

Configurer une majoration de temps (ex : quart-temps, tiers temps, bonus de temps en cours d'épreuve)

Solution 1 : traitement individuel

Étape 1 : ouvrir le devoir



Étape 2 : accéder aux "Dérogations utilisateur"

The screenshot shows the Moodle assignment settings for a task named 'test'. The sidebar menu is open, and the 'Dérogations utilisateur' option is selected, indicated by a blue border around its box. Other visible menu items include 'Paramètres', 'Dérogations de groupe', 'Rôles attribués localement', 'Permissions', 'Filtres', 'Rapport des compétences', 'Journaux', 'Sauvegarde', 'Restauration', 'Évaluation avancée', 'Afficher le carnet de notes', 'Consulter tous les travaux remis', and 'Télécharger tous les travaux remis'.

Étape 3 : cliquer sur "Ajouter une dérogation d'utilisateur"

The screenshot shows the 'Ajouter une dérogation d'utilisateur' (Add user derogation) interface. The title 'Ajouter une dérogation d'utilisateur' is highlighted with a red border. Below it, there are fields for 'Nom de l'utilisateur' (User name), 'Poids' (Weight), and 'Type de dérogation' (Derogation type). There is also a 'Sauvegarder' (Save) button.

- voici l'interface “dérogation utilisateur” qui s'affiche :

▼ Dérogation

Dérogation utilisateur

! Aucune sélection

Rechercher ▼

Autoriser la remise dès le

18 novembre 2020 09 09 Activer

Date limite

18 novembre 2020 10 00 Activer

Date butoir

18 novembre 2020 10 15 Activer

Revenir aux réglages par défaut du devoir

Enregistrer

Enregistrer et ajouter une autre dérogation

Annuler

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués .



L'interface de dérogation reprend les informations inscrites dans les paramètres du test.

Étape 4 : sélectionner un utilisateur

- taper le prénom puis le nom de l'utilisateur bénéficiant d'une majoration de temps, puis cliquer sur la proposition correcte fournie :

▼ Dérogation

Dérogation utilisateur

! Aucune sélection

parker ▼

Autoriser la remise dès le

Peter Parker, 55000909@etu.unicaen.fr 09 09 Activer

Date limite

18 novembre 2020 10 00 Activer

Date butoir

18 novembre 2020 10 15 Activer

Revenir aux réglages par défaut du devoir

Enregistrer

Enregistrer et ajouter une autre dérogation

Annuler

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués .

Étape 5 : ajuster le temps de passation

Dérogation

Dérogation utilisateur

1

Peter Parker, 55000909@etu.unicaen.fr

Rechercher ▼

Autoriser la remise dès le

18 novembre 2020 10



Activer

Date limite

18 novembre 2020 11



Activer

Date butoir

18 novembre 2020 13



Activer

Revenir aux réglages par défaut du devoir

Enregistrer

Enregistrer et ajouter une autre dérogation

Annuler

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués 1.



Ici, l'étudiant bénéficie d'un tiers temps sur une épreuve d'une heure, soit 20 minutes de plus que les autres candidats. On ajuste aussi la date limite en appliquant le tiers-temps.

Dérogation

Dérogation utilisateur

1

Peter Parker, 55000909@etu.unicaen.fr

Rechercher ▼

Autoriser la remise dès le

18 novembre 2020



14



Activer

Date limite

18 novembre 2020



00



Activer

Date butoir

18 novembre 2020



13



00



Activer

Revenir aux réglages par défaut du devoir

Enregistrer

Enregistrer et ajouter une autre dérogation

Annuler

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués 1.

Étape 6 : valider la dérogation

Enregistrer

Enregistrer et ajouter une autre dérogation

Annuler



Solution 2 : traitement en lot (par groupe)

Étape 1 : si le groupe n'existe pas encore, le créer

- Se reporter à la documentation : [Créer un groupe de participants manuellement](#)

Étape 2 : ouvrir le test



Étape 3 : accéder à "Dérogation de groupe"

Ouvert le : mercredi 18 novembre 2020, 09:09
À remettre : mercredi 18 novembre 2020, 10:00
A faire : Remettre un travail

Déposez ici votre devoir.

