Letudiane ne peut pas modifier ce travail remis .pdf 11 juin 2018, 11:25								
	A 🖂 1 🗤 🕒								
	 Commentaires (0) 								
	Ajouter un commentaire								
	Enregistrer le commentaire Annuler								
	Note Note sur 20 saisir la note Comprendre l'usage des outils Moodle : Aucun objectif s Note sur 20 saisir la note si objectifs activé dan sle para	e umètrages de l'activité devoir							
	- Feedback par commentaires	×							
	1 A* B I R* Tr* I* V* 📰 🗏 % 🖏								
	<u>U</u> S x ₁ x ² E ± ±								

En cas d'usage de la grille d'évaluation (voir evaluation_avancee), vous pouvez cliquer sur les cases des items de la grille pour un calcul de la note automatique :

				1
Capacité à contextualiser	Insuffisant	Satisfaisant	Excellent	
	0 points	1 points	2 points	
Capacité à expliquer clairement la	Insuffisant	Satisfaisant	Excellent	
complexité	0 points	1 points	2 points	
Capacité à critiquer l'information pour	Insuffisant	Satisfaisant	Excellent	
en retenir que celle qui est utile	0 points	1 points	2 points	
Capacité à exposer en adopter une	Insuffisant	Satisfaisant	Excellent	
démarche	0 points	1.5 points	3 points	
utilication dos				

Si vous avez noté un devoir directement dans le Carnet de notes, vous ne pouvez plus noter ou modifier la note à cette endroit. Elle est alors "court-circuitée".

Voir modification des notes.

Je veux corriger les copies en dehors de la plateforme

• Se reporter à la documentation : Déposer l'ensemble des copies corrigées en une seule fois

Fichier de feedback non accessible

From: https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/ - **CEMU**

Permanent link: https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:devoir:noter&rev=1637917698

Last update: 26/11/2021 10:08

