

Configurer une majoration de temps (ex : quart-temps, tiers temps, bonus de temps en cours d'épreuve)

Solution 1 : traitement individuel

Étape 1 : ouvrir le devoir



Étape 2 : accéder aux "Dérogations utilisateur"

test

Groupes visibles Tous les participants

Résumé de l'évaluation

Caché pour les étudiants

Participants

Remis

Nécessitant évaluation

Statut de remise

Consultez tous les travaux remis Note

Paramètres

Dérogations de groupe

Dérogations utilisateur

Rôles attribués localement

Permissions

Voir les permissions

Filtres

Rapport des compétences

Journaux

Sauvegarde

Restauration

Évaluation avancée

Afficher le carnet de notes

Consultez tous les travaux remis

Télécharger tous les travaux remis

Étape 3 : cliquer sur "Ajouter une dérogation d'utilisateur"

test

Ajouter une dérogation utilisateur

- voici l'interface “dérogation utilisateur” qui s'affiche :

▼ Dérogation

Dérogation utilisateur

! x Aucune sélection

Rechercher

Autoriser la remise dès le

18 novembre 2020 09 09  Activer

Date limite

18 novembre 2020 10 00  Activer

Date butoir

18 novembre 2020 10 15  Activer

[Revenir aux réglages par défaut du devoir](#)

[Enregistrer](#)

[Enregistrer et ajouter une autre dérogation](#)

[Annuler](#)

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués  .



L'interface de dérogation reprend les informations inscrites dans les paramètres du test.

Étape 4 : sélectionner un utilisateur

- taper le prénom puis le nom de l'utilisateur bénéficiant d'une majoration de temps, puis cliquer sur la proposition correcte fournie :

▼ Dérogation

Dérogation utilisateur

! x Aucune sélection

parker

Peter Parker, 55000909@etu.unicaen.fr

Autoriser la remise dès le 09 09  Activer

Date limite

18 novembre 2020 10 00  Activer

Date butoir

18 novembre 2020 10 15  Activer

[Revenir aux réglages par défaut du devoir](#)

[Enregistrer](#)

[Enregistrer et ajouter une autre dérogation](#)

[Annuler](#)

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués  .

Étape 5 : ajuster le temps de passation

▼ Dérogation

Dérogation utilisateur

1

Peter Parker, 55000909@etu.unicaen.fr

Rechercher

Autoriser la remise dès le

18 novembre 2020 10

15
16
17
18
19
20
21
22

Activer

Date limite

18 novembre 2020 11

00

Activer

Date butoir

18 novembre 2020 13

00

Activer

Revenir aux réglages par défaut du devoir

Enregistrer

Enregistrer et ajouter une autre dérogation

Annuler

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués 1.



Ici, l'étudiant bénéficie d'un tiers temps sur une épreuve d'une heure, soit 20 minutes de plus que les autres candidats. On ajuste aussi la date limite en appliquant le tiers-temps.

▼ Dérogation

Dérogation utilisateur

1

Peter Parker, 55000909@etu.unicaen.fr

Rechercher

Autoriser la remise dès le

18 novembre 2020

09
10
11
12
13
14
15
16
17
18

00

Activer

Date limite

18 novembre 2020

00

Activer

Date butoir

18 novembre 2020

13

00

Activer

Revenir aux réglages par défaut du devoir

Enregistrer

Enregistrer et ajouter une autre dérogation

Annuler

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués 1.

Étape 6 : valider la dérogation

Enregistrer

Enregistrer et ajouter une autre dérogation

Annuler



Solution 2 : traitement en lot (par groupe)

Étape 1 : si le groupe n'existe pas encore, le créer

- Se reporter à la documentation : [Créer un groupe de participants manuellement](#)

Étape 2 : ouvrir le test



Étape 3 : accéder à "Dérogation de groupe"

Ouvert le : mercredi 18 novembre 2020, 09:09
À remettre : mercredi 18 novembre 2020, 10:00
A faire : Remettre un travail

Déposez ici votre devoir.

Groupes séparés

Résumé de l'évaluation

Caché pour les étudiants	Non
Groupes	2
Remis	0
Temps restant	Devoir à effectuer
Devoirs en retard	Permis uniquement pour les participants ayant obtenu une prolongation

Paramètres

- Dérogations de groupe**
- Dérogations utilisateur
- Rôles attribués localement
- Permissions
- Voir les permissions
- Geler ce contexte
- Filtres
- Rapport des compétences
- Journaux
- Sauvegarde
- Restauration
- Évaluation avancée
- Définir la liste des tâches
- Afficher le carnet de notes
- Consulter tous les travaux remis
- Télécharger tous les travaux remis

Étape 4 : cliquer sur "Ajouter une dérogation de groupe"



- voici l'interface "Exception de groupe" qui s'affiche :

Nom du devoir

▼ Exception

Exception de groupe ! Atelier en présentiel

Autoriser la remise dès le 19 avril 2020 10:00 Activer

Date de remise 19 avril 2020 11:00 Activer

Date limite 19 avril 2020 13:00 Activer

[Revenir aux réglages par défaut du devoir](#)

[Enregistrer](#) [Enregistrer et ajouter une autre exception](#) [Annuler](#)

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués ! .



L'interface d'exception reprend les informations inscrites dans les paramètres du test.

Étape 4 : sélectionner un groupe d'utilisateurs dans le menu déroulant

Nom du devoir

▼ Exception

Exception de groupe ! Atelier en présentiel

Autoriser la remise dès le Atelier en présentiel Tiers temps 2020 10:00 Activer

Date de remise 19 avril 2020 11:00 Activer

Date limite 19 avril 2020 13:00 Activer

Étape 5 : ajuster le temps de passation

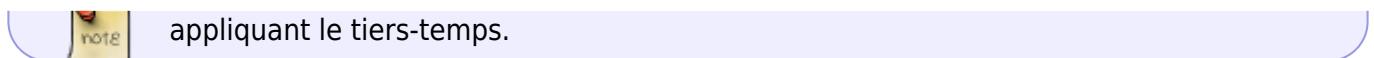
Date de remise 19 avril 2020 11:00 Activer

Date limite 19 avril 2020 13:00 Activer

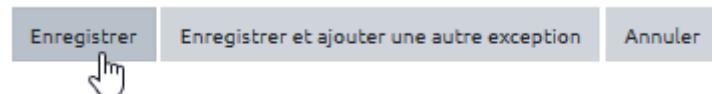
[Revenir aux réglages par défaut du devoir](#)



Ici, le groupe d'étudiant bénéficie d'un tiers temps sur une épreuve d'une heure, soit 20 minutes de plus que les autres candidats. On ajuste aussi la date limite en



Étape 6 : valider la dérogation



From:
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:devoir:majoration_temps&rev=1651222140

Last update: 29/04/2022 10:49