Groupes séparés Tous les participants

Résumé de l'évaluation

| | |
|--------------------------|---|
| Caché pour les étudiants | Non |
| Groupes | 2 |
| Remis | 0 |
| Temps restant | Devoir à effectuer |
| Devoirs en retard | Permis uniquement pour les participants ayant obtenu une prolongation |

Paramètres

- Dérogations de groupe** (highlighted)
- Dérogations utilisateur
- Rôles attribués localement
- Permissions
- Voir les permissions
- Geler ce contexte
- Filtres
- Rapport des compétences
- Journaux
- Sauvegarde
- Restauration
- Évaluation avancée
- Définir la liste des tâches
- Afficher le carnet de notes
- Consulter tous les travaux remis
- Télécharger tous les travaux remis

Consulter tous les travaux remis Évaluer

Étape 4 : cliquer sur "Ajouter une dérogation de groupe"



- voici l'interface “Exception de groupe” qui s'affiche :

Nom du devoir

▼ Exception

Exception de groupe !

| | | | | | | |
|---|----|-------|------|----|----|---|
| Atelier en présentiel | | | | | | |
| Autoriser la remise dès le | 19 | avril | 2020 | 10 | 00 | <input checked="" type="checkbox"/> Activer |
| Date de remise | 19 | avril | 2020 | 11 | 00 | <input checked="" type="checkbox"/> Activer |
| Date limite | 19 | avril | 2020 | 13 | 00 | <input checked="" type="checkbox"/> Activer |
| Revenir aux réglages par défaut du devoir | | | | | | |

[Enregistrer](#)
[Enregistrer et ajouter une autre exception](#)
[Annuler](#)

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués !.



L'interface d'exception reprend les informations inscrites dans les paramètres du test.

Étape 4 : sélectionner un groupe d'utilisateurs dans le menu déroulant

▼ Dérogation

Dérogation de groupe !

| | | | | | | |
|---|----|------|----|----|---|--|
| Groupe Choix_A | | | | | | |
| Groupe Choix_B | re | 2020 | 10 | 00 | <input checked="" type="checkbox"/> Activer | |
| Groupe1 | re | 2020 | 11 | 00 | <input checked="" type="checkbox"/> Activer | |
| Groupe2 | re | 2020 | 13 | 00 | <input checked="" type="checkbox"/> Activer | |
| Groupe3 | re | 2020 | 10 | 00 | <input checked="" type="checkbox"/> Activer | |
| Groupe4 | re | 2020 | 11 | 00 | <input checked="" type="checkbox"/> Activer | |
| GroupeA | re | 2020 | 13 | 00 | <input checked="" type="checkbox"/> Activer | |
| GroupeB | re | 2020 | 10 | 00 | <input checked="" type="checkbox"/> Activer | |
| Revenir aux réglages par défaut du devoir | | | | | | |

[Enregistrer](#)
[Enregistrer et ajouter une autre dérogation](#)
[Annuler](#)

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués !.

Étape 5 : ajuster le temps de passation

▼ Dérogation

Dérogation de groupe Groupe Choix_A

Autoriser la remise dès le 18 novembre 2020 10:00 Activer

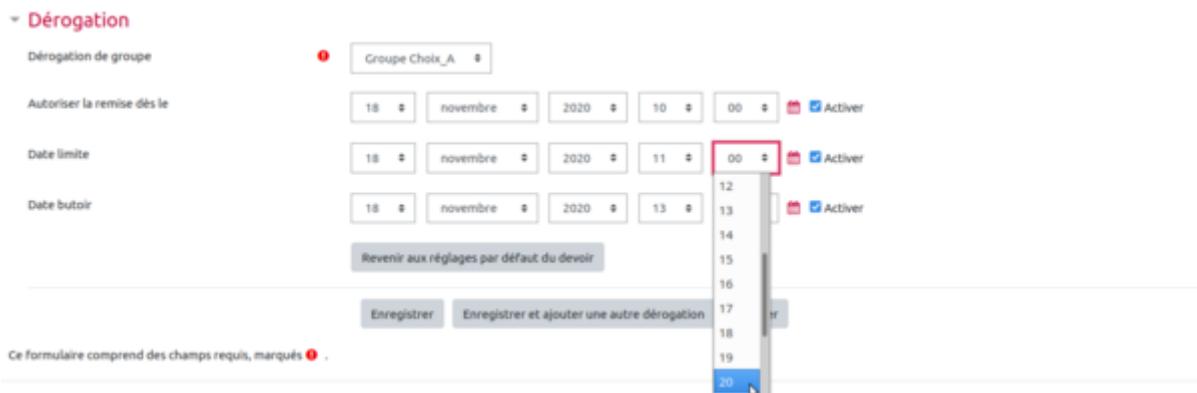
Date limite 18 novembre 2020 11:00 Activer

Date butoir 18 novembre 2020 13:00 Activer

[Revenir aux réglages par défaut du devoir](#)

[Enregistrer](#) [Enregistrer et ajouter une autre dérogation](#)

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués ●.



Ici, le groupe d'étudiant bénéficie d'un tiers temps sur une épreuve d'une heure, soit 20 minutes de plus que les autres candidats. On ajuste aussi la date limite en appliquant le tiers-temps.

▼ Dérogation

Dérogation de groupe Groupe Choix_A

Autoriser la remise dès le 18 novembre 2020 10:00 Activer

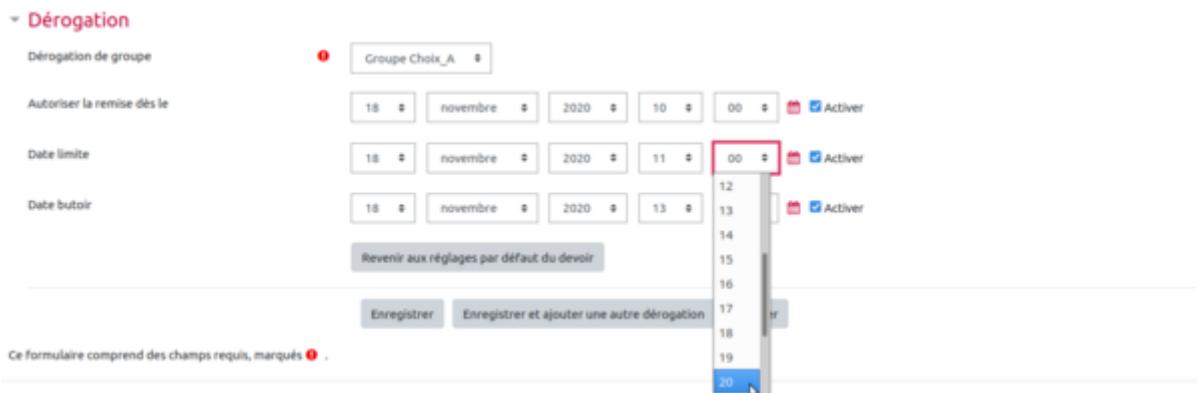
Date limite 18 novembre 2020 11:00 Activer

Date butoir 18 novembre 2020 13:00 Activer

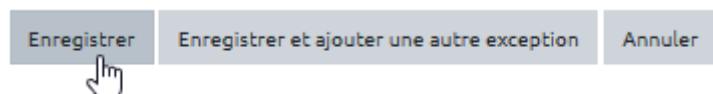
[Revenir aux réglages par défaut du devoir](#)

[Enregistrer](#) [Enregistrer et ajouter une autre dérogation](#)

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués ●.



Étape 6 : valider la dérogation



From:
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:devoir:majoration_temps&rev=1651222741

Last update: 29/04/2022 10:59

